

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA ESPECÍFICA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL, SEN ÁNIMO DE LUCRO, PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS NO ANO 2012*EXPOSICIÓN DE MOTIVOS*

A Lei 7/1985 reguladora de bases de réxime local, no seu artigo 25.2.k e a Lei 5/97 de Administración Local de Galicia no seu artigo 80.2.k), establecen a competencia dos municipios na prestación dos servizos sociais de carácter local, prestados polas entidades de iniciativa social e sen ánimo de lucro.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de Servizos Sociais no seu artigo 58 atribúelle as corporacións locais competencias en materia de servizos sociais, e no artigo 60, enumera as competencias concretas dos concellos na referida materia; dentro destas, o apartado c) di: “a colaboración no fomento dos servizos sociais prestados por entidades de iniciativa social, así como a promoción de mecanismos de coordinación das actuacións realizadas por elas, evitando no posible a duplicidades e infrautilización dos equipamentos sociais”. Asemade, no apartado f) do mesmo artigo recolle como competencia “o fomento e a promoción da solidariedade e da participación da sociedade civil na prevención e intervención social no ámbito local”. Compre sulñar tamén que a lei de Servizos Sociais establece no seu Capítulo 1, unha nova estrutura do sistema galego de Servizos Sociais; así, a estrutura básica, según se establece no artigo 8 é en forma de rede, con dous niveis de actuación: a) Servizos sociais comunitarios, que comprenden, a súa vez, dúas modalidades: servizos sociais comunitarios básicos e servizos sociais comunitarios específicos. b) Servizos sociais especializados

Co obxecto de fomentar as actividades das asociacións e entidades no ámbito dos servizos sociais e coadxuvar subsidiariamente o seu financiamento, o Concello de Vigo a través da Concellería de Política de Benestar convoca as subvencións para entidades e asociacións de carácter social, sen ánimo de lucro que actúen no ámbito dos servizos sociais, no marco xurídico da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como os do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, así como as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto as normas de dereito privado.

A convocatoria destas subvencións efectúase baixo os principios de publicidade, concorrencia e obxectividade.

PRIMEIRA.—OBXECTO E CRÉDITO

É obxecto das presentes bases regular a concesión, en réxime de concorrencia competitiva, de axudas económicas a entidades e asociacións de carácter social, sen ánimo de lucro, para a realización de actividades da área dos servizos sociais no ano 2012, dentro dos niveis de actuación que establece a Lei de Servizos Sociais de Galicia, e que ademais efectúen as actividades en Vigo e cumpran os requisitos que se indican nas presentes bases.

SEGUNDA.—PROGRAMAS SUBVENCIONABLES

Proxectos, programas e actividades de entidades que operan no ámbito dos servizos sociais.

O ámbito das actividades será o termo municipal de Vigo.

Estes programas subvencionarán proxectos ou actividades que se poidan integrar nun ou varios dos seguintes sectores de poboación ou colectivos.

A) POBOACIÓN EN XERAL:

1. Proxectos de atención ás necesidades materiais e específicas da poboación.
2. Proxectos socioeducativos coa participación activa da cidadanía que promovan e faciliten a socialización activa e a solidariedade.

B) FAMILIA E INFANCIA:

Proxectos destinados a persoas menores coa finalidade de promover a solidariedade e a socialización activa

Proxectos que fomenten as habilidades familiares a través de actividades educativas e de corresponsabilidade.

Proxectos que favorezcan a participación das familias cara a súa integración social e a mellora da calidade da actuación parental e a vida familiar

C) PERSOAS MAIORES:

Proxectos ou actividades destinados a persoas maiores coa finalidade de prevenir a dependencia e promover a autonomía persoal.

D) PERSOAS CON DISCAPACIDADE:

Programas de información e/ou formación dirixidos a este colectivo, familiares e cuidadores.

Programas ou actividades dirixidas a persoas con discapacidade que fomenten a súa psicomotricidade.

Talleres de terapias alternativas non coincidentes cos desenvolvidos polo Departamento.

Programas de apoio psicosocial para as personas en situación de dependencia (autocuidado emocional, autoestima, regulación emocional, habilidades de comunicación e resolución de conflitos, etc.)

E) PERSOAS EMIGRANTES, INMIGRANTES E MINORÍAS ÉTNICAS:

Proxectos socioeducativos, de carácter preventivo e de promoción social dirixidos a persoas socialmente vulnerables

F) PERSOAS MARXINADAS SEN FOGAR:

Proxectos de prevención, tanto individual como familiar o comunitaria, dirixidos a persoas e colectivos en risco de exclusión social, dependencia ou desprotección.

G) PERSOAS TOXICÓMANAS (ALCOHÓLICAS E DROGODEPENDENTES):

Proxectos de carácter preventivo, socioeducativo e de promoción da autoestima.

