



Consonte o establecido no artigo 17-1 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (TRLRHL), queda exposto ó público no Servizo de Contratación Facenda e Patrimonio o expediente tramitado para o efecto durante o prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte ó da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra; dentro de dito prazo os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións e suxestións que estimen oportunas.

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Pontevedra, 18 de xuño de 2012.—O Presidente, Rafael Louzán Abal.—O Secretario, Carlos Cuadrado Romay. 2012006233

AYUNTAMIENTOS

VIG O

PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CONTRATACIÓN BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO ANO 2012 DO PROGRAMA DE AXUDAS MUNICIPAIS Á CONTRATACIÓN

INTRODUCCIÓN

No contexto actual, no marco de actuación municipal para a aplicación das políticas activas de emprego no seu ámbito territorial e no conxunto de accións considerado dentro dos programas de apoio á inserción laboral, atópase o “Programa de axudas municipais á contratación.”

Nesta publicación das bases reguladoras e convocatoria das Axudas municipais á contratación para o ano 2012, introdúcense importantes cambios respecto ás anteriores na idea de flexibilizar o acceso das empresas e entidades ás axudas ao ampliar o colectivo subvencionable e o importes da axuda.

BASE 1ª: OBXECTO E ÁMBITO DE APLICACIÓN

1.1. FINALIDADE

A presente disposición ten por obxecto fixar as bases reguladoras e convocar as axudas municipais a empresas e entidades distintas da administración pública para o fomento da contratación de persoas empadroadas no municipio de Vigo no momento de iniciarse a contratación, a tempo completo ou parcial, en calquera das modalidades contractuais vixentes, cunha duración mínima de 3 meses e formalizados no período comprendido entre o 16 de setembro de 2011 e o 31 de abril de 2012.

1.2. CARACTERÍSTICAS DAS EMPRESAS E ENTIDADES BENEFICIARIAS

Empresas privadas, independentemente da súa forma xurídica, e entidades distintas da administración pública, que formalicen contratos por conta allea a persoas desempregadas empadroadas no municipio de Vigo, para prestar servizos no mesmo. As empresas que ademais acrediten, que as persoas que contratan pertencen a algún dos colectivos especificados no punto 1.4 verán incrementada a cuantía da axuda.

1.3. REQUISITOS PARA OBTEN A CONDICIÓ DE BENEFICIARIO/A.

1.3.1.—Non poderán obter a condición de beneficiario/a as empresas, independentemente da súa forma xurídica, nas que conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 10, apartados 2 e 3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

1.3.2.—Será tamén requisito para obter a condición de beneficiario non ter amortizado nos últimos tres anos postos de traballo por despedimento declarado improcedente ou por causa prevista no apartado c) do artigo 52 do Estatuto dos Traballadores.

1.3.3.—O/A beneficiario/a non poderá recibir ningunha outra axuda ou subvención pola mesma contratación, de calquera outra entidade pública ou privada, estatal ou internacional (exceptuando os incentivos en forma de bonificacións da Seguridade Social).

1.3.4.—As persoas contratadas polo beneficiario deberán ser persoas desempregadas e empadroadas no municipio de Vigo, durante un período mínimo de 6 meses previo á presentación da solicitude. No caso da pertenza destas persoas nalgún dos colectivos especificados no punto 1.4 deberán acreditarlo de xeito documental.

1.3.5.—O/A beneficiario/a deberá estar ó corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Vigo, coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia e coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), así como ao corrente das súas obrigas para coa Seguridade Social.

1.4. TIPOS E CONTÍAS DAS AXUDAS

Axudas á contratación temporal a xornada completa

Contratos iniciais ou cuxa relación contractual previa co solicitante non sexa inferior a catro anos, en todas as súas modalidades, agás o contrato en prácticas, coas seguintes características:

BENEFICIARIOS/AS	CONTRATO: 3 MESES	CONTRATO: 6 MESES	CONTRATO: 1 ANO OU MÁIS
Persoas desempregadas empadroadas en Vigo ¹	375,00 €	750,00 €	1.500,00 €
INCREMENTO POR COLECTIVO²			
<ul style="list-style-type: none"> • Participantes dalgún dos programas da concellería. • Primeiro empregado/a da empresa. • Mulleres • Persoas con discapacidade • Parados de longa duración (1 ano ou máis). • Persoas menores de 30 anos ou maiores de 45 anos. • Persoa vítima de violencia doméstica³ 	150,00 €	300,00 €	600,00 €
Importe Total	525,00 €	1.050,00 €	2.100,00 €

(1) Persoas empadroadas no municipio de Vigo durante un período mínimo previo de 6 meses.

