

en conta as alegacións presentadas, procederáse á aprobación definitiva do expediente de baixa de exercizos pechados por prescripción colectiva. No suposto de que non se presentasen alegacións, entenderase aprobado definitivamente o expediente.

Mos, 27.04.2012.—A Alcaldía, Nidia Arévalo Gómez.

**2012004566**

---

## A N U N C I O

Aprobado inicialmente por acordo do Pleno deste Concello de 26.04.2012 o Regulamento de Axudas de Emerxencia Social Municipi, sometese a información pública e audiencia aos interesados para a presentación de reclamacións e suxestión que se teñan por convintes polo prazo de TRINTA DIAS, a contar desde o día seguinte a publicación deste anuncio.

Mos, 2 de maio de 2012.—A Alcaldesa, Nidia M<sup>a</sup> Arévalo Gómez.

**2012004575**

\* \* \*

## **REDONDELA**

### A N U N C I O

#### *EXPOSICIÓN PÚBLICA DA MATRÍCULA DO IMPOSTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS CORRESPONDENTE AO EXERCICIO DO 2012*

De conformidade cos artigos 90 e 91 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e máis co art. 3 do Real Decreto 243/1995, de 17 de febreiro, a matrícula do imposto sobre Actividades Económicas do exercicio do 2012 porase ao dispor do público na oficina de Xestión Tributaria do Concello de Redondela, durante o prazo de 15 días contados a partires da exposición deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Contra os actos de inclusión dun suxeito na matrícula, así como a súa exclusión ou alteración de calquera dos datos que deben constar na mesma, os interesados poderán interpor, consonte se dispón no art. 4 do citado Real Decreto, no prazo dun mes a contar desde o seguinte ao do remate do período de exposición pública, recurso de reposición perante a Axencia Estatal de Administración Tributaria competente ou reclamación económica-administrativa ante o Tribunal Económico-Administrativo Rexional de Galicia.

Redondela, 30 abril 2012.—O Alcalde, Javier Bas Corueira.

**2012004567**

---

## A N U N C I O

Por Resolución da Alcaldía de data 23.04.2012 aprobáronse as seguintes:

### **BASES REGULADORAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES, ANO 2012**

#### *PRIMEIRA. DEFINICIÓN*

Estas bases teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para a concesión das subvencións da Concellería de Participación Cidadá para o ano 2012 de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxetividade, igualdade e non discriminación.

Búscase ademais, nestes momentos de crise económica, eficiencia na asignación e a maximización no reparto dos recursos existentes para a realización de actividades que complementen ou suplan aos de competencia municipal.

*SEGUNDA. OBXECTO DA SUBVENCIÓN*

A Concellería de Participación Cidadá ten como obxectivo fomentar a realización de actividades nas parroquias do Concello de Redondela para contribuír ao desenvolvemento das relacións entre a veciñanza e á súa vinculación coa súa contorna.

Quedan excluídos da presente convocatoria e polo tanto non serán obxecto de subvención as seguintes actividades:

- Os gastos de funcionamento e os gastos correntes das entidades
- As viaxes de ocio, as festas gastronómicas e as festas populares
- A edición de libros e revistas

*TERCEIRA. IMPORTE DA SUBVENCIÓN*

O crédito global que se dispón para o outorgamento das subvencións a conceder será de 26.900 euros con cargo á partida 9241A/489.000 do orzamento vixente.

En ningún caso o importe da subvención poderá ser de tal contía que, illadamente ou en concorrencia con subvencións ou axudas doutras Administracións Públicas ou doutros entes públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver polo beneficiario. Se así fóra, este feito daría lugar a unha modificación da resolución da concesión. Así mesmo, toda alteración das condicións para a concesión da subvencións poderá dar lugar, no seu caso, á modificación do acordo de concesión.

Declárase a compatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administración ou ente público ou privado, nacional, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

*CUARTA. BENEFICIARIOS*

Terán a consideración de entidade beneficiaria das subvencións que outorgue este Concello a persoa que realice a actividade que fundamentou o seu outorgamento ou que se atope na situación que lexítima a súa concesión.