Exclúense expresamente desta convocatoria as solicitudes seguintes:

1. Aquelas que para os mesmos conceptos foran solicitados noutras áreas ou servizos do Concello de Vigo.
2. Aquelas que aínda que sólo se presentaran na Área de Política de Benestar teñen unha relación e canle máis específica de subvención con outras áreas do Concello de Vigo, ou doutras administracións, ou aquelas que pola súa natureza ou obxectivo, non se encadren dentro do ámbito de actuación dos Servizos Sociais.
3. Aquelas en que o obxecto da súa petición estea incluído nalgún convenio de colaboración ou contrato da área de Política de Benestar do Concello de Vigo;
4. Aqueles que a xuízo da Comisión de Avaliación teñan unha escasa relevancia, ou repercusión ou carezan de interese dentro do ámbito propio dos Servizos Sociais.
5. Aquelas que supoñan a edición de documentos internos, así como externos de signo exclusivamente propagandístico.
6. Aqueles que inclúan actividades de carácter político ou doutrinal de signo partidario e/ou confesional.
7. Aquelas que inclúan actividades propias dos clubs deportivos, agas que participen algúns dos colectivos determinados no artigo segundo, e non sexan coincidentes cos desenvolvidos polo Departamento.
8. Aquelas que inclúan actividades levadas a cabo por administracións públicas, así como por entidades ou unidades que dependan orgánica ou presupostariamente delas en calquera aspecto
9. Aqueles que inclúan actividades de signo docente previstas nos programas de ensino.
10. Aqueles que inclúan actividades dirixidas ao estudo, análise ou investigación académica ou estatística.
11. Aquelas que inclúan actividades de signo sanitario-asistencial

TERCEIRA.—FINACIAMENTO E CONTÍA

O crédito de que se dispón para a dotación deste convocatoria e de 50.000 euros con cargo á aplicación orzamentaria 2310.4890000 “Subvencións a asociacións, entidades etc. de carácter social”, sen prexuízo de que posteriormente se poida ver incrementada esta dotación con achegas posteriores. A ampliación de crédito publicarase nos mesmos medios que a presente convocatoria.

Poderá subvencionarse o cen por cen do orzamento presentado, non podendo superar, en todo caso, a cantidade de 3.000€ por entidade solicitante.

CUARTA.—COMPATIBILIDADE

Estas subvencións serán compatibles con outras subvencións ou axudas procedentes doutras administracións ou entes públicos nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

A beneficiaria deberá comunicar ao Concello de Vigo a solicitude e obtención doutras subvencións ou axudas que financien a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse no momento en que se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada ós fondos recibidos.

En calquera caso, o importe total da subvención ou subvencións non poderá superar o custe total do programa, proxecto ou actividade subvencionada; caso no que se procederá na forma prevista no artigo 34 do RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

QUINTA.—REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR AS ENTIDADES SOLICITANTES

- a) Ser unha entidade de interese social, sen ánimo de lucro que teña entre os seus fins o desempeño de actividades sociais e con implantación local.
- b) Estar legalmente constituídas e inscritas, na data na que remata o prazo de presentación de solicitudes, no Rexistro Municipal de Asociacións da Concellería de Participación Cidadá do Concello de Vigo.
- c) Non estar incursas en ningún dos supostos previstos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- d) Ter sede, domicilio social ou delegación permanente no termo municipal de Vigo de Galicia. Entenderase por delegación permanente aquela que conte con persoal permanente da organización e local fixo onde realicen as súas actividades. Neste caso, esta asumirá a responsabilidade directa na presentación da solicitude e comprometerase ao mantemento da documentación, á contabilidade e coxestión do proxecto na súa oficina de Vigo, entendendo por esta a participación en, polo menos, a identificación, formulación, seguimento e avaliación do proxecto.
- e) No caso de agrupación de entidades, todas elas deberán cumprir os requisitos anteriores. As entidades agrupadas asumen a responsabilidade conxunta do proxecto e designarán un domicilio único e unha cabeza de agrupación, tanto para efectos de notificacións administrativas coma de interlocución coa Administración. A porcentaxe de participación de cada entidade no proxecto, así como os dereitos e obrigas de cada unha delas, determinarase nun convenio que deberán xuntar cando se presente a documentación de solicitude. Neste convenio deberá sinalarse que cada unha das entidades asume a responsabilidade directa pola súa porcentaxe de participación e subsidiaria pola totalidade do proxecto.
- f) Non se considera agrupación de entidades aquelas que estean formadas por unha asociación e a federación a que pertenza dita asociación ou aquelas en que os órganos de goberno sexan coincidentes, total ou parcialmente, en todas as entidades agrupadas.
- g) A entidade solicitante poderá presentar un máximo de dous proxectos individuais ou en agrupación.
- h) Que conforme aos seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nas presentes bases.