(2) O incremento da axuda por colectivo non será acumulativo.

(3) Persoas que teñan acreditada a condición de vítima de violencia de xénero nos termos da Lei Orgánica 1/2004, de 28 de decembro, de Medidas de Protección Integral contra a violencia de xénero, ou de vítima de violencia doméstica.

AXUDAS Á CONTRATACIÓN TEMPORAL A XORNADA PARCIAL

Serán subvencionables os contratos a tempo parcial que teñan unha duración mínima de 20 horas semanais, con redución proporcional da cuantía da axuda. Como caso excepcional e previa xustificación, poderán subvencionarse contratacións cunha duración mínima inferior.

1.4.1.—O límite máximo de subvención por empresa ou grupo de empresas asociadas non poderá exceder, polo conxunto das contratacións realizadas, de 5.000,00€, agás naqueles casos nos que a Comisión de Valoración estime oportuno ampliar dito tope, pola importancia e repercusión da solicitude. Estas axudas quedan limitadas a un máximo de 5 contratacións por beneficiario, sexa cal sexa o seu tempo de dedicación.

1.4.2.—As axudas que se concedan ao abeiro destas bases e convocatoria faranse con cargo ao orzamento da Concellaría de Promoción Económica, Emprego e Participación Cidadá, na aplicación orzamentaria 2410 4700000 - "Programa de axuda á inserción laboral" - por un importe de 25.000,00€.

1.5. OBRIGAS DO/A BENEFICIARIO/A

Serán obrigas das persoas beneficiarias da subvención, ademais das previstas nestas bases e convocatoria e das sinaladas no artigo 11 da lei de subvencións de Galicia, as que seguen:

1.5.1.—Acreditar no momento da solicitude a contratación de persoas desempregadas empadroadas no municipio de Vigo, no período comprendido entre o 16 de setembro de 2011 e o 31 de abril de 2012,.

1.5.2.—Se é o caso, acreditar a pertenza da persoa a contratar a algún dos colectivos considerados para o incremento da axuda (persoa con discapacidade, persoa vítima de violencia doméstica, parados de longa duración, etc.) agás os/as participantes dos programas do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

1.5.3.—Acreditar, no momento da solicitude da axuda, que se atopa ó corrente das súas obrigas fiscais coa Consellaría de Economía e Facenda da Xunta de Galicia, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), así como fronte á Seguridade Social.

Non procederá o pago da subvención en tanto o beneficiario non acredite estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa seguridade social ou sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

1.5.4.—Comunicarlle ao Concello de Vigo calquera modificación das condicións que se tiveron en conta no momento da concesión, así como dos seus compromisos e obrigas.

1.5.5.—Ter no seu cadro de persoal á persoa contratada durante o período fixado ou, de ser ó contrario, ter cumprido ás condicións do apartado 1.6.

1.5.6.—Declarar as subvencións e axudas concedidas ou solicitadas polo mesmo concepto procedentes de calquera outra administración.

1.5.7.—O cómputo global do cadro de persoal do empresario beneficiario deberá ter estabilidade ou tendencia crecente, salvo causa xustificada, polo menos ao longo do período que dure o contrato obxecto de subvención.