Poderán solicitar as subvencións reguladas na presente convocatoria as asociacións de veciños, os centros sociais parroquiais e as federacións de asociacións de veciños, todos eles con ámbito de actuación no Concello de Redondela, que se atopen constituídas en forma e debidamente legalizadas no momento en que finalice o prazo de presentación de solicitudes e que reúnan os seguintes requisitos:

- 1.— Ser unha entidade sen ánimo de lucro
- 2.— As asociacións ou entidades deberán estar inscritas no rexistro municipal de asociacións do Concello de Redondela
- 3.— Ter debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ben ter solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou ben ter presentado unha renuncia por escrito.

En ningún caso poderán ser beneficiarias das subvencións reguladas nestas bases en quenes se dea algunha das circunstancias que recolle o artigo 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

*QUINTA. DOCUMENTACIÓN*

As entidades interesadas en acollerse aos beneficios destas Bases presentarán as solicitudes no Rexistro de Entrada do Concello de Redondela dirixidas ao Alcalde ou a través de calquera das formas sinaladas no artigo 38.4 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común no modelo normalizado que se facilitará no propio Rexistro.

Se as entidades non reuniran os requisitos esixidos nestas bases e no resto da normativa de aplicación, requiriráselle para que subsane as deficiencias en dez días, con indicación expresa de se non o fixese, teráselle por desistido na súa solicitude despois da correspondente Resolución, de acordo co disposto no artigo 71 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

#### SEXTA. PRAZO DE SOLICITUDE

Estas Bases publicaranse na páxina web do Concello de Redondela e no Boletín Oficial da Provincia. O prazo de solicitude é dun mes contado a partir do día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

#### SÉTIMA. CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS

O procedemento de outorgamento destas subvencións é o de concurrencia competitiva polo que a súa concesión realizarase mediante a comparación das solicitudes presentadas coa finalidade de establecer unha prelación entre elas de acordo cos criterios de valoración previamente fixados nestas bases e adjudicar as subvencións según as valoracións.

As entidades solicitantes poderán solicitar axudas para un máximo de dúas actividades. Os criterios de valoración son os que de seguido se relacionan:

- 1.— Se considerará a súa repercusión na parroquia téndose en conta o número de participantes na actividade de acordo á seguinte táboa:

<i>Participantes</i>	<i>Puntuación</i>
Entre 0 e 9 ... ..	10
Entre 10 e 19 ... ..	20
Entre 20 e 40 ... ..	30
Máis de 40 ... ..	40

- 2.— Terase en conta a duración no tempo das actividades a realizar de acordo ao seguinte baremo:

<i>Duración no tempo</i>	<i>Puntuación</i>
Todo o ano... ..	40
Máis de seis meses ... ..	30
Máis de dous meses e menos de seis ...	20
Menos de dous meses ... ..	10

- 3.— Valólarase o tipo de actividade de acordo ao seguinte baremo:

<i>Tipo de actividade</i>	<i>Puntuación</i>
Actividades destinadas á formación ... ..	40
Actividades culturais ... ..	30
Actividades destinadas á promoción persoal	20
Outras actividades ... ..	10

A cantidade prevista na Base terceira para estas subvencións dividirase entre a suma da puntuación obtida por todas as actividades para as que se solicita a axuda. O cociente desa división multiplicarase polos puntos obtidos na valoración de cada actividade, sendo o devandito resultado o importe da subvención que se propondrá outorgar polo Concello.

#### OITAVA. PROCEDEMENTO

A instrución do procedemento corresponderalle á/ao funcionaria/o de Participación Cidadá, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales formulará a proposta de resolución. Tamén será a/o encargada/o de requirir ás entidades solicitantes a subsanación de deficiencias.

Avaliadas as solicitudes pola instrutora segundo os criterios, formas e prioridades establecidas nestas bases elevarase a unha comisión de valoración integrada pola Concelleira de Participación Cidadá que actuará de presidenta, dúas/dous concelleiras/os e dúas/dous traballadoras/es, sendo unha/un delas/es a/o funcionaria/o de Participación Cidadá, ésta/e última/o actuará como Secretaria/o con voz pero sen voto.

A instrutora, tras a acta da comisión, formulará proposta de resolución provisional debidamente motivada.