- i) Que teñan debidamente xustificadas, se é o caso, e antes da presentación da solicitude para esta convocatoria, as axudas recibidas no ano anterior. Así mesmo, é necesario que se efectúe o correspondente ingreso nos casos en que, sobre os beneficiarios das axudas económicas, recaese resolución administrativa ou xudicial firme de reintegro.
- j) Que se atopen ao corrente das súas obrigas fiscais.

SEXTA.—PRAZO, FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES, E DOCUMENTACIÓN

6.1 PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN

O prazo de presentación de solicitudes a esta convocatoria será de 30 días naturais, contados dende o día seguinte á publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. As solicitudes poderán presentarse no Rexistro Xeral do Concello de Vigo ou mediante calquera das formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo común.

6.2 MODELO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes de subvención presentaranse de acordo co modelo que figura no anexo I destas bases reguladoras.

6.3 DOCUMENTACIÓN

Coa solicitude achegarase a documentación que se recolle a continuación:

- (a) Certificación asinada polo secretario da entidade do acordo de solicitude da subvención adoptado polo órgano de goberno da asociación ou entidade solicitante e composición de dito órgano de goberno (as renovacións ou modificacións da súa composición deben ser notificadas, especialmente no que atinxe aos postos de representante legal e secretario/a).
- (b) Certificación asinada polo secretario da entidade relativa a:
 - Representación da persoa responsable legal da entidade.
 - Que dispón de sede central ou delegación permanente na cidade.
 - NIF da entidade.
- (c) Unha declaración responsable de estar ao corrente no pagamento das obrigas tributarias co Concello de Vigo, Tesourería da Seguridade Social e da Axencia Estatal da Administración Tributaria e Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, en base ao réxime simplificado de acreditación do seu cumprimento, para as subvencións destinadas a financiar proxectos ou programas de acción social que se concedan a entidades sen ánimo de lucro segundo establece o artigo 24 do Real Decreto 887/2006 de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións. Anexo II.
- (d) Declaración responsable do representante legal da entidade facendo constar que a entidade solicitante non está incurso en ningún dos supostos previstos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Anexo II.
- (e) Declaración responsable do representante legal da entidade na que se indiquen outras axudas solicitadas de entidades públicas ou privadas para a mesma finalidade. Anexo I
- (f) Cando varias entidades se agrupen para a realización dun proxecto, deberán xuntar o contrato ou acordo de colaboración asinado entre os seus representantes legais, así como o documento da designación do representante común.
- (g) Memoria explicativa e detallada dos proxecto/s ou actividade/s para os que solicitan subvención, e no que se indique como mínimo:
 - Nome do proxecto
 - Obxectivos e fins que persigue
 - Actividades a realizar

- Número aproximado de persoas que se benefician e para os que se destina o proxecto.
- Calendario de actividades
- Orzamento de ingresos e gastos previsto para a realización do actividade ou proxecto.
- No suposto de que a entidade presentase esta documentación, ou parte da mesma, a outra convocatoria de axudas das convocadas polo Concello de Vigo no ano en curso ou no ano anterior, será suficiente con achegar unha declaración que especifique a documentación xa presentada, así como o número de expediente en que se atopa incorporada, anexando a documentación que falte ou estea sen actualizar.

SÉTIMA.—GASTOS DO PROXECTO

7.1 GASTOS SUBVENCIONABLES

Serán gastos subvencionables os custos directos e indirectos.

- Entenderanse coma custos directos aqueles imprescindibles para a posta e marcha do proxecto, vinculados á execución da intervención e que financian a consecución dos obxectivos. Para efectos da concesión da axuda teranse en conta:

a) Materiais consumibles, considéranse os gastos consumibles en prazos inferiores a un ano: material de escritorio, material informático, material de formación, reprografías e imprenta.

b) Persoal:

Os gastos de persoal subvencionables poderán incluír salarios, seguros sociais a cargo da entidade do persoal afecto ao proxecto.

Para o caso de que se imputen gastos de coordinación, esta actividade deberá ser realizada por persoa física distinta do/a responsable do proxecto. Cando a persoa que realiza a coordinación sexa persoal contratado con anterioridade pola entidade solicitante, non se poderá imputar mais do 20% da remuneración líquida mensual do período que abrangue a realización do proxecto.

c) Servizos técnicos e profesionais requiridos para a realización de análise de necesidades, diagnósticos, capacitacións, seminarios, informes..., previstos para a realización do proxecto.

- Enténdese como custos indirectos. os gastos propios do funcionamento regular da entidade solicitante que resultan da formulación e execución do proxecto. Non poderán superar o 5% do orzamento total do proxecto.

