



Disposición final

Esta ordenanza, una vez aprobada definitivamente, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, y entrará en vigor una vez transcurrido el plazo de quince días hábiles desde la fecha de publicación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 70.2, en relación con el 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Castrolo de Miño, 30 de junio de 2012. El alcalde.

Fdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

R. 2.894

Ourense

Igualdade

A Xunta de Goberno Local, en sesión ordinaria do 21 de xuño de 2012, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

69.- Aprobación das bases reguladoras e a convocatoria de subvencións da Concellería de Igualdade para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a realización de programas e/ou actividades a prol da igualdade no ano 2012.

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade acordou:

1.- Aproba-las bases reguladoras de subvención para a realización de programas e/ou actividades a prol da igualdade.

2.- Aproba-la convocatoria de subvencións para o ano 2012 para a realización de programas e/ou actividades a prol da igualdade.

3º.- Aproba-lo gasto por importe de 15.000,00 € con cargo á partida 210.2320.48949 do orzamento municipal condicionado á existencia de crédito axeitado e suficiente.

4º.- Ordena-la súa publicación no Boletín Oficial da Provincia para o seu xeral coñecemento e para os efectos.

Bases reguladoras da concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a realización de programas e/ou actividades a prol da igualdade

Primeira.- Finalidade e obxecto

O Concello de Ourense, a través da súa Concellería de Igualdade, presenta as seguintes bases reguladoras da concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a realización de programas e/ou actividades a prol da igualdade, (en diante bases reguladoras), coa finalidade de fomentar e consolidar-lo asociacionismo das mulleres e aqueloutros que promovan a igualdade de xénero, contribúan á promoción das mulleres en tódolos ámbitos da vida pública e privada, así como na prevención e combate da violencia de xénero, para facer efectivos os dereitos á igualdade e á non discriminación por razón de sexo proclamados no artigo 14 da Constitución española e de conformidade coa Lei orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

Segunda.- Condicións xerais

Poderán acollerse a estas bases reguladoras todos aqueles proxectos de actividades e servizos a desenvolver no termo municipal de Ourense que persigan, entre outros, os seguintes obxectivos:

1. Potenciar e difundir-las actividades de promoción da igualdade de oportunidades e trato entre ambos sexos nos diversos ámbitos da sociedade, especialmente na loita contra a violencia de xénero, a conciliación da vida persoal, familiar e laboral de mulleres e homes, a coeducación, a saúde, a corresponsabilidade e o fomento da participación sociocultural.

2. Promover o investimento de recursos sociais en accións positivas para as mulleres.

3. Potencia-lo asociacionismo e a participación das mulleres en tódolos ámbitos.

4. Impulsa-la apertura de novas canles de intervención a favor da igualdade entre mulleres e homes, evitando perpetuar-los roles tradicionalmente sexistas.

A concesión de subvencións, que constitúen o obxecto destas bases reguladoras estará limitada ó crédito máximo dispoñible na aplicación orzamentaria 210 2320 48949 do orzamento da Concellería de Igualdade para cada exercicio económico.

Terceira.- Beneficiarias

Preferentemente poderán acollerse a estas bases reguladoras as entidades ou asociacións integrantes do Consello Municipal da Igualdade de Oportunidades de Mulleres e Homes. Tamén poderán concorrer outros colectivos, sempre e cando reúnan as seguintes condicións:

a) Entidades ou asociacións sen finalidade de lucro, públicas ou privadas con sede social no termo municipal de Ourense, que realicen actividades de interese municipal en materia de xénero e igualdade e se atopen ou non inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións.

b) Que, conforme ós seus estatutos ou normas reguladoras, teñan obxectivos e finalidades coincidentes cos establecidos nestas bases. (A chegarase copia dos seus estatutos).

c) Que dispoñan de estrutura suficiente para garanti-lo cumprimento dos obxectivos propostos e acredita-la experiencia e capacidade necesaria para o logro de tales obxectivos.

d) Reuni-los requisitos establecidos nos artigos 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. En consecuencia, ás entidades solicitantes esixiralles unha declaración de non estaren incursas nas prohibicións que recollen os apartados 2 e 3 dos citados artigos 13 e 10 das devanditas leis.

Cuarta.- Desestimación das solicitudes

Unha vez estudados os programas solicitados xunto coa documentación presentada polas asociacións, desestimaranse:

1.- Aqueles que, para a mesma finalidade, foron solicitados noutras áreas ou servizos do Concello de Ourense.

2.- Aqueles que teñan unha relación e canle máis específica de subvención con outras áreas do Concello de Ourense.

3.- Aqueles que supoñan a edición de documentos internos, así como externos de signo exclusivamente propagandístico.