1.5.8.—O beneficiario deberá someterse ás actuacións de control, comprobación e inspección que se leven a cabo pola Comisión de Valoración a quen corresponderá a comprobación destas subvencións e facilitar a esta e a Intervención Xeral Municipal, Tribunal de Contas e Consello de Contas toda a información que reclamen no exercizo das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

1.6. ALTERACIÓN DAS CONDICIÓNAS DE CONCESIÓN DAS AXUDAS

No suposto de extinción da relación laboral da persoa pola que se concede a subvención, con independencia da causa, a cobertura do seu posto por un/unha novo/a traballador/a, deberá terse producido ou producirse dentro dos trinta días naturais seguintes ó cese, e por un período de tempo equivalente ó que restase ou reste para a finalización do período estipulado inicialmente. En caso contrario, a empresa beneficiaria non poderá percibir a axuda ou procederá ó seu reintegro. Para a contratación da nova persoa traballadora solicitaráanse candidaturas entre as persoas usuarias do servizo de Desenvolvemento Local e Emprego do Concello de Vigo.

No caso no que o Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego non subministrara ningunha persoa como candidata para ocupar o posto de traballo vacante, admitirase á empresa beneficiaria a incorporación dun/unha novo/a traballador/a co mesmo perfil e características da persoa substituída polo que se lle tería concedido a axuda, ou percibir o importe da subvención proporcional ó tempo efectivo da contratación.

De ser o caso, a empresa ou entidade beneficiaria dispón dun prazo de dez días naturais que contará dende a finalización do prazo que ten para a nova contratación, para comunicarlle á Concellaría de Promoción Económica e Emprego a extinción do contrato e a nova contratación e deberá acreditar:

- Contrato de traballo da persoa contratada inicialmente suscrito na correspondente Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego e declaración responsable da causa da extinción contractual.
- Baixa da persoa contratada inicialmente.
- Alta da nova persoa traballadora no réxime xeral da Seguridade Social.
- Contrato de traballo da nova persoa traballadora comunicado na correspondente Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego.

BASE 2ª : EXCLUSIÓNS E INCOMPATIBILIDADES

Exclúense dos beneficios establecidos nestas bases as seguintes circunstancias:

- Os contratos realizados co/a cónxuxe, ascendentes, descendentes e demais parentes, por consanguinidade ou afinidade, ata o segundo grao inclusive, do/a empresario/a individual, e as súas análogas no caso de parellas de feito, ou dos/as que ocupen cargos de dirección ou sexan membros de órganos de administración das empresas que revistan forma xurídica de sociedade. Non será de aplicación esta exclusión cando o/a empregador/a sexa un traballador autónomo sen asalariados e contrate un só familiar menor de 45 anos que non conviva no seu fogar nen estea ao seu cargo.
- Estas axudas serán incompatibles con outras, que por eses conceptos, poidan outorgar outras entidades públicas ou privadas, estatais ou internacionais, como medida de fomento do emprego. Aínda que serán compatibles, se é o caso, cos incentivos en forma de bonificacións da Seguridade Social.

BASE 3ª: PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS AXUDAS, CRITERIOS OBXECTIVOS DE ADXUDICACIÓN E ÓRGANOS COMPETENTES PARA A INSTRUCIÓN E RESOLUCIÓN**3.1.—INSTRUCIÓN E TRAMITACIÓN DAS AXUDAS**

O procedemento para a concesión destas subvencións tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, que se iniciará de oficio tras a aprobación das presentes bases e convocatoria pola Xunta de Goberno Local.

A Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado tras o informe da Comisión de Valoración, propondrá a concesión ou denegación das axudas á Xunta de Goberno Local.

A Xunta de Goberno Local será o órgano competente para conceder ou denegar as axudas, e o seu acordo será notificado a todos/as os/as solicitantes.

En previsión do artigo 21.4 parágrafo 6 da Lei de Subvencións de Galicia, o expediente de concesión de subvencións contera o informe do órgano instructor no que conste que da información que ten no seu poder se desprende que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder a elas.

3.2.—COMISIÓN DE VALORACIÓN E SEGUEMENTO

Estará composta polos seguintes membros:

O concelleiro de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado ou persoa en quen delegue que actuará como Presidente.

O xefe do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

Dous/Dúas técnicos/as do Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

Dita comisión, formada por un número par de membros, contará co voto de calidade do concelleiro, que será resolutivo. O xefe do Servizo actuará como secretario. A Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, será a encargada de avaliar as solicitudes, e tramitará aquelas que reúnan os requisitos contidos nestas bases, e así mesmo levará o control, seguimento e inspección das axudas concedidas.