No caso de que na valoración a comisión ou a instrutora utilizaran datos diferentes dos aportados polas entidades abriase un prazo de dez días para todas/os as/os interesadas/os poideran presentar as alegacións que estimaran oportunas. Tras examinar as alegacións presentadas, de ser o caso, o órgano instrutor formulará proposta de resolución definitiva.

De non presentarse alegacións, ou no caso de que este trámite non fose necesario con arranxo a esta base, a proposta de resolución provisional terá o carácter de definitiva, debendo expresar os solicitantes para os que se propón a concesión de subvencións e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectuala. Xunto coa proposta, a instrutora emitirá un informe no que se estableza que da información que consta no seu poder despréndese que as entidades beneficiarias cumpren con todos os requisitos necesarios para acceder ás subvencións.

O Concello permitirá sempre antes de ditar a Resolución concedendo as subvencións, que as entidades poidan cambiar algunha das actividades para as que solicitaron a axuda. A nova actividade será valorada segundo os criterios establecidos na base sétima. Aínda se a puntuación é maior, outorgaráselle a puntuación da actividade modificada. No caso de que a puntuación sexa menor, outorgaráselle a puntuación menor.

#### NOVENA. RESOLUCIÓN

Posteriormente, á proposta pasará á Intervención Municipal para que realice a súa fiscalización de acordo co Real Decreto Lexislativo 20/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

A partir da proposta e tras o informe da Intervención Municipal, a Alcaldía concederá as subvencións mediante Resolución na que se especifique a relación de entidades ás que se lles concede a axuda e a desestimación das restantes solicitudes.

Contra este acordo, que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes dende o día seguinte ao da súa notificación de acordo co establecido no artigo 116.1 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións públicas e procedemento administrativo común, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia dentro do prazo de dous meses contados dende o día seguinte ao da súa notificación, conforme aos artigos 8.1 e 46.1 da Lei 29/98, de 3 de xuño, Contencioso-Administrativa.

De interpoñerse o recurso potestativo de reposición, este resolverase e notificarase no prazo dun mes segundo establece o artigo 117.2 da citada Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, entendéndose desestimado o recurso de reposición polo transcurso do mencionado prazo sen resolución expresa notificada, de acordo co artigo 43.2 da Lei 30/92, podendo entón as entidades interesadas interpoñer recurso contencioso-administrativo dentro do prazo de seis meses contados dende o día seguinte a aquel en que se deba entender presuntamente desestimado o recurso de reposición interposto, de acordo co artigo 46.1 e 4 da Lei 29/98.

O acordo de concesión non terá obrigatoriamente que distribuír a totalidade do crédito.

O prazo máximo para resolver será de seis meses contados a partir da finalización do prazo para a solicitude das subvencións. Transcorrido o devandito prazo, as entidades solicitantes ás que non se lles notifique resolución expresa, entenderán que a súa solicitude foi denegada.

#### *DÉCIMA. PRAZO DE NOTIFICACIÓN*

O outorgamento das subvencións notificarase aos interesados de acordo co establecido nos artigos 58 e 59 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Se no prazo de dez días a entidade beneficiaria non manifestara o contrario, entenderase que acepta a subvención quedando suxeito ás obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen fines de lucro.

#### *UNDÉCIMA. OBRIGAS DO BENEFICIARIO*

As entidade beneficiarias das subvencións terán que atenerse ás seguintes obrigas:

- 1.—Cumprir co obxectivo, realizar a actividade ou adoptar o comportamento que fundamenta a concesión das subvencións de acordo coa memoria presentada.
- 2.—Xustificar ante o Concello de Redondela o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade pola que se concedeu a subvención.
- 3.—Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- 4.—Comunicar ao Concello de Redondela a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.
- 5.—Acreditar que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social.
- 6.—Facer constar naquelas actividades que así o permitan, que conta coa subvención do Concello de Redondela. Na publicidade impresa deberá constar o escudo e o nome do Concello de Redondela.
- 7.—Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 38 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- 8.—Desenvolver a actividade subvencionada no término municipal de Redondela.
- 9.—As persoas xurídicas deberán estar validamente constituídas e rexistradas.

Se a entidade beneficiaria fose debedora con motivo dunha débeda vencida, líquida e esixible, a Alcaldía, poderá acordar a compensación.