4.- Aqueles de carácter político e doutrinal de signo partidario e/ou confesional.

5.- Aqueles que inclúan actividades docentes previstas nos plans de ensino vixentes.

6.- Aqueles que inclúan os gastos xerais das entidades solicitantes relativos á administración, xestión, financiamento, adquisición de patrimonio, investimentos e equipamento, mantemento ou alugueiro do local social.

7.- Aqueles que inclúan, comidas, agasallos e viaxes, exceptuando aquelas viaxes que teñan relación específica con temas de xénero e igualdade.

8.- Aqueles que teñan asinado algún convenio específico coa Concellería de Igualdade.

9.- Aqueles que non tivesen xustificadas en tempo e forma as axudas outorgadas neste servizo do Concello de Ourense no ano anterior, agás aquelas que antes do 1 de novembro presenten na Concellería de Igualdade escrito motivado da renuncia á subvención.

10.- Aqueles que, en consideración ó proxecto e programación presentados, non reúnan as condicións mínimas de interese xeral, indicando unha mala definición deste ou que a materia non se axuste ós obxectivos da convocatoria.



Quinta.- Solicitudes, prazo de presentación e documentación

1.- Modelo e presentación de solicitudes

As solicitudes de subvención presentaranse no modelo normalizado que se achega con estas bases reguladoras. Os impresos de solicitude da subvención (anexos a estas bases reguladoras) e canta información precise para a súa presentación, serán facilitados pola Concellería de Igualdade e na páxina web do Concello de Ourense (www.ourense.es)

As solicitudes serán dirixidas ó Excmo. Sr. Alcalde do Concello de Ourense, achegando a documentación solicitada na bases reguladoras.

2.- Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais dende o día seguinte á publicación de cada convocatoria anual no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, podendo presentalas no Rexistro Xeral do Concello de Ourense ou mediante as demais formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3.- Documentación.

Sen prexuízo do establecido no artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a solicitude deberá vir cuberta e coa seguinte documentación:

a) Solicitude de subvención dirixida ó Excmo. Sr. Alcalde, segundo modelo normalizado (anexo I). Presentarase unha única solicitude para tódolos proxectos solicitados.

b) Proxecto de actividades ou servizos a favor da igualdade para os que se solicita subvención (anexo II). Encheranse tantas veces como número de proxectos se soliciten. No caso de presentar proxectos de formación deberá achegarse currículo do profesorado.

c) Fotocopia do CIF da entidade solicitante.

d) Folla de terceiros (anexo III).

e) Declaración xurada ou certificación acreditativa de estar ó día nas obrigas tributarias con calquera das administracións e non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiaria que figuran nos artigos 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, así como declaración das solicitudes de subvención realizadas a outros organismos e institucións públicas ou privadas dos proxectos para os que se solicitan as subvencións (anexo IV).

f) Orzamento da actividade proxectada (anexo V).

Sexta.- Criterios de valoración para os proxectos

De conformidade co artigo 8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e tramitaranse en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite as disponibilidades orzamentarias da Concellaría de Igualdade destinadas para tal fin neste exercicio. Neste sentido, logo de excluí-las solicitudes segundo o estipulado na base quinta, a comisión avaliadora terá en conta os seguintes criterios e baremos de puntuación sobre un máximo de 22 puntos:

a) Calidade do proxecto e adecuación ós obxectivos recollidos na cláusula segunda das bases.

- Interese e relevancia das actividades ou servizos propostos cara ó fin perseguido: ata 7 puntos.

- Por recolle-lo proxecto un ou máis obxectivos dos contemplados na base segunda: 1 punto por cada obxectivo recollido, ata un máximo de 5 puntos.

b) Características do proxecto:

- Ámbito de aplicación (ata 2 puntos).

- Número de beneficiarias/os (ata 2 puntos).

c) Traxectoria da entidade ou asociación e grao de implicación nas actividades da Concellaría de Igualdade (ata 4 puntos).

d) Emprego da lingua galega e da linguaxe non sexista (ata 2 puntos).

A valoración farase tendo en consideración o tempo que leve a entidade ou asociación participando activamente a prol da igualdade e a asistencia e colaboración nas actividades propias da Concellaría de Igualdade polas directivas, socias e persoas colaboradoras da entidade solicitante.

A Comisión de Valoración encargada da avaliación dos proxectos terá en consideración os datos achegados pola entidade ou asociación xunto co seu propio coñecemento a través dos datos existentes na Concellaría de Igualdade do Concello de Ourense.