Estes gastos imputaranse á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo cos principios e normas de contabilidade xeralmente aceptadas e, en todo caso, na medida en que tales gastos correspondan ao período en que efectivamente se realiza a actividade, debendo acreditarse a porcentaxe aplicada mediante declaración responsable.

7.2. EN NINGÚN CASO SERÁN GASTOS SUBVENCIONABLES

- Os bens e equipamentos inventariables.
- Os xuros debedores das contas bancarias.
- Xuros, recargas e sancións administrativas e penais.
- Gastos de procedementos xudiciais.
- As amortizacións de bens inventariables.
- Gastos en atencións protocolarias (xantares, festas, recepcións, regalos, flores, entradas a espectáculos, etc.).

OITAVA.—CRITERIOS DE VALORACIÓN

A concesión das subvencións tramitaranse en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite as disponibilidades orzamentarias da concellería de Política de Benestar para tal fin no presente exercicio. Neste sentido, levarase a cabo a comparación das solicitudes presentadas a fin de

establecer una prelación entre as mesmas, de acordo cos criterios de valoración que se indican, adxudicándolle as axudas proporcionalmente á puntuación obtida, co límite fixado na presente convocatoria e dentro do crédito dispoñible.

Os proxectos que cumpran os requisitos sinalados nestas bases reguladoras serán avaliados tendo en conta os seguintes criterios:

1. Aspectos relacionados coa entidade: ata 15 puntos
 - Experiencia relevante no sector de actuación do proxecto. Máximo 7 puntos
 - Capacidade de execución do proxecto pola entidade (recursos humanos, técnicos e económicos para a execución do proxecto). Máximo 6 puntos
 - Achea financeira da entidade no proxecto. Máximo 2 puntos
2. Aspectos relacionados co contido do proxecto: ata 20 puntos
 - Coherencia dos obxectivos coa problemática presentada. Máximo 5 puntos
 - Accións que se van a desenvolver e prazo de execución. Coherencia na programación temporal. Máximo 3 puntos
 - Financiamento. Coherencia das partidas orzamentarias cos obxectivos de proxecto. Máximo 5 puntos
 - Poboación beneficiaria: descripción precisa dos destinatarios/as, criterios de determinación e análise da súa vulnerabilidade, grao de participación nas distintas fases do proxecto. Máximo 5 puntos
 - Incorporación da perspectiva de xénero en todas as fases do ciclo do proxecto. Máximo 2 puntos
3. Carácter innovador do proxecto: Ata 5 puntos
 - Metodoloxía empregada: Máximo 3 puntos
 - Incorporación de novas tecnoloxías: Máximo: 2 puntos

NOVENA – INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDIMENTO

A instrucción do procedemento de concesión das subvencións convocadas corresponde ao Departamento de Política de Benestar.

O/a instructor/a do procedemento avaliará as solicitudes de conformidade cos criterios de valoración que se determinan na Base oitava e realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos cara a formular a proposta de resolución.

O órgano instructor, co informe da Comisión de avaliación configurada segundo se indica na base décima primeira, elevará a proposta de resolución das subvencións solicitadas á Xunta de Goberno Local, órgano competente que aprobará o expediente das concesións e denegacións das subvencións solicitadas.

Recibidas as solicitudes, procederase ao estudo das mesmas e da documentación que as acompaña.

Se a solicitude non reúne os requisitos sinalados no artigo 70 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, modificada pola Lei 4/1999, de 13 de xaneiro, do Réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, ou non se acompañe a documentación que de acordo con esta convocatoria resulte esixible, requirirase ao interesado para que no prazo de 10 días hábiles emende a falta ou acompañe os documentos preceptivos, coa indicación de que, se así non o fixese, teráselle por desistido da súa petición, previa resolución que deberá ser dictada nos termos previstos no artigo 42 da citada Lei. Durante o proceso de valoración das solicitudes poderase citar ás asociacións para clarificar ou ampliar aspectos técnicos da solicitude.

O expediente de concesión de subvención conterá o informe do órgano instructor no que conste que da información que ten no seu poder se desprende que as beneficiarias cumpren todos os requisitos necesarios para acceder a elas.

DÉCIMA. – PUBLICIDADE

-Publicidade da convocatoria e das bases reguladoras da concesión das axudas.

A presente convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas será publicada no correspondente diario oficial, anunciada na prensa local con referencia ao boletín oficial no que aparece publicada, e na paxina web www.vigo.org, unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local.

As bases reguladoras, así como o modelo de solicitude e demais modelos normalizados que constitúen os seus anexos, necesarios para a demanda destas axudas, facilitaranse na Oficina de Información do Concello de Vigo, nas oficinas de Política de Benestar e na propia paxina web do Concello de Vigo.

-Publicidade das subvencións concedidas.

