



De presentarse reclamacións terán que ser resoltas polo Pleno da Corporación que adoptará o acordo definitivo e, de non presentarse, o presente acordo provisional quedará elevado a definitivo debendo procederse á publicación do texto íntegro da Ordenanza no Boletín Oficial da Provincia para a súa entrada en vigor.

Cotobade, 27 de abril de 2012.—O Alcalde, Jorge Cubela López.

2012004509

A N U N C I O

O Pleno da Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día 26.04.2012, aprobou inicialmente o “REGULAMENTO PARA O REPARTO DOS EXCEDENTES DE ALIMENTOS”

En aplicación do disposto no artigo 49 da Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, expónse ao público mediante anuncio no taboleiro de edictos do Concello e no Boletín Oficial da Provincia, durante o prazo de trinta días hábiles, a fin de que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións e suxerencias que estimen oportunas.

De presentarse reclamacións terán que ser resoltas polo Pleno da Corporación que adoptará o acordo definitivo e, de non presentarse, o presente acordo provisional quedará elevado a definitivo debendo procederse á publicación do texto íntegro do Regulamento no Boletín Oficial da Provincia para a súa entrada en vigor.

Cotobade, 27 de abril de 2012.—O Alcalde, Jorge Cubela López.

2012004510

* * *

C U N T I S

BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA DE SUBVENCIONS A ENTIDADES SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES E INVESTIMENTOS NO EXERCICIO 2012

Disposicións Xerais:

Estas bases teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para conceder as subvencións municipais, a entidades sen ánimo de lucro para a realización de actividades e investimentos en 2012, de acordo cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, libre concorrència, non discriminación e igualdade, para a prestación de servizos e a realización de actividades que complementen ou suplan ás atribuídas á competencia municipal; ou que, en xeral contribúan ao fomento dos intereses xerais ou sectoriais dos/as veciños/as do Municipio.

Os fins indicados anteriormente efectuaranse de conformidade coa normativa aplicable especialmente prevista nos artigos; 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local; 294 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local; 40.2 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Facendas Locais; Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións; e Bases de Execución do Orzamento vixentes.

As subvencións obxecto desta convocatoria efectuaranse con cargo ás partidas orzamentarias 334/48901, do orzamento prorrogado para o ano 2012 sen que poidan exceder no seu conxunto de 5.000,00 euros.

1. OBXECTO DA SUBVENCIÓN

Poderán ser obxecto de subvencións as seguintes actividades/investimentos:

- Deportes: Gastos de organización de actividades deportivas ou relacionadas coa promoción do deporte e gastos de organización de actividades en xeral.
- Xuventude: Actividades dirixidas á mocidade.
- Fomento do asociacionismo: Gastos na organización de actividades que fomenten o asociacionismo (veciñal, cultural, xuvenil...) en materia de ocio e tempo libre.
- Cultura: Actividades relacionadas co achegamento á comunidade das artes plásticas, literatura, teatro, música, divulgación das ciencias e demais manifestacións culturais e artísticas.

Quedan excluídos da presente convocatoria e por tanto non serán obxecto de subvención as seguintes actividades e investimentos:

- As actividades ou investimentos subvencionados, no mesmo exercicio, a través doutras convocatorias de subvencións ou axudas do Concello de Cuntis.
- Os gastos de funcionamento das entidades, os gastos correntes e as actividades xerais que se realizan ao longo de todo o ano.
- Os gastos gastronómicos, excepto naqueles casos que garden relación directa coa actividade e sexan necesarios para a mesma.

O período que se terá en conta para a realización das actividades será desde o 1 de xaneiro até o 15 de setembro de 2012, sen posibilidade de prórroga.

2. BENEFICIARIOS/AS.

As destinatarias das subvencións serán entidades que cumpran os seguintes requisitos:

1. – Estar legalmente constituídas
2. – Carecer de ánimo de lucro
3. – Desenvolver as súas actividades no termo municipal de Cuntis
4. – Estar inscritas no Rexistro de Asociacións do Concello de Cuntis na data de publicación da convocatoria destas subvencións.

3. DOCUMENTACIÓN PARA A SOLICITUDE.

Cada entidade solicitante presentará un único proxecto, que poderá englobar unha ou varias das actividades/investimentos previstas no artigo 1 desta convocatoria.