Sétima.- Instrución do procedemento

1.- A instrución do procedemento de concesión das subvencións convocadas correspóndelle á directora do CIMM, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se realice a proposta, de conformidade co previsto no artigo 24 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

2.- Se a solicitude, a documentación e a información presentada non reúnen os requisitos esixidos, o/a interesado/a será requirido para que no prazo de dez días, contados desde o día seguinte á recepción da notificación, corrixa as faltas ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, de non facelo, se desestimarán a súa solicitude ó abeiro do disposto no artigo 71 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

3.- Rematada a instrución do expediente, este será remitido á Comisión de Avaliación, órgano colexiado composto pola concelleira delegada da área de igualdade que actuará como presidenta, a directora do CIMM (Centro de Información Municipal da Muller), a/o titular da Asesoría Xurídica ou funcionario/a en quen delegue, o interventor municipal ou funcionario/a en quen delegue, e un/ha funcionario/a que se designe que actuará como secretario/a.

4.- A Comisión de Avaliación poderá:

- Solicitar cantos informes estime necesarios para resolver.

- Excluí-las solicitudes que non reúnan os requisitos necesarios para seren beneficiarias.

- Valora-las solicitudes que cumpran os requisitos para seren beneficiarias consonte ós criterios establecidos na cláusula sétima.

- Emitir informe de avaliación respecto das solicitudes de subvención.

5.- A valoración individual das subvencións determinarase procedendo primeiro á exclusión das solicitudes á que se refire a base quinta e valoraranse as restantes solicitudes, conforme co establecido na base sétima.

6.- Emitido o informe de avaliación, o órgano instructor formulará unha proposta de resolución provisional debidamente motivada que lles será notificada ós interesados, e concederá-selles un prazo de dez días para presentar alegacións. Poderase prescindir do trámite de audiencia nos supostos a que se refire o artigo 84.5 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, revestindo neste caso a proposta de resolución carácter definitivo.

7.- Examinadas, se é o caso, as alegacións, o/a instructor/a formulará a proposta de resolución definitiva, que expresará a relación de solicitantes para as que se propón a subvención, e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios segui-



dos para efectual. Tamén conterà a relación de aspirantes ós que se lles denega a subvención xunto coa motivación.

8.- As propostas, provisionais ou definitivas, non crean ningún dereito a favor da asociación ou entidade proposta fronte á Administración.

Oitava.- Resolución

1. Logo da proposta do órgano instrutor, correspóndelle á concelleira delegada de Igualdade a resolución motivada de concesión ou denegación das axudas no prazo de seis meses, contado dende a data de remate do prazo de presentación de solicitudes. Para dita-la resolución definitiva e notifica-la devandita resolución ateranse ó disposto nos artigos 89 e 58 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, respectivamente.

2. De conformidade co disposto no artigo 25.5 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución, lexitima ás asociacións ou entidades solicitantes para entender desestimadas por silencio administrativo as solicitudes de concesión de subvencións.

3. Estas bases reguladoras e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución esgotan a vía administrativa. Contra elas poderá interpoñerse directamente un recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, de conformidade co artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses.

Asemade, poderá interpoñerse previamente, con carácter potestativo, un recurso de reposición perante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Este recurso entenderase desestimado por silencio administrativo se transcorre outro mes sen contestar.

En tódolos casos os prazos contaránse a partir do día seguinte á recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entende desestimado.

Novena.- Obrigas que asumen as entidades subvencionadas

1ª.- Levar a cabo a proposta que fundamenta a concesión da axuda na forma, prazo e termos establecidos na solicitude, asumindo as obrigas (impostos, permisos, seguros, dereitos de autoría, etc.) e demais responsabilidades legalmente esixibles en cada caso.

2ª.- O compromiso da utilización dunha linguaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión da actividade ou evento.

3ª.- O compromiso do emprego de imaxes non estereotipadas e que visibilicen a achega das mulleres nas facetas públicas da sociedade e non só no eido privado ou familiar.

4ª.- Informar e darlles publicidade ás actividades e servizos subvencionados, facendo constar nun lugar destacado dos diferentes soportes a lenda “Colabora o Concello de Ourense, Concellería de Igualdade”, coa incorporación que subministrará a Concellería de Igualdade mediante a inclusión do seu logotipo e anagrama. Se no financiamento interveñen outras entidades, a prelación en orde e tamaños será proporcional á contía achegada por cada unha delas.

5ª.- Comunicar calquera eventualidade na programación da proposta realizada, así como a obtención doutras axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera administración pública, ente público ou entidade privada.

6ª.- Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento, control financeiro e inspección que o Concello de Ourense considere necesario.

7ª.- Responder legalmente da falta de veracidade dos datos expostos e do incumprimento destas bases.

8ª.- Asumir as responsabilidades que poidan derivarse da realización dos programas e actividades.

9ª.- Solicitar e dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.