As axudas que se concedan ao abeiro das presentes bases e convocatoria serán publicadas no correspondente diario oficial, cando a súa contía sexa de 3.000€ ou superior, con expresión da convocatoria, crédito orzamentario ao que se imputan, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención. As solicitantes ás que se lles conceda a subvención terán dereito a que non se fagan públicos os seus datos persoais cando a publicación poda ser contraria ao respecto e salvagarda do dereito ao honor, intimidade persoal e imaxe.

-Publicidade do financiamento público

As beneficiarias das subvencións obxecto desta convocatoria deberán emprega-lo distintivo do Concello de Vigo en tódalas actividades e comunicacións que promovan e en todas as publicacións, carteis, rótulos e demais elementos de difusión ou publicidade será indispensable mencionar á “Concellería de Política de Benestar – Concello de Vigo”

DÉCIMO PRIMEIRA.—COMPOSICIÓN DA COMISIÓN DE AVALIACIÓN

A comisión de avaliación estará integrada pola Concelleira-Delegada de Política de Benestar, en calidade de presidenta, o xefe de área, a xefa de servizo e un/ha funcionario/a do departamento de Política de Benestar designado/a para o efecto como vocais da mesma, exercendo un deles como secretario/a.

DÉCIMO SEGUNDA.—NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN E RECURSOS

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas. O prazo para a instrución e resolución do expediente será de 4 meses como máximo, desde o último día de prazo de presentación das solicitudes no Rexistro Xeral.

A resolución da Xunta de Goberno Local esgota a vía administrativa, e contra a mesma poderá interpoñerse recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da súa notificación, ou ben directamente recursos contencioso-administrativo ante o Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo, no prazo de dous meses desde o seguinte ao da notificación, de acordo co artigo 116 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, e 8.1 e 46 da Lei reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

Transcorrido o devandito prazo de tres mes sen que a Xunta de Goberno Local dite resolución expresa entenderase desestimada a petición da axuda. Contra esta desestimación presunta poderá recorrerse en reposición no prazo de tres meses máis. Transcorrido este último prazo unicamente poderá interpoñerse recursos contencioso-administrativo perante o Xulgado do contencioso-administrativo de Vigo, sen prexuízo da procedencia do recurso extraordinario de revisión.

En todos os prazos contarase a partir do día seguinte á recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entende desestimado.

DÉCIMO TERCEIRA.—OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

- A aceptación da subvención por parte dos adxudicatarios implica a aceptación das obrigas derivadas da normativa sobre axudas e subvencións a entidades sen ánimo de lucro e leva implícita a autorización á Concellería de Política e Benestar do Concello de Vigo para facer públicas as subvencións concedidas de acordo co definido no artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Realizar o proxecto ou actividade que fundamentan a concesión da subvención.

- O emprego da lingua galega na realización das actividades
- Xustificar a aplicación dos fondos recibidos dentro dos prazos establecidos, así como a realización da actividade e cumprimento da finalidade que determina a concesión da subvención.
- Colaborar coas actuacións de comprobación e información quedando obrigadas a facilitar a tarefa de seguimento durante o período contemplado na presente convocatoria.
- Dispoñer da documentación contable que lles sexa esixida polos órganos de fiscalización e facilitala para garantir as facultades de inspección e control.
- Declarar as subvencións recibidas do Concello e doutros entes públicos ou privados.
- Facer constar nos materiais de difusión e publicidade o apoio do Concello de Vigo- Política de Benestar-, comprometéndose á utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista.
- A beneficiaria deberá facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Política de Benestar e pola Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.
- E as demais obrigas consignadas nos artigos 14 da Lei Xeral de Subvencións e 11 da Lei de Subvencións Galega.

DÉCIMO CUARTA. – PRAZO E FORMA DE XUSTIFICACIÓN

Unha vez notificada a resolución da concesión da subvención procederase á xustificación e pagamento na forma que se indica a continuación.

A xustificación das axudas se presentará no Rexistro Xeral deste concello, como máximo ata o 31 de xaneiro de 2013. Non obstante, previa aprobación por parte da Xunta de Goberno Local, poderá ser ampliado o prazo destas xustificacións se ocorreran excepcións debidamente acreditadas.

En todo caso, a xustificación deberá facerse conforme á previsión contida no artigo 30 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións e 28 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, coa estrutura de conta xustificativa prevista no artigo 72 do Real Decreto 887/2006 do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións, que conterà memoria de actuación xustificativa e memoria económica xustificativa.