Para as accións de control, seguimento e inspección a comisión poderá requirirlle á empresa ou entidade beneficiaria a documentación necesaria co fin de comprobar que se cumpren as condicións para as que se concedeu a subvención.

3.3.—CRITERIOS OBXECTIVOS DE ADXUDICACIÓN

No caso de que o montante total das axudas que procedese conceder en función das solicitudes debidamente presentadas supere a cantidade máxima autorizada para estas axudas, a Comisión de Valoración realizará proposta de resolución conforme ó baremo que figura nestas bases.

Para isto as solicitudes ordearanse en forma descendente segundo a puntuación obtida trala aplicación do citado baremo, sendo o importe a subvencionar o calculado, para cada solicitante, segundo o previsto no punto 1.4. destas bases, ata esgotar a cantidade máxima autorizada.

En caso de empate entre unha ou varias das solicitudes teranse en conta os seguintes criterios:

- 1 Duración dos contratos.
- 2 Características das persoas contratadas.
- 3 Número de persoas a contratar.
- 4 Uso do galego na relación coa administración.

As solicitudes de axudas valoraranse con arranxo ao seguinte baremo:

1. DURACIÓN DO CONTRATO:

<i>DURACIÓN CONTRATO</i>	<i>NÚMERO DE PUNTOS</i>
6 MESES	3
1 ANO	5
MÁIS DE 1 ANO	10

2. CARACTERÍSTICAS PERSOAS CONTRATADAS:

<i>CARACTERÍSTICAS</i>	<i>NÚMERO DE PUNTOS</i>
MENORES DE 30 ANOS CON ESCASA CUALIFICACIÓN	5
MAIORES DE 45 ANOS	5
PARADOS/AS LONGA DURACIÓN	5
MULLER	5
DISCAPACITADO/A	5
VÍTIMA VIOLENCIA DOMÉSTICA	5
PRIMEIRO/A EMPREGADO DA EMPRESA	5
PERSOA USUARIA DO SERVIZO DE DESENVOLVEMENTO LOCAL E EMPREGO	20

Sumarase a puntuación correspondente a cada unha das circunstancias que de xeito simultáneo concorran nunha mesma persoa.

3. NÚMERO DE PERSOAS CONTRATADAS:

<i>NÚMERO DE PERSOAS CONTRATADAS</i>	<i>NÚMERO DE PUNTOS</i>
1	2
2-4	4
MÁIS DE 4	10

4. USO DO GALEGO NA RELACIÓN COA ADMINISTRACIÓN

<i>USO DO GALEGO NA RELACIÓN COA ADMINISTRACIÓN</i>	<i>NÚMERO DE PUNTOS</i>
POLO USO DO GALEGO	1

Achegarase Anexo VII cuberto.

BASE 4ª: SOLICITUDES, DOCUMENTACIÓN E PRAZO DE PRESENTACIÓN

As solicitudes achegaranse, segundo modelo establecido no Anexo I, ao Rexistro Xeral do Concello de Vigo, dirixidas á Concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado ó “Programa de axudas municipais á contratación”, inescusablemente xunto coa totalidade da seguinte documentación, por duplicado, dos que un deles será orixinal ou copia compulsada previamente no Departamento de Desenvolvemento Local e Emprego, segundo consta no Anexo I bis:

DOCUMENTACIÓN RELATIVA Á EMPRESA:

- Ficha de solicitude (Anexo I).
- DNI se o solicitante é empresario/a individual, ou CIF cando se trate de persoas xurídicas
- No caso de persoas xurídicas, achegar DNI e poder suficiente ou documento acreditativo para actuar en nome da sociedade do/a representante que asina a solicitude.

- Alta no IAE da empresa que solicita a axuda e, no caso de sociedades xa constituídas, copia cotexada da escritura de constitución da empresa debidamente inscrita no Rexistro Mercantil. E de ser o caso resolución da exención do IAE.
- Ficha de solicitude de transferencia bancaria (Anexo II).
- Certificados de atoparse ao corrente nas súas obrigas coa Consellaría de Economía e Facenda, coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e coa Seguridade Social.
- Declaración xurada de non ter solicitado nin ter percibido, ningunha outra axuda polo mesmo concepto de calquera outra entidade pública ou privada (Anexo III).
- Declaración pola que se expresa a aceptación das actuacións de comprobación e seguimento que acorde a Comisión de Valoración (Anexo IV).
- TC2 correspondente ao inicio do período de contratación da persoa pola que se percibe a axuda e onde conste a relación nominal de todos e todas os/as traballadores/as que estean no cadro de persoal da empresa.
- Declaración de non estar incurso/a nas prohibicións para obter a condición de beneficiario/a prevista no art. 10 da lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (Anexo V).

DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CADA TRABALLADOR/A

- DNI das persoas traballadoras obxecto de contratación.
- Informe da vida laboral completa do/a traballador/a obxecto da subvención expedido pola TXSS con data posterior á contratación.
- Contrato de traballo, rexistrado nunha Oficina de Emprego do Servizo Público de Emprego.
- Certificado e/ou documento acreditativo da pertenza do/a traballador/a a algún dos colectivos considerados no punto 1.4. destas bases e convocatoria, agás os participantes dalgún dos programas da concellería.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles dende o día seguinte a data de publicación destas bases e convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

Toda solicitude que non estivera debidamente cuberta e/ou non inclúa algunha documentación esixida na base 4ª, seralle requirida ó solicitante conforme ó establecido no artigo 71 da Lei 30/1992 do RXPAC.

A documentación relativa ás solicitudes que non resulten subvencionadas poderá ser retirada das dependencias municipais, polos/as solicitantes, no prazo de tres meses dende a publicación do acordo. Transcorrido dito prazo, a administración municipal non estará obrigada a súa custodia.

BASE 5ª: PRAZO E CONCESIÓN DAS AXUDAS

O prazo para resolver por parte da Xunta de Goberno Local será de tres meses dende a data de remate da presentación de solicitudes no Rexistro Xeral do Concello.

A resolución da Xunta de Goberno Local, sobre concesión das axudas, esgota a vía administrativa e contra a mesma poderá interpoñerse recurso de reposición ante a Xunta de Goberno Local no prazo dun mes a contar do día seguinte ó da súa notificación, ou ben directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, no prazo de dous meses desde o seguinte ó da notificación, de acordo co artigo 116 da lei 30/1992, de 26 de novembro e 8.1 e 46 da Lei Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Transcorrido o devandito prazo de tres meses sen que a Xunta de Goberno Local dicte resolución expresa, entenderase que é desestimada a petición da axuda. Esta desestimación presunta poderá ser recorrida en reposición no prazo de tres meses máis. Trascorrido este último prazo unicamente poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Vigo, sen prexuízo, da procedencia do recurso extraordinario de revisión.



A resolución do procedemento notificárase ós solicitantes no prazo de dez días, de acordo co previsto no artigo 58 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Os/as adxudicatarios/as das axudas están obrigados no prazo de dez días a contar do seguinte ó da notificación a comunicar á Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado a aceptación ou renuncia das axudas por escrito, transcorrido o cal sen manifestación expresa entenderase tacitamente aceptada.

Unha vez concedidas e notificadas as axudas faranse efectivas nun pagamento único, unha vez rematado o período de contratación estipulado, condicionado á acreditación nun prazo máximo de 3 meses por parte do beneficiario/a como xustificación da subvención, mediante documentos orixinais:

- De estar ó corrente no pagamento das súas obrigas fiscais e para coa Seguridade Social.
- A presentar unha vida laboral actualizada ou certificado de empresa que amose o período total da contratación e as características da mesma.
- A presentar o TC2 correspondente ao remate do período de contratación da persoa traballadora pola que se percibe a axuda.
- Fotografía do cartel informativo da subvención, que será subministrado polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

O pago queda tamén condicionado á emisión polo servizo xestor, a concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, dun informe que acredite a adecuada xustificación da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinou a concesión da axuda e que se incorporará á correspondente conta xustificativa que se remita a Intervención.

BASE 6ª: NULIDADE, RENUNCIA, REINTEGRO DA SUBVENCIÓN E INFRACCIÓN E SANCIÓN

Canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e de reintegro das mesmas estarase ao disposto no artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En particular a percepción doutras axudas incompatibles coas que son obxecto destas bases dará lugar ao reintegro da axuda municipal, cos correspondentes xuros de demora desde o momento do seu pagamento, salvo que acredite, durante a tramitación do procedemento de reintegro, a renuncia e devolución da axuda incompatible coa municipal.