Asemade, non será posible efectuar ningún pagamento por concesións de subvencións cando transcorrera o período de tempo para xustificar a aplicación de fondos sen que se cumprira este requisito.

O Concello de Redondela poderá en calquera momento do procedemento do expediente administrativo da subvención solicitar maior información ou verificar calquera aspecto relacionado coa solicitude subvencionada.

#### *DUODÉCIMA. XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO*

A xustificación deberá presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Redondela antes do 1 de decembro do ano da solicitude.

Este prazo poderá prorrogarse ata un máximo de quince días naturais a petición razoada do solicitante e sempre que así o acorde o órgano que concedeu a subvención contando os quince días dende

a notificación do acordo da prórroga. Para isto, a petición da prórroga realizarase antes da finalización do prazo da xustificación da subvención.

Este prazo entenderase sen prexuízo do prazo de dez días que se concederá no caso de presentación incompleta ou defectuosa para a súa rectificación.

A xustificación, que será obrigatoria para o libramento dos fondos por parte do Concello, suporá a acreditación do cumprimento do obxecto da subvención concedida. Coa xustificación deberase acompañar o importe do resto dos fondos que financien a actividade subvencionada, así como a súa procedencia.

A xustificación, que será baixo a responsabilidade do declarante, farase coa presentación no Rexistro de entrada do Concello do formulario correspondente, debidamente cuberto, que conterá a documentación xustificativa dos gastos realizados e a certificación das actividades realizadas coa finalidade para a que foi concedida a subvención.

Con carácter xeral, a xustificación realizarase mediante facturas orixinais ou compulsadas directamente relacionadas co obxecto da subvención, e no seu caso, correspondentes ao período para o que esta foi concedida. No caso de que a entidade beneficiaria xustifique a subvención mediante facturas compulsadas, deberá presentar as facturas orixinais para que conste nelas carimbo do Concello no que se indique que estas foron utilizadas para xustificar unha subvención do Concello. As facturas deberán conter os seguintes datos:

- 1.— Emisión da persoa ou entidade beneficiaria con especificación do seu NIF ou CIF e enderezo fiscal.
- 2.— Identificación completa do proveedor, especificando a súa denominación, NIF ou CIF e enderezo fiscal.
- 3.— Número de factura.
- 4.— Lugar e data da emisión da factura.
- 5.— Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado, reflectindo as unidades obxecto do servizo ou subministración, cantidade e prezos unitarios de cada unha delas, contraprestación total, tipo tributario e cota do IVE.
- 6.— Período que corresponda.
- 7.— Carimbo ou lenda de “cobrado”, “pagado”, “recibín” ou similar.

Só serán gastos subvencionables os que respondan de xeito indubidable á natureza da actividade subvencionada e se realicen no prazo establecido e que ademais estean efectivamente pagados con anterioridade á xustificación da subvención.

Os documentos xustificativos correspondenrán a gastos realizados dende que comezou a/as actividade/s subvencionadas ata que finalice o prazo de xustificación.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos as cantidades satisfeitas ao Concello de Redondela polo uso das instalacións nin como de calquera tributo ou prezo público satisfeito ao Concello. Tampouco serán gastos xustificables os intereses debedores de contas bancarias, os intereses, recargos e sancións administrativas e os gastos de procedementos xudiciais.

Se as axudas doutras Administracións Públicas son superiores ás previstas ou declaradas polo beneficiario no momento da solicitude e fan que superen, xunto coa subvención destas bases, a contía total de gastos o importe da subvención verase reducida na cantidade que corresponda para que o gasto non sexa inferior ás axudas.

Vista a documentación xustificativa presentada, o órgano instrutor da base oitava procederá á valoración de se, coa xustificación presentada por cada beneficiario, se cumpre coa finalidade básica da subvención. Posteriormente, de ser favorable a valoración, as xustificacións e a proposta que elaborará a Concelleira de Participación Cidadá a partir das devanditas valoracións se fiscalizarán pola Intervención Municipal.



Tras a xustificación, a proposta da Concelleira e a fiscalización da Intervención Municipal o órgano competente resolverá facendo mención expresa á que se produciu a comprobación da realización da actividade e o cumprimento da xustificación e nese caso, proporase que se lle recoñeza a obriga e que se efectúe o correspondente pago.

O importe xustificado será coma mínimo o importe subvencionado. No caso de que a entidade beneficiaria non xustifique a totalidade do gasto da subvención concedida realizarase o libramento dos fondos polo importe xustificado, sempre e cando se cumpran co resto dos requisitos destas Bases.

Se non se presenta a xustificación dentro do prazo (inicial ou prorrogado), por resolución da Alcaldía iniciarase o expediente de anulación do correspondente compromiso por revocación da concesión da subvención.

#### *DÉCIMO TERCEIRA. PUBLICIDADE DO PROCEDEMENTO DA CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN DAS BASES*

Procederá á publicación no Boletín Oficial da Provincia, na páxina web do Concello de Redondela e no Taboleiro de Anuncios do Concello. Asemade cando algunha das subvencións concedidas a un beneficiario sexa superior a 3.000 euros procederá á publicación no Diario Oficial de Galicia dun extracto do acordo de concesión das subvencións indicando os lugares onde se atopa exposto o seu contido íntegro. En todo caso, o acordo de concesión será exposto polo prazo de 30 días no Taboleiro de Anuncios do Concello onde se recollerá a convocatoria, o crédito orzamentario, os beneficiarios, a cantidade concedida e a finalidade ou finalidades da subvención.

#### *DÉCIMO CUARTA. REINTEGRO DA SUBVENCIÓN*

Procederá o reintegro da total ou parcial das cantidades percibidas e a esixencia do correspondente xuro de demora dende o momento do pagamento da subvención ata que se acorde a procedencia do reintegro de acordo co establecido nos artigos 32 e seguintes da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. As cantidades a reintegrar terán carácter de dereito público.

#### *DÉCIMO QUINTA. INSPECCIÓN E CONTROL*

O Concello de Redondela a través da Intervención Municipal poderá realizar as comprobacións que estime oportunas respecto das actividades subvencionadas e terá acceso a toda a súa documentación xustificativa. Asemade será de aplicación o Título III da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### *DÉCIMO SEXTA. INFRACCIÓNS E SANCIÓN*

Estas Bases quedan en materia de infraccións e sancións ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

#### *DÉCIMO SÉTIMA. RÉXIME XURÍDICO APLICABLE*

Estas Bases e as subvencións que se concedan de acordo con elas efecturaránse de conformidade coa normativa aplicable seguinte:

- 1.—Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- 2.—Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 3.—Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- 4.—Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.
- 5.—Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais.
- 6.—Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- 7.—Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Redondela.
- 8.—As Bases de execución do Orzamento do Concello de Redondela
- 9.—Demais normativa aplicable.

**Páxina I****Solicitud de Subvención**

Referencia (a cubrir pola administración):

Entidade	
CIF	
Enderezo Fiscal (Lugar, núm., parroquia, CP)	
Teléfono	
Fax	
Email	

Representante legal	
NIF	
Enderezo (Lugar, núm., parroquia, CP)	
Teléfono do representante	

Solicita unha subvención por un importe total de: (para a realización das actividades que se detallan na páxina II)	Euros.-
--	---------

Asinado pola entidade:	Data:
------------------------	-------

Presenta a seguinte documentación:

- 1.- Modelo de Solicitud
- 2.- Memoria detallada de cada actividade (páxina II)
- 3.- Aceptación das bases da convocatoria e declaración de condición de beneficiaria (páxina III)
- 4.- Declaración das subvencións, solicitadas e/ou concedidos por outros organismos (páxina IV)
- 5.- Certificación dos datos bancarios da entidade (páxina V)
- 6.- Acta de constitución da entidade
- 7.- Fotocopia DNI representantes
- 8.- Declaración xurada de atoparse ao corrente de todas as súas obrigas tributaria e fronte á Seguridade Social (páxina VI)



**Páxina II**

## Memoria de Solicitud

Referencia (a cubrir pola administración):

**Cubrirase unha folla por cada actividade**

Entidade	
Denominación da actividade	
Descrición da actividade	

Número de participantes: Entre 0 e 9  Entre 10 e 19  Entre 20 e 40  Máis de 40 Colaboran outras entidades nesta actividade? NON   
SI  en caso afirmativo cubrir páxina IVDuración no tempo da actividade: Todo o ano  Máis de seis meses  Máis de dous meses e menos de seis  Menos de dous meses Tipo de actividade: Formación  Cultural  Promoción persoal  Outras actividades 

## Detalle do orzamento estimativo de gastos e ingresos

Concepto Gastos	Importe
Total gastos	

Concepto ingresos	Importe
Total ingresos	

**Páxina III**

## Aceptación Bases

Referencia (a cubrir pola administración):

Don/dona (\*) \_\_\_\_\_ NIF (\*) \_\_\_\_\_

en calidade de representante da entidade \_\_\_\_\_

ACEPTO, despois de ler e coñecer, as bases da convocatoria de subvencións do Ilmo. Concello de Redondela para o ano 2012,

e DECLARO, que esta entidade non está incurso en ningún dos supostos que impiden obter a condición de beneficiario de subvencións por parte da Administración Pública, recollidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

(\*) datos obrigatorios

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

Asdo.: (Presidente da entidade)

*SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA*

**Páxina IV****Declaración Axudas**

Referencia (a cubrir pola administración):

Don/dona \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

Como representante legal da entidade \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DECLARO, que para as actividades que presenta na páxina II, solicitáronse ademais as seguintes subvencións:

ACTIVIDADE	ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO
TOTAL			

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

Asdo.: (Presidente da entidade)



**Páxina V**

**DESIGNACIÓN DE CONTA BANCARIA E COMUNICACIÓN DA BAIXA DE DATOS BANCARIOS**

I. Datos do acredor (deberase achegar fotocopia do NIF ou CIF, salvo que xa se achegaran con anterioridade)		
NIF	Nome ou denominación social	
Enderezo fiscal		Municipio
Provincia	Código Postal	Teléfono/fax/Correo electrónico

II. Datos do representante	
NIF	Nome

III. Alta de datos bancarios															
Código entidade				Código sucursal				DC		Número de conta					
A CUMPLIMENTAR POLA ENTIDADE DE CRÉDITO															
Certifico, a petición da persoa reflectida en "I Datos do acredor" e a efectos da domiciliación dos importes que se lle remitan dende a Tesourería do Concello de Redondela, a existencia da conta referenciada en "III Alta de datos bancarios", aberta a nome do titular que se reflicte no citado apartado "I Datos do acredor"															
(Selo da entidade de crédito)										POLA ENTIDADE DE CRÉDITO					
Asdo.:															

IV. Baixa de datos bancarios															
Código Entidade				Código Sucursal				DC		Número de Conta					

Redondela, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012  
(Sinatura do acredor ou representante)

Asdo.: \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE DO CONCELLO DE REDONDELA**

**Páxina VI****Declaración Xurada, Obrigas Tributarias**

Referencia (a cubrir pola administración):

Don/dona \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

actuando como secretario/a da entidade \_\_\_\_\_

**CERTIFICO:**

Que esta entidade está ao corrente das súas obrigas tributarias fronte á seguridade social, o cal asino en cumprimento da letra E) do apartado 2º do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

Vº e pr  
O Presidente

Asdo.: \_\_\_\_\_ O secretario/a \_\_\_\_\_

**SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA**

**Páxina VII**

## Solicitud para Xustificación

Referencia (a cubrir pola administración):

Entidade	
CIF	
Enderezo Fiscal (Lugar, núm., parroquia, CP)	
Teléfono	
Fax	
Email	

Representante legal	
NIF	
Enderezo (Lugar, núm., parroquia, CP)	
Teléfono do representante	

Asinado pola entidade:	Data:
------------------------	-------

Presenta a seguinte documentación:

- 1.- Modelo de solicitud de xustificación (páxina VII)
- 2.- Certificación doutras axudas (páxina VIII)
- 3.- Certificación dos gastos (páxina IX)
- 4.- Memoria da/s actividade/s realizada/s (X)
- 5.- Certificación de estar ao corrente
- 6.- Factura/s

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO ILMO. CONCELLO DE REDONDELA

**Páxina VIII**

## Certificación doutras Axudas para a Xustificación

Referencia (a cubrir pola administración):

Certificación Gastos efectuados e obtención doutras subvencións  
Cubrir unha folla por actividade

Don/dona \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

Secretario/a da entidade \_\_\_\_\_

CERTIFICA:

1.- Que no exercicio 2012 obtivo unha subvención do Concello de Redondela por un importe de \_\_\_\_\_ euros, para a actividade \_\_\_\_\_

2.- Que para esta mesma actividade se concederon ademais as seguintes subvencións:

3.- Que se cumpriron as finalidades da subvención mediante a realización das actividades para as que foi concedida, e que aparecen descritas na memoria que se xunta.