A documentación para xustificar a subvención presentarse no Rexistro Xeral, e constará de dúas partes:

- a) Xustificación técnica: Indicará co máximo detalle os obxectivos conseguidos, os resultados obtidos, as actividades realizadas, así como o análise de súa sustentabilidade futura e incluírá:
 - Certificación da persoa que desempeña a representación legal da entidade beneficiaria acreditada da total realización do proxecto e da aplicación dos fondos ao fin destinado.
 - Memoria de execución sobre os obxectivos, actividades e resultados acadados polo proxecto. Deberá estar asinada pola persoa responsable do proxecto.
- b) Xustificación económica: Comprenderá toda a documentación que acredite os gastos efectuados con cargo á subvención concedida e realizarse mediante a forma de conta xustificativa. Presentarse utilizando o anexo III que inclúe :
 - Unha relación clasificada de gastos vinculados á subvención.
 - Facturas orixinais e documentos con valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa, incorporados na relación anterior e polo importe subvencionado. As facturas quedarán a disposición do Concello de Vigo e non se admitirán aquelas que non reunan as condicións previstas no RD 1496/2003, polo que se regula o deber de expedir factura que incumbe a profesionais e empresarios.
Terase en conta como importe xustificativo a Base Imponible do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, excepto que se acredite, mediante declaración xurada, que a entidade está exenta de IVE ou non presenta declaración por este imposto.
 - Unha relación detallada doutros ingresos ou subvencións que financiaran a actividade subvencionada, con indicación do importe e procedencia.

- Os documentos xustificativos deberán comprender os gastos vinculados de forma directa ao ano 2012.
- Declaración xurada sobre os seguintes extremos:
 - Que os gastos son reais e aplicáronse á finalidade subvencionada.
 - Que a Entidade fixo a debida divulgación do financiamento concedido polo Concello de Vigo.
 - Percepción doutras axudas ou subvencións para o proxecto subvencionado.
 - Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos a retención, que foi practicada a mesma, declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria
 - Que se atopa ao corrente das súas obrigas co Concello de Vigo, ca Axencia Estatal de Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia e coa Tesourería da Seguridade Social.

Para posibilitar o control de concorrencia de subvencións, ou cando a entidade solicitante demande o orixinal presentado, as facturas e documentos poderán marcarse cunha estampilla, indicando na mesma a subvención para a que se presenta como xustificante e se o importe se imputa total ou parcialmente á mesma, indicando neste caso a contía exacta que resulte afectada. Posteriormente incorporárase ao expediente copia do xustificante orixinal estampillado.

Procederá, por razóns xustificadas, o dereito ao cobro parcial e redución da subvención no caso de non execución dalgunha das actividades previstas no proxecto ou incumprimento dalgunha das obrigas do beneficiario. Asemesmo, poderá reducirse a subvención cando os gastos xustificados fosen inferiores aos subvencionados, ou se obtivesen ingresos superiores aos previstos.

DÉCIMO QUINTA.—SEGUIMIENTO

O persoal técnico do Departamento de Política de Benestar será o encargado do seguimento da execución das subvencións, así como de certificar a adecuada xustificación das mesmas mediante emisión dun informe que se incorpora coa conta xustificativa e a documentación presentada, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento do obxecto da subvención, así como a conformidade cos documentos xustificativos presentados, ou aquelas circunstancias que imposibilitan súa aprobación.

DÉCIMO SEXTA.—TRATAMENTO DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

Os datos das solicitantes e os dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrucción do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras e convocatoria, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia en orde á conclusión do proceso subvencional, polo que a súa achega é obligatoria.

Os ditos datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 30/1992, do 26 de novembro de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común e na Lei 15/1999, do 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Personal, sendo responsable do seu tratamento a Concellería de Política de Benestar do Concello de Vigo.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Concellería de Política de Benestar do Concello de Vigo.

DÉCIMO SÉTIMA.—NORMA FINAL

En todo aquilo non previsto nas presentes bases, serán de aplicación as normas básicas da Lei xeral de subvencións e da Lei de subvencións de Galicia sobre causas de invalidez (artigo 36 LXS e 32 LSG), causas e réxime de reintegro da subvencións (artigo 37 LXS e 33 LSG), réxime de infraccións e sancións en materia de subvencións e, en xeral, con carácter pleno ou supletorio, no non previsto nas Bases, a Lei xeral de subvencións e o seu regulamento de desenvolvemento, RD 887/2006, de 21 de xuño; a lexislación básica do Estado de réxime local; a Lei 9/2007, de subvencións de Galicia; as bases de execución do orzamento do Concello de Vigo vixentes, e as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

ANEXO I

SOLICITUDE SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL, SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES DA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.	ANO:
--	-------------

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME COMPLETO DA ENTIDADE				NIF
<input type="text"/>				<input type="text"/>
ENDEREZO			LOCALIDADE	
<input type="text"/>			<input type="text"/>	
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	TELEFONO	FAX	CORREO ELECTRONICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATA DE CONSTITUCIÓN		DATA E/OU NÚM. INSCRICIÓN NO REXISTRO DE ASOCIACIÓNS MUNICIPAL		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

RESPONSABLE DA ENTIDADE

NOME E APELIDOS	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>

DATOS DO PROXECTO

TÍTULO DO PROXECTO		
<input type="text"/>		
CUSTO TOTAL DO PROXECTO	SUBVENCIÓN SOLICITADA (€)	% COFINANCIAMENTO POLA ENTIDADE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

FINANCIAMENTO DO PROXECTO (EN €)

	ENTIDADE	IMPORTE
1. CUSTO TOTAL		
2. SUBVENCIÓN SOLICITADA		
3. OUTRAS ACHEGAS PÚBLICAS (EUROPEAS, ESTATAIS, AUTONÓMICAS, LOCAIS)		
4. ACHEGA PROPIA		
5. ACHEGAS PRIVADAS (IDENTIFIQUESE O ORGANISMO)		
6. OUTRAS PETICIÓNS REALIZADAS PENDENTES DE RESPONSA (INDTIFIQUESE ORGANISMO)		

DATOS DA PERSOA RESPONSABLE DO PROXECTO

NOME E APELIDOS		
<input type="text"/>		
ENDEREZO	TELEFONO	ENDEREZO ELECTRÓNICO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOCUMENTACIÓN

1. Orixinal documento de formulación do proxecto

- Nome do proxecto
- Obxectivos e fins que persigue
- Actividades a realizar
- Número aproximado de persoas que se benefician e para os que se destina o proxecto.
- Calendario de actividades
- Orzamento de ingresos e gastos previsto para a realización do actividade ou proxecto.

2. Documentación administrativa:

a) certificación asinada polo/a secretario/a da entidade relativa a:

- Á representación da persoa responsable legal da entidade. Na falta de certificación do/a secretario/a, presentarse poder bastante sobre a representación para o seu responsable.
- Acordo adoptado pola entidade para solicitude da subvención.
- Que dispón de sede central ou delegación permanente en Vigo.
- Á composición do órgano de goberno da entidade (as renovacións ou modificacións da súa composición deben ser notificadas, especialmente no que atinxe aos postos de representante legal e secretario/a)
- NIF da entidade.
- Na de socios da asociación.

b) Declaración responsable do/a representante legal da entidade en que se faga constar que a entidade solicitante non está incurso en ningún dos supostos previstos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, segundo o modelo que figura como anexo II.

c) Declaración responsable do/a representante legal da entidade en que se faga constar estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias estatais, autonómicas e locais, e coa Seguridade Social, segundo o modelo que figura como anexo II.

d) Declaración responsable do/a representante legal da entidade na que se indiquen outras axudas solicitadas a entidades públicas ou privadas para mesma finalidade segundo o modelo que figura como anexo II.

e) Cando varias entidades se agrupen para realización dun proxecto, deberán xuntar o contrato ou acordo de colaboración asinado entre os seus representantes legais, así como o documento da designación do representante común.

SINATURA DO/A SOLICITANTE**Lugar e data**

	a	de	de
--	---	----	----

ANEXO II

<i>SOLICITUDE SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL, SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES DA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.</i>	ANO:
--	------

1. FICHA DE SOLICITUDE DE TRANSFERENCIA BANCARIA

DATOS DA CONTA DO/DA SOLICITANTE DA AXUDA

NOME DA ENTIDADE BANCARIA

Nº DE CONTA BANCARIA

2. DECLARACIÓNS

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que son certos os datos consignados na solicitude e acepto someterme ás normas das convocatorias, facilitar a información e documentación que se solicite, e permitir e facilitar o labor do persoal encargado de avaliar a solicitude.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que a entidade que represento non se atopa incurso/a en ningunha causa de prohibición para obter a condición de beneficiario/a segundo a establecido no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que a entidade que represento atopase ao día no cumprimento das obrigas tributarias, estatais, autonómicas e locais, e coa Seguridade Social, e que non é debedora por resolución de procedencia de reintegro.

SINATURA DO/A SOLICITANTE

Lugar e data

	a	de	de
--	---	----	----



ANEXO III

<p align="center"><i>SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL, SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES DA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.</i></p>	<p>ANO:</p>
---	-------------

CONTA XUSTIFICATIVA

NOME DO PROXECTO

NOME COMPLETO DA ENTIDADE

NIF

ENDEREZO

LOCALIDADE

REPOSABLE DA ENTIDADE

NOME E APELIDOS

DNI

DECLARACIÓN:

a) Que a entidade que represento recibiu unha subvención de _____ euros e realizáronse os gastos que se relacionan:

N	PROVEDOR/EMPRESA	CIF	Nº FACTURA	CONCEPTO	IMPORTE
				TOTAL.....	a

b) Que os gastos que arriba se detallan, son reais e aplicáronse á finalidade subvencionada.

c) Que a Entidade fixo a debida divulgación do financiamento concedido polo Concello de Vigo.

d) A esta entidade SI/ NON se lle concederon outras subvencións para a mesma finalidade.

Relación de axudas concedidas: Organismos públicos e entidades privadas (indicar procedencia)	Importe



SUBVENCIÓN A ENTIDADES E ASOCIACIÓNS DE CARÁCTER SOCIAL, SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES DA ÁREA DOS SERVIZOS SOCIAIS.

ANEXO III (segue)

e) Respecto á actividade realizada, o importe das subvencións concedidas das diversas institucións non superaron o importe total dos gastos realizados, sendo destinadas tódalas achegas á actividade subvencionada.

f) Que a actividade foi realizada de acordo coa finalidade para a que se concedeu a subvención, e que o custo total de dita actividade foi de _____ €

g) Que se acompañan as de facturas orixinais e documentos con valor probatorio equivalente, esixidas na Base 15^a. Terase en conta como importe xustificativo a base imponible do importe das facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente que se presenten como xustificación, excepto que se acredite, mediante declaración xurada, que a entidade está exenta de IVE ou non presenta declaración por este imposto.

Esta entidade **SI / NON** está obrigada a presentar declaración por IVE.

h) Cando se xustifiquen gastos que constitúan rendementos incluídos no ámbito de aplicación do imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e suxeitos a retención, que foi practicada a mesma, declarada, liquidada e ingresada na Axencia Estatal de Administración Tributaria.

i) Que a asociación está actualmente ao corrente das obrigas coa Axencia Estatal Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Vigo

SINATURA DO/A SECRETARIO/A OU PERSOA RESPONSABLE DA ENTIDADE

Lugar e data

	a	de	de
--	---	----	----

GUIÓN A SEGUIR PARA MEMORIA EXPLICATIVA DO PROXECTO

A. SOBRE A ENTIDADE

1. Datos da entidade solicitante

Nome da entidade, NIF, natureza xurídica (asociación, cooperativa, fundación, federación...), número de Rexistro de Entidades, horario habitual de atención, persoa responsable do proxecto.

2. Ámbito prioritario de intervención da entidade.

Temático, poboacional ou por destinatarios (Acción social, familias, nenos, xente maior, persoas recen chegadas, poboación con necesidades específicas, poboación en xeral...)

3. Principais proxectos e/ou servizos desenvolvidos.

4. Recursos técnicos e materiais.

Recursos humanos (profesionais asalariados/colaboradores/voluntarios); equipamentos ou espazos propios e outros)

B. SOBRE O PROXECTO PRESENTADO A SUBVENCIÓN

5. Identificación.

Denominación, modalidade ou ámbito temático prioritario que aborda, lugar de realización da actividade ou servizo, persoas destinatarias, outras entidades colaboradoras, data de inicio e data de finalización.

6. Breve descrición.

Resumo do proxecto, antigüidade do proxecto, orixe da idea, significación dentro da entidade ou do equipo de traballo, expectativas, oportunidade de desenvolvemento, etcétera.

7. Finalidade o proxecto.

Situación sobre a que se require intervir, o reto do proxecto.

8. Obxectivos.

Obxectivo xeral (acción xenérica que da sentido ao proxecto), obxectivos específicos (accións concretas, e ben definidas, que se queren alcanzar).

9. Resultados esperados.

O impacto concreto que terá a vosa acción unha vez levada a cabo. Sistemas de seguimento e avaliación previstos.

10. Recursos mínimos necesarios para desenvolver o proxecto.

Humanos (número de persoas que colaborarán no proxecto) infraestruturas (locais, instalacións, equipos técnicos), materiais (o que teredes que alugar ou comprar, funxible ou non), económicos (capital mínimo para poder executar o proxecto).

11. Plan de viabilidade económica do proxecto.

Gastos previstos, por tipoloxías (en recursos humanos, en material, en transporte, en infraestruturas, en viaxes e desprazamentos, en aloxamento, en dietas, en seguros, en publicidade e outros). Total de gastos previstos.

Ingresos previstos (os aportados pola entidade, esta subvención, outras subvencións previstas, outros). Total de ingresos previstos.

12. Plan de comunicación e publicidade.

Productos que se previron (carteis, dípticos, trípticos ou outros programas de mao, bandoleiras, web, outros medios de difusión). Campañas ou accións concretas de difusión.

13. Fases do proxecto (actividades relevantes e calendario básico).

Fases (denominación e breve descrición de cada unha), actividades relevantes de cada fase (breve descrición do que vai pasar), calendario básico (datos do inicio e de finalización da cada actividade descrita).