A solicitude deberá incluír:

1. – Instancia en modelo normalizado asinada polo/a presidente/a da entidade na que conste a contía da subvención que se solicita.
2. – Memoria explicativa na que se detallen as actividades/investimentos que integran o proxecto para o que se solicita a subvención. Nesta memoria haberá que incluír como mínimo: obxectivos, a quen vai dirixido e número previsto de destinatarios/as, data e lugar de celebración previstos.
3. – Presuposto detallado (global e por conceptos) dos gastos ocasionados polo proxecto para o que se solicita a subvención e dos ingresos previstos para o seu financiamento (cotas, donativos...)
4. – Declaración de se solicitaron ou lles foron concedidas outras subvencións para o mesmo proxecto procedentes de calquera administración, ente público ou privado, obrigándose a comunicar aquelas concedidas con data posterior á presentación da solicitude.
- 5- Certificación dos datos bancarios da entidade solicitante.
6. – Certificación do secretario da asociación ou declaración xurada de que se atopan ao corrente nas súas obrigas fiscais (Facenda, Hacienda e Concello de Cuntis), e coa Seguridade Social.
7. – Declaración xurada de que a asociación non está incurso en causa algunha de incompatibilidade ou prohibición das mencionadas no artigo 13 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións



Se se apreciasen defectos de forma ou documentación incompleta, requirirase a corrección ou rectificación no prazo de dez días, arquivándose o expediente sen máis trámite de non efectuarse estas, de conformidade co disposto no art.71 da Lei 30/92 do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

As solicitudes dos interesados acompañaran os documentos e informacións determinados nas bases, salvo que os documentos esixidos xa estivesen en poder de calquera órgano da administración actuante, neste caso o solicitante poderase acoller ao establecido no artigo 35.f) da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, facendo constar sempre a data e o órgano ou dependencia en que foron presentados, ou no seu caso, emitidos.

No caso de realización de obras ou investimentos, acreditación da titularidade ou, no seu caso, a cesión de uso do ben para o que se solicita a subvención.

4. PRAZO DE SOLICITUDES

As entidades interesadas poderán solicitar as subvencións no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

As solicitudes de subvención formalizaranse nos impresos oficiais aprobados e facilitados aos/ás interesados/as polo Concello e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello ou por calquera dos procedementos establecidos no art. 38.4 da Lei 30/92 do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

5. CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS.

Establécese como Órgano Instrutor, e encargado de formular a proposta de resolución e demais facultades recollidas no artigo 21 da Lei 9/2002, ao órgano colexiado creado ao efecto e integrado polos seguintes membros :

Presidente: Alcalde – Presidente do Concello de Cuntis.

Vocais: A Concelleira de Cultura.

A Técnica de Cultura do Concello de Cuntis.

O Interventor do Concello.

Secretario/a: Un/ha funcionario/a da Corporación que actuará con voz pero sen voto.

O Órgano Colexiado examinará cada unha das solicitudes presentadas, e aplicará os criterios de valoración fixados nestas bases, a fin de establecer unha prelación entre as mesmas e formular a correspondente proposta de adxudicación a prol daquelas que obtiveran maior puntuación.

A proposta de adxudicación deberá expresar a relación de solicitantes para os que se propón a concesión de subvención, a súa contía individual, así como a puntuación obtida por cada un, por aplicación dos criterios de valoración.

O órgano competente para a resolución das solicitudes de subvención é o Alcalde – presidente do Concello de Cuntis, previa proposta do Órgano Colexiado designado ao efecto, de acordo cos seguintes criterios de avaliación ponderables, que serán aplicados á vista da documentación presentada polos/as solicitantes

6. VALORACIÓN E CONCESIÓN

Para adxudicar as axudas teranse en conta os seguintes criterios:

1. O carácter continuado e non ocasional do proxecto : máximo 3 puntos
2. A súa proxección social (persoas beneficiarias e ámbito de influencia): máximo 5 puntos.
3. Proxectos que contribúan á difusión do idioma e a cultura galega: máximo 3 puntos
4. Mantemento de tradicións e manifestacións culturais, deportivas e artísticas locais: máximo 3 puntos

5. Que as actividades/investmentos estean dirixidas non só aos asociados da entidade senón á poboación xeral e nas mesmas condicións: 5 puntos

6. O grado de coordinación e complementariedade cos programas desenvolvidos por este Concello a través das áreas de cultura municipal, así como a colaboración no desenvolvemento de actividades municipais de utilidade pública e social (deportivas, culturais, educativas...): máximo 15 puntos

7. Colaboración con outras entidades, sexan de Cuntis ou doutros concellos, na organización e posta en marcha das actividades: 2 puntos

8. A calidade dos proxectos, o seu carácter innovador e a adecuación ás necesidades ou demandas da poboación destinataria: máximo 5 pts

9. Proxectos que incidan directamente na dinamización sociocultural e deportiva do medio rural: máximo 5 puntos.

10. Orzamento total da actividade ou investimento e porcentaxe solicitada de financiamento: máximo 15 puntos.

A contía a percibir será proporcional aos puntos acadados, para o cal primeiro realizarase o outorgamento de puntuacións e posteriormente asignarase o importe segundo os puntos obtidos tendo en conta que o importe de cada subvención individualmente concedida non poderá superar os 1.000 euros, nin o 50% do investimento subvencionable. Para poder optar a unha subvención o proxecto deberá acadar un mínimo de 10 puntos.

O importe da subvención en ningún caso poderá ser de tal contía que, ben illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos doutros organismos públicos ou privados, supere o custo total da actividade a desenvolver pola entidade beneficiaria.

A resolución da concesión será notificada ao/á interesado/a no prazo de tres meses unha vez expirado o prazo de presentación de solicitudes. A falta de resolución expresa producirá efectos desestimatorios, e contra a desestimación expresa ou presunta poderán formularse os recursos que procedan.

7. OBRIGAS DOS/AS BENEFICIARIOS/AS.

Son obrigas do/a beneficiario/a:

- Realizar todas as actividades/investmentos do proxecto que fundamentaron a concesión da subvención e acreditar a súa realización.
- Xustificar o cumprimento dos requisitos, así como a realización do proxecto e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión da subvención.
- Destinar a subvención exclusivamente aos fins para os que foi concedida, quedando expresamente prohibida calquera alteración do destino non autorizada polo Concello.
- Só se subvencionarán proxectos que estean correctamente realizados en galego, segundo o disposto na lexislación vixente (disposición adicional da Lei 3/1983, do 15 de xuño, e Decreto 173/1982, do 17 de novembro), e nas normas ortográficas e morfolóxicas aprobadas pola Real Academia Galega na sesión plenaria do día 12 de xullo de 2003).
- Os proxectos subvencionables respectarán rigorosamente a toponimia oficial de acordo co preceptuado no artigo 10 da citada Lei 3/1983, do 15 de xuño, de normalización lingüística
- O sometemento ás actuacións de comprobación do Concello da efectiva realización das actividades para as que se concede a subvención.
- Comunicar ao órgano concedente a obtención doutras subvencións ou recursos que financien as actividades subvencionadas.
- Facilitar canta información sexa requirida polo Concello, polo Tribunal de Contas ou a intervención municipal.
- Acreditar, na fase de xustificación e de pago de subvención, que está ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello, das súas obrigas tributarias (Facenda e Hacienda) e fronte á

Seguridade Social, situación a primeira que se apreciará de oficio por este Concello, sen prexuízo da esixencia da certificación neste senso polo secretario da asociación.

- Dispoñer dos libros contables e demais documentos debidamente auditados nos termos da lexislación mercantil.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos.
- Sinalar en todo tipo de publicidade que a actividade subvencionada conta co financiamento do Concello de Cuntis.
- Proceder ao reintegro dos fondos recibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

8. DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN E COBRO DAS SUBVENCIÓNS

A xustificación se realizará mediante o sistema de conta xustificativa recollido no artigo 30 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións e 28 da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia debendo incluír:

- Desglose das actividades realizadas.
- Custo de cada actividade.
- Listado de facturas que se imputan á actividade co importe de cada unha delas. No caso de que se pretenda incluír o IVE na xustificación deberá acreditarse a imposibilidade de recuperalo mesmo

As entidades que resulten beneficiarias deberán achegar xustificación para o cobro da subvención con data límite 15 de setembro, sen posibilidade de prórroga, quedando anulada a subvención unha vez transcorrido o prazo.

Para o cobro das subvencións as entidades presentarán a seguinte documentación:

1.—De renunciar a esa axuda terá que comunicar esta circunstancia no prazo improrrogable de 10 días, contados a partir da comunicación da resolución á entidade.

2.—Certificación do/a secretario/a da entidade co visto e prace do/a presidente/a do conxunto das axudas solicitadas, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes de resolución, para o mesmo proxecto, das distintas administracións públicas competentes ou calquera dos seus organismos, entes ou sociedades, na cal se especifique claramente o concepto subvencionado. De ser afirmativa, deberá expresar os importes e a súa procedencia. No caso de que se lle conceda outra subvención por esta mesma finalidade no prazo de vixencia da presente convocatoria, a entidade está obrigada a comunicalo.