4.- Que se realizaron gastos de actividades por unha contía total de: \_\_\_\_\_ euros.

5.- Que se realizaron gastos de actividades por unha contía total de: \_\_\_\_\_ euros.

6.- Que a entidade cumpriu con todas as obrigas da base "11" das bases de subvencións.

E para que conste, a efectos de xustificación e cobro da subvención, expídese a presente certificación en Redondela o \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

Vº e pr.

O Presidente/a \_\_\_\_\_ O secretario/a da entidade \_\_\_\_\_

**Páxina IX**

## Certificación dos Gastos para a Subvención

Referencia (a cubrir pola administración):

## XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN E CERTIFICACIÓN DOS GASTOS EFECTUADOS

Entidade	
CIF	

Representante	
NIF	
Enderezo (Lugar, núm. parroquia, CP)	
Teléfono – fax	
Email	

En cumprimento do establecido polas bases da convocatoria e unha vez concedida a subvención, procédese a aportar os documentos preceptivos como xustificación:

- 1.- Memoria explicativa das actividades levadas a cabo, con indicación dos gastos e ingresos previstos e os efectivamente realizados (páxina X).
- 2.- Certificación do Secretario e Vº e pr. Do presidente, en relación aos gastos efectuados e obtención doutras subvencións (VIII).
- 3.- Certificación do Secretario e Vº e pr. Do presidente, de que a entidade se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social (páxina XI).
- 4.- Facturas ou nóminas (orixinais ou fotocopias debidamente compulsadas), acreditativas dos gastos realizados, agrupadas polos conceptos de cada actividade.

Redondela, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

Asdo.: (Representante para as relacións co Concello)



**Páxina X**

## Xustificación: Memoria

Referencia (a cubrir pola administración):

Actividades efectivamente realizadas que se presentan coa xustificación

Entidade	
----------	--

Denominación da actividade	
Descrición da actividade	

Número de participantes:
--------------------------

Duración no tempo da actividade:
----------------------------------

Tipo de actividade: Formación <input type="checkbox"/> Cultural <input type="checkbox"/> Promoción persoal <input type="checkbox"/> Outras actividades <input type="checkbox"/>
---

Gastos totais previstos		€	Gastos totais realizados		€
Ingresos totais previstos		€	Ingresos totais percibidos		€

Variacións respecto ao proxecto inicial (cubrir se se realizaron)	
---	--

Redondela, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

Asdo.: (Representante da entidade)

**Páxina XI****Declaración Xurada, Obrigas Tributarias da Xustificación**

Referencia (a cubrir pola administración):

Don/dona _____ NIF _____
actuando como secretario/a da entidade _____
CERTIFICO:
Que esta entidade está ao corrente das súas obrigas tributarias fronte á seguridade social, o cal asino en cumprimento da letra E) do apartado 2º do artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
Redondela, _____ de _____ de 2012
Vº e pr O Presidente
Asdo.: _____ O secretario/a _____

Redondela, a 23 de abril de 2012. —O Alcalde, Javier Bas Corugeira.

**2012004290****ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**  
**JUZGADOS DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN**  
**De Vigo**

Doña Marta Gutiérrez Fidalgo, Secretaria del Juzgado de Instrucción número cinco de Vigo.

Doy fe y certifico: Que en los autos de juicio de faltas seguidos en este Juzgado con el número 601/11, ha recaído sentencia cuyo encabezado y parte dispositiva, son del siguiente tenor:

“En Vigo, a cinco de diciembre de dos mil once.—Vistos por doña María Jesús Fernández Paz, Magistrado Juez del Juzgado de Instrucción número cinco, los presentes autos de juicio de faltas 601/11 sobre imprudencia en el que fueron partes además del Ministerio Fiscal, como denunciante María José