10ª.- Aboar as taxas, impostos, dereitos de autoría e tódolos demais gastos derivados da realización das actividades para as que se solicita a subvención.

11ª.- Estar ó corrente nos pagamentos ó Concello de Ourense, así como das restantes obrigas tributarias e coa Seguridade Social, de se-lo caso.

12ª.- As demais obrigas establecidas nos artigos 14 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións, 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da citada Lei 38/2003.

Décima.- Aboamento

1. O aboamento das subvencións efectuarase mediante transferencia bancaria, unha vez rematen os programas obxecto da subvención e sexan debidamente xustificadas.

2. Procederáse á redución proporcional do importe da subvención nos seguintes casos:

- Cando o gasto xustificado sexa inferior ó 100 % do importe da contía da axuda concedida.

- Pola obtención de maior financiamento do previsto no proxecto.

3. As subvencións serán compatibles con calquera tipo de axuda concedida por diferentes Administracións ou entes públicos ou privados, excepto con outras axudas concedidas polo Concello de Ourense para o mesmo obxecto e finalidade. Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente das subvencións por outras Administracións, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión, xa que ao tratarse dunha subvención os ingresos non poden ser superiores aos gastos.

4. A resolución-liquidación da axuda, co aboamento do pago parcial ou proporcional correspondente, será competencia da concelleira de Igualdade.

Undécima.- Xustificación

1. A xustificación realizarase mediante rendición de contas xustificativas dos gastos realizados. A conta xustificativa comprende:

a.- Instancia subscrita pola persoa representante da entidade beneficiaria da subvención dirixida ó Excmo. Sr. Alcalde do Concello de Ourense solicitando o pago de subvención concedida.

b.- Memoria detallada que inclúa declaración das actividades financiadas coa subvención e o seu custo así como exemplares da publicidade, se fose o caso (carteis, dípticos, etc).

c.- Relación numerada de documentos xustificativos de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada con expresión mínima da data, provedor, obxecto facturado, importe total do documento e data de pago (anexo VI).

d.- Presentación de facturas ou demais documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil ou laboral, por importe equivalente á cantidade subvencionada e coa acreditación de estaren pagadas.

A acreditación farase:

- No caso de pagamentos que sexan iguais ou superiores a 1.000 € por provedor: presentación de documento bancario no que conste o terceiro a quen vai dirixido o pagamento e data na que foi realizado.

- No caso de pagamentos en efectivo: a factura virá asinada pola persoa responsable do cobro e selada no caso de ser unha persoa xurídica.



- Para o suposto de que se inclúan facturas con retencións fiscais deberá achegarse xustificante de ter ingresado o seu importe na facenda pública (agás os correspondentes ó último trimestre do ano). As cantidades retidas en concepto de IRPF deben xustificarse mediante os modelos 110, 115 ou 190.

e.- Liquidación de ingresos e gastos da actividade subvencionada, segundo modelo normalizado (anexo VII).

f.- Declaración xurada da asociación ou entidade preceptora acreditativa de entre outros, dos seguintes extremos:

- Percepción doutras axudas ou subvencións para os proxectos subvencionados.

- Que os xustificantes acreditativos dos gastos que se presenten se aplicaron á actividade subvencionada (anexo IV).

A memoria económica xustificativa do custo das actividades realizadas, que conterá:

a.- Unha relación numerada de documentos xustificativos con identificación do/a acreedor/a e do documento, o seu importe e data de emisión (anexo VI).

b.- Presentación de facturas orixinais, polo importe total da subvención outorgada. As ditas facturas deberán conte-las seguintes requisitos esixidos legalmente.

- Número e, de se-lo caso, serie.
- Nome e apelidos ou denominación fiscal.
- Número de identificación fiscal (NIF ou CIF).
- Descrición detallada cos prezos unitarios, se é o caso, da operación, adquisición ou contraprestación.
- Lugar e data de emisión.

• Nas facturas computarase o gasto acreditado, deducindo o IVE, salvo que se xustifique que se está exenta de IVE; as facturas emitidas por profesionais comportarán a pertinente retención do IRPF.

Para posibilita-lo control da concorrencia de subvencións, cando a asociación ou entidade solicitante demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o selado (art. 73 do Regulamento da Lei 38/2004) da factura orixinal indicando nesta o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicando neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporará ó expediente copia do xustificante orixinal selado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

En xeral, os documentos xustificativos deberán corresponderse con gastos relacionados de forma directa ó exercicio do ano en curso, e non deberá constar de forma expresa se estes foron pagados con anterioridade á finalización do procedemento de xustificación determinada nestas bases reguladoras.

Os custos indirectos formarán parte da xustificación da subvención, sempre que se imputