

O vencemento do prazo en período voluntario, sen ter sido satisfeita a débeda, determinará o comenzo do procedemento de constrinximento, a percepción do recargo do 5%, 10% ó 20% e demais conceptos esixibles tal e como se fixa no artigo 128 da Lei Xeral Tributaria e no artigo 91 e seguintes do Regulamento Xeral de Recadación.

Contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas o mesmo podrá interponerse recurso de reposición ante a Alcaldesa-Presidenta no prazo de un mes a contar dende o seguinte o de finalización do período da súa exposición pública de conformidade co previsto no artigo 14 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais.

Bueu, a 24 de Maio de 2012.—O Alcalde, Felix Juncal Novas.

**2012005466**

**BASES DA CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIÓNS MUNICIPAIS A ENTIDADES SEN FINS  
DE LUCRO PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIAS DURANTE O ANO 2012.**

**L I M I A R**

- 1.—OBXECTO
  - 2.—ENTIDADES BENEFICIARIAS E REQUISITOS
  - 3.—OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS
  - 4.—SOLICITUDES
  - 5.—CONCESIÓN DAS SUBVENCIÓNS
    - 5.1 Procedemento de concesión
    - 5.2 Criterios de avaliación
    - 5.3 Notificación da resolución
    - 5.4. Publicidade
  - 6.—XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN
    - 6.1. Prazo para a xustificación
    - 6.2. Documentación para a xustificación
    - 6.3 Forma de xustificación
  - 7.—PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN
  - 8.—RÉXIME SANCIONADOR
- DISPOSICIÓN FINAL

**L I M I A R**

Estas bases teñen por obxecto establecer os criterios e o procedemento para conceder as subvencións municipais, de acordo cos principios de publicidade, libre concorrencia, igualdade, transparencia e obxectividade para a realización de programas, proxectos ou actividades que complementen ou suplan ás atribuídas á competencia municipal; ou que, en xeral contribúan ó fomento dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños do Municipio.

As subvencións obxecto desta convocatoria efectuaranse con cargo á partida orzamentaria 334.48900 do Orzamento municipal vixente para o ano 2012, cun importe total máximo de 15.000 €.

O importe máximo por subvención será de 3.000 €. Este importe non poderá superar o 90% do custo total do programa, proxecto ou actividade para a que se solicita a subvención, e en ningún caso poderá ser de tal contía que, ben illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, axudas, ingresos ou

recursos doutros organismos públicos ou privados, supere o dito custo custo total do programa, proxecto ou actividade.

Non se poderá presentar máis dunha solicitude por entidade.

### 1.—*OBXECTO*

En xeral, serán obxecto de subvención as actividades desenvolvidas dentro do ámbito municipal que teñan por fin:

- Realización de actividades culturais en xeral, e en especial a promoción ou recuperación da cultura e tradicións locais.
- Dinamización da mocidade de Bueu e fomento das artes plásticas, audiovisuais, musicais ou escénicas.

Os gastos susceptibles de subvención serán os realizados durante o ano 2012. Serán subvencionables os gastos directamente relacionados coa actividade subvencionada, que sexan indispensables para a realización da actividade e non estean excluídos polas bases reguladoras da convocatoria.

En xeral, non serán obxecto de subvención as actividades que se desenvolvan fora do termo municipal.

Especificamente quedan excluídos os gastos derivados de:

- Adquisición, reparación ou mantemento de bens inmobles.
- Consumo eléctrico, telefónico e similares.
- Gastos derivados de comidas e similares (por exemplo as xuntanzas entre os membros da entidade), bebidas alcólicas, tabacos ou calquera outro produto lesivo para a saúde.
- Gastos que non estean directamente vinculados á actividade obxecto de subvención, ou que dificilmente poidan relacionarse coa mesma. Neste sentido terase especialmente en conta os conceptos especificados nas facturas que se entregarán como xustificantes dos gastos.
- Gastos derivados do uso de equipamentos municipais.

### 2.—*ENTIDADES BENEFICIARIAS E REQUISITOS*

Poderán ser beneficiarias das subvencións as entidades e asociacións sen finalidade de lucro, públicas ou privadas, que realicen actividades de interese municipal.

Requisitos que deben satisfacer:

- Estar incluídas no Rexistro municipal de Asociacións do Concello de Bueu, ou polo menos ter feita a solicitude para este Rexistro en data anterior á solicitude da subvención.
- No caso de ser beneficiaria doutra subvención, axuda económica ou convenio, doutra área do Concello de Bueu ou de calquera outro organismo dependente ou autónomo, correspondente ó exercicio económico de 2012, e para a mesma actividade, o importe total dos ingresos obtidos non poderá exceder do total dos gastos desa actividade.
- Estar ao corrente no pago das obrigas fiscais (Axencia estatal da Administración tributaria e Facenda da Xunta de Galicia) e no pago das obrigas da Seguridade social, o cal deberá xustificarse mediante unha declaración responsable (Anexo II)
- Estar ao corrente coas obrigas fiscais co Concello de Bueu (isto comprobarase de oficio).

Non poderán acceder á concesión das subvencións municipais:

- As entidades que, en virtude da normativa vixente, teñan limitado ou suprimido ese dereito, e especificamente o recollido no artigo 13 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.
- As entidades que por resolución firme foran sancionadas polo incumprimento das condicións previstas na autorización precisa para o desenvolvemento da actividade.
- As entidades que perderan o dereito á obtención das subvencións como consecuencia do procedemento sancionador correspondente, e polo prazo establecido na resolución.

### 3.—*OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS*

Son obrigas dos beneficiarios:

- Aceptar a subvención: entenderase por aceptada salvo que se renuncie expresa e motivadamente á mesma, no prazo máximo de 10 días naturais, contados a partir daquel no que reciban a notificación da concesión da subvención.
- Realizar as actividades ou cumprir co fin ou propósito que fundamenta a concesión da subvención.
- Xustificar documentalmente, e na forma e prazos previstos nestas Bases, o cumprimento da finalidade que motivou a concesión da subvención e, no seu caso, a aplicación dos fondos recibidos.
- Someterse ás actuacións de comprobación a efectuar polo Concello de Bueu, así como calquera outras actuacións de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, aportando canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Facer constar en toda información ou publicidade que se efectúe das actividades ou proxectos que os mesmos están subvencionados polo Concello de Bueu, para o cal deberá utilizarse a imaxe corporativa vixente.
- Os beneficiarios asumirán tódalas responsabilidades legais e civís das actividades que realicen.

### 4.—*SOLICITUDES*

As entidades interesadas en participar na presente convocatoria deberán entregar no Rexistro Xeral de entrada do Concello de Bueu a seguinte documentación:

- Solicitud (anexo 1)
- Declaración responsable (anexo 2)
- Memoria explicativa: descrición detallada de cada actividade.
- Memoria económica: descrición, o máis detallada posible, dos gastos e ingresos previstos para cada actividade.

O prazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturais, contados a partir do día seguinte ó de publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

### 5.—*CONCESIÓN DAS SUBVENCIÓNS*

#### 5.1 *PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN*

O procedemento de concesión das subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva (mediante a comparación das solicitudes presentadas), e o órgano encargado do seu outorgamento será a Xunta de Goberno Local, previa proposta motivada da Comisión de Valoración, e Informe dos Servizos Económicos, se procedese.

A composición da Comisión Valoración será a seguinte:

**PRESIDENTA/E:** O/A Alcalde/sa Presidente/a, ou persoa en quen delegue.

**VOGAIS:** A/O Concelleira/o de Cultura e máis un/unha representante de cada un dos grupos políticos presentes na Corporación.

**SECRETARIA/O:** Un/ha traballador/a do Concello designado/a pola Alcaldía, con voz e sen voto.

#### 5.2 *CRITERIOS DE AVALIACIÓN*

Teranse en conta os seguintes criterios, que serán aplicados á vista da documentación presentada polos solicitantes. Tódolos criterios teñen o mesmo valor relativo, polo que se determinará unicamente se se cumpren ou non.

- Interese social da actividade no ámbito municipal.

- Promoción e recuperación da cultura e tradicións locais.
- Volume de subvencións obtidas para a mesma finalidade.
- Grao de autofinanciamento.
- Fomento da non discriminación por razón de xénero nas actuacións propostas.
- Contribución á normalización dos usos oral e escrito da lingua galega.
- A continuidade, estabilidade e solvencia demostrada pola entidade solicitante no ámbito do programa, proxecto ou actividade para o que se solicita a axuda.
- O grao de innovación da proposta, sobre todo naqueles sectores culturais que poidan aparecer como deficitarios.
- A repercusión para o colectivo ao que vai dirixido a actividade en canto á mellora da súa calidade de vida.
- O número de participantes e a duración da actividade.

### 5.3 NOTIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN

A resolución de concesión será notificada expresamente a tódolos solicitantes de forma fidedigna, por calquera dos medios previstos nos artigos 58 e 59 da Lei 30/1992, de 26 de novembro.

### 5.4 PUBLICIDADE

Publicarase una relación das subvencións concedidas no taboleiro de anuncios do Concello de Bueu, así como na páxina web oficial do Concello de Bueu ([www.concellodebueu.org](http://www.concellodebueu.org)), con expresión da convocatoria, crédito orzamentario ó que se imputan, beneficiarios e contías percibidas.

Contra a desestimación expresa ou presunta das solicitudes presentadas formularanse os recursos que procedan.

## 6.—XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

### 6.1. PRAZO PARA A XUSTIFICACIÓN

O prazo de presentación no Rexistro Xeral dos xustificantes rematará o 30 de novembro de 2012, excepto para as actividades se desenvolvan no mes de decembro, en cuxo caso o prazo será ata o 30 de xaneiro de 2013.

### 6.2. DOCUMENTACIÓN PARA A XUSTIFICACIÓN

A xustificación da subvención farase mediante a presentación no Rexistro Xeral do Concello dos seguintes documentos:

- Conta xustificativa (anexo 3).
- Declaración responsable (anexo 2)
- Memoria económica.
- Memoria das actividades subvencionadas.
- Documentos acreditativos dos gastos subvencionados (facturas con xustificante de pagamento).
- Documentos acreditativos de acordo co apartado 3.5 destas bases (carteis, folletos, etc.).

### 6.3 FORMA DE XUSTIFICACIÓN

As entidades deberán presentar xustificantes por unha contía global igual ou superior ao conxunto dos gastos consignados no proxecto presentado e na forma que se dispón no presente artigo.

O Concello reducirá proporcionalmente as contías a conceder no caso de non xustificar a totalidade do orzamento presentado coa solicitude, ou aínda xustificando este total, por non presentar correctamente os documentos xustificativos esixidos neste artigo.

A non presentación da xustificación dentro do prazo levará automaticamente a perda da subvención.

O Concello de Bueu resérvase o dereito de comprobar, polos medios que estime oportunos, que a documentación xustificativa presentada é correcta, quedando obrigado o beneficiario a facilitar canta información lle sexa requirida polo Concello.

Admitiranse como xustificantes facturas e demais documentos de valor probatorio equivalente con validez no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa. Os documentos serán orixinais ou copias cotexadas polo/a funcionario/a do Concello responsable do servizo.

Os elementos que deben incluírse nunha factura son os seguintes:

- Nome ou razón social da empresa que factura e o seu NIF.
- Identificación da entidade, co CIF.
- Data de emisión.
- Importe total. Se figuran varios artigos é necesario que se desgreguen e se describan os conceptos desagregados.
- Debe aparecer o IVE de forma diferenciada, base impositiva, tipo de IVE aplicable e importe total máis o IVE correspondente.

Para a xustificación dos gastos pertencentes a persoal (cursos, conferencias, etc.) admitiranse nóminas orixinais asinadas polo perceptor, ou ben fotocopias compulsadas.

Considerarase un gasto realizado aquel que fora efectivamente pagado antes do final do prazo de xustificación.

#### *7.– PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN*

Concello aboará a cada unha das entidades beneficiarias a contía da subvención unha vez sexa xustificada o gasto correspondente segundo o disposto no apartado 6 da presente convocatoria.

#### *8.– RÉXIME SANCIONADOR*

Os beneficiarios das subvencións quedarán sometidos ás responsabilidades e réxime sancionador establecido na Lei Xeral Orzamentaria (Lei 47/2003 de 26 de novembro), e no art. 40 Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e demais normas concordantes: Lei Orgánica 2/1982, de 12 de maio, do Tribunal de Contas e Lei Ordinaria do Consello de Contas de Galicia.

### *DISPOSICIÓN FINAL*

O Concello de Bueu quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que están obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

En todo aquilo non previsto na presente convocatoria respectarase o establecido nas disposicións legais vixentes en materia de subvencións, Lei 28/2003, Xeral de Subvencións, RD 887/2006, de desenvolvemento da Lei Xeral de Subvencións, a Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, a Ordenanza xeral de Subvencións do Concello de Bueu e as Bases de Execución do Orzamento Municipal do Concello de Bueu.



### ANEXO 1: SOLICITUDE

#### SUBVENCIÓN A ASOCIACIÓNS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIAS 2012

##### Datos da persoa solicitante (representante legal da asociación):

Nome e apelidos:
Cargo que ocupa na asociación:
Enderezo a efectos de notificación:
DNI:
Teléfonos:
Correo electrónico

##### Datos da asociación:

Denominación:
CIF:
Número Rexistro municipal de asociacións:

##### Datos das actividades:

Relación de actividades para as que se solicita subvención	Orzamento global de cada actividade	Importe solicitado

##### Documentación a achegar con esta solicitude:

- Declaración responsable (anexo 2).
- Memoria explicativa: descrición detallada de cada actividade.
- Memoria económica: descrición, o máis detallada posible, dos gastos e ingresos previstos para cada actividade.

Bueu, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012  
sinatura da persoa solicitante

##### ALCALDE DO CONCELLO DE BUEU

Rexistro Xeral Municipal  
Rúa Eduardo Vincenti, nº 8, 36930 Bueu (Pontevedra)



**ANEXO 2: DECLARACIÓN XUSTIFICATIVA**SUBVENCIÓN A ASOCIACIÓNS PARA A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIS  
2012

D/DNA..... con DNI .....

como representante da entidade .....

**DECLARA**

1.- Que en en relación á convocatoria por parte da Concellería da Concellería de Cultura do Concello de Bueu de subvencións para a realización de actividades culturais durante o ano 2012, o conxunto de axudas solicitadas ou concedidas para o mesmo proxecto das distintas administracións públicas ou doutros entes públicas ou privados, nacionais ou internacionais, independentemente da concedida ó abeiro desta orde, son as seguintes:

Administración/entidade	Importe solicitado	Importe concedido

NINGUNHA SUBVENCIÓN

(Marcar cun X no seu caso)

2.- Que a entidade solicitante non está incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e que son certos os datos presentados.

3.- Que a entidade solicitante esta ao corrente no pago das obrigas fiscais (Axencia estatal da Administración tributaria, Facenda da Xunta de Galicia e Concello de Bueu) e no pago das obrigas da Seguridade social.

Bueu, de de 2012

sinatura da persoa solicitante

Bueu, 19 de abril de 2012. —O Concelleiro de Cultura, Mocidade e Innovación, Andrés Lamosa Barros.

2012005404

\* \* \*

**O GROVE****E D I C T O**

De conformidade co establecido no art. 59.4 da Lei 30/92, de 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, faise pública a notificación da resolución que a continuación se indica aos seguintes interesados, xa que habéndose intentado a notificación no seu último domicilio coñecido esta no se puido practicar.

INTERESADOS: Herdeiros de Alejandro Padín Cacabelos

Último domicilio coñecido: Concello de Vigo.