Canto ás infraccións e sancións en que poidan incurrir os beneficiarios destas axudas e procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no Título IV da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no RD 1398/1993, de 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do Procedemento para o exercizo da potestade sancionadora.

BASE 7ª: PUBLICIDADE

7.1. – PUBLICIDADE DA CONVOCATORIA E DAS BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN DAS AXUDAS

A presente convocatoria coas bases reguladoras da concesión das axudas para o ano 2012 do “Programa de axudas municipais á contratación”, como un dos incentivos de fomento ao emprego do Concello de Vigo, publicarase no correspondente diario oficial, nos xornais de maior tirada da cidade e na páxina web www.vigo.org, unha vez aprobada pola Xunta de Goberno Local; as antecitadas bases reguladoras e convocatoria e os seus modelos normalizados para a presentación de solicitudes facilitaranse na Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, na páxina web www.vigo.org, e nas dependencias de información do Concello de Vigo.

7.2. – PUBLICIDADE DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS

Os datos persoais que deban facilitar os solicitantes das axudas ó serán aos efectos de comprobar a concurrencia dos requisitos necesarios para obter as mencionadas axudas e serán tratados ós exclusivos

efectos da concesión das mesmas, sendo responsable do tratamento dos datos a concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado.

Os traballadores por cuxa contratación se conceda a subvención serán informados de xeito expreso, preciso e inequívoco pola concellería de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado, no prazo de tres meses a partir da recepción dos seus datos persoais, do tratamento dos mesmos pola devandita concellería, responsable do tratamento; da finalidade da súa obtención; do empresario que facilitou estes datos; do seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos persoais cando a publicación poda ser contraria ao respecto e salvagarda do dereito ao seu honor, intimidade persoal e imaxe e da posibilidade de exercer o dereito de acceso, rectificación, cancelación e oposición ao tratamento da información nos termos previstos na LO 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Os mesmos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderán exercer os empresarios solicitantes das axudas.

As axudas que se concedan ó abeiro das presentes bases e convocatoria serán publicadas no BOP de Pontevedra, cando a súa contía sexa de 3.000 € ou superior, con expresión da convocatoria, crédito orzamentario ao que se imputan, beneficiario, cantidade concedida e finalidade da subvención. Tanto os solicitantes como os traballadores por cuxa contratación se conceda a subvención terán dereito a que non se fagan públicos os seus datos persoais cando a publicación poda ser contraria ó respecto e salvagarda do dereito ao honor, intimidade persoal e imaxe.

Ademais desta publicación para as axudas de contía igual ou superior a 3.000 €, a listaxe de todas as axudas que se concedan será publicado, coas devanditas indicacións, na páxina web www.vigo.org e exposto no taboleiro de anuncios da Concellaría de Emprego, Participación Cidadá e Voluntariado.

7.3. – PUBLICIDADE DO FINANCIAMENTO PÚBLICO

As empresas ou entidades beneficiarias das subvencións obxecto desta convocatoria deberán poñer no seu local un cartel, de forma visible, informativo da súa participación no “Programa de axudas municipais á contratación” do Concello de Vigo. O cartel será subministrado polo Servizo de Desenvolvemento Local e Emprego.

BASE 8ª: NORMATIVA DE APLICACIÓN

A concesión destas axudas rexeráse pola Lei 38/2003 do 17 de novembro, xeral de subvencións e o RD 887/2006, de 21 de xuño, polo que se aprobou o seu regulamento, nos seus preceptos básicos; a lexislación básica do estado en materia de réxime local; a Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia; os preceptos non básicos da Lei 38/2003 e do RD 887/2006; polas bases reguladoras que se conteñen na presente convocatoria, polas Bases de Execución dos vixentes orzamentos municipais; as restantes normas de dereito administrativo, e no seu defecto, as normas de dereito privado.

BASE 9ª: DISPOSICIÓN FINAL

O Concello de Vigo quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que están obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.