3.—Facturas dos gastos en orixinal ou fotocopias compulsadas, debendo alcanzar como mínimo o importe da subvención concedida.

As facturas deberán emitirse a nome da asociación e cumprir os requisitos establecidos no Real Decreto 1.496/2003 polo que se regulan as obrigacións de facturación.

O pago das facturas acreditarase mediante extractos ou certificacións bancarias debidamente identificados, selados, e asinados polo beneficiario segundo o establecido no artigo 42.2 do Decreto 11/2009 polo que se aproba o Regulamento de Subvencións de Galicia.

Cando non sexa posible o pago mediante transferencia bancaria aceptarase o recibín asinado, con pé de firma, por importe non superior a 1.000 euros.

4.—Mostras materiais da realización do proxecto subvencionado (informe de prensa, disquetes, publicacións, fotografías lexibles, vídeos, gravacións magnetofónicas, etc.) e do correcto emprego do galego.

5.—Certificacións ás que se refire Art. 6 de estar ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello, das súas obrigas tributarias (Facenda e Hacienda) e fronte á Seguridade Social.

Só se admitirán xustificantes relativos a gastos de material e servizos necesarios para a realización da actividade subvencionada, consonte o expresado na memoria descritiva e no orzamento presentados xunto coa solicitude.

Con carácter xeral, non terán a consideración de subvencionabeis os conceptos que a seguir se relacionan:

- Adquisición de material inventariable (ordenadores, cámaras, etc.); consumibles (cartuchos de tinta, disquetes, carretes de fotografías, cintas, etc.); material de oficina (bolígrafos, archivadores, etc.)
- Compra de libros, material didáctico ou vestiario, con distintos fins dentro das accións que se propoñan. Só se aceptará este tipo de gasto cando se acredite que resulta imprescindible para a realización do proxecto (o que se fará constar na memoria que se xunte á solicitude) e sempre que no concepto das facturas que se acheguen conste a actividade desenvolvida.
- Gastos de teléfono, manutención, aloxamento, quilometraxe ou similares
- Alugueres dos locais da entidade e gastos correntes de funcionamento.
- Gastos relativos á celebración de ágapes e actos análogos (salvo no caso da subvención a festas gastronómicas)

Admitiranse as nóminas de persoal da entidade sempre que se xunte unha certificación na cal se especifique a parte proporcional dedicada á realización das accións.

Na elaboración de revistas, voceiros, boletíns, folletos e similares, o gasto xustificarse preferentemente con facturas expedidas por imprentas e coas relativas á súa distribución, de ser o caso.

Non se admitirán facturas de bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde. De igual xeito, nas excursións ou viaxes culturais, poderán xustificarse os gastos de desprazamento e organización de actividades culturais paralelas (guías, museos...) pero non serán admisibles os de alimentación, comida ou pernocta.

En ningún caso se admitirán como xustificantes de gastos:

- Facturas onde non consten claramente os conceptos obxecto da subvención.
- Facturas que conteñan conceptos non subvencionables (aínda que dentro das mesmas consten conceptos subvencionables).
- Facturas que non veñan presentadas en tempo e forma.
- As cantidades satisfeitas ao Concello por calquera concepto.

As subvencións que teñan por finalidade a realización de actividades que xeren gastos de persoal, xustificaranse mediante facturas ou nóminas orixinais, ou as súas fotocopias debidamente compulsadas.

Á vista da documentación xustificativa presentada, previo informe de Intervención, o órgano competente estimará o cumprimento das actividades ou inversión subvencionada, e se a documentación é correcta procederase ao pago da subvención.

No caso de que a documentación xustificativa fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa corrección.

O importe da subvención reducirase proporcionalmente aos gastos non xustificadas correctamente.

O pago da subvención efectuarase mediante ingreso na conta sinalada pola entidade.

9. – REINTEGRO DE SUBVENCIONES.

Procederá o reintegro do total ou parte das cantidades percibidas desde o momento do pago da subvención, nos casos previstos nos artigos 36 e 37 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

Disposicións Finais.

Os/as beneficiarios/as das subvencións quedarán sometidos/as ás responsabilidades e réxime sancionador establecido nos capítulos I e II do título IV da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e no artigo 40 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, e demais normas concordantes.

Cuntis, 2 de maio de 2012. – O Alcalde, Antonio Pena Abal.

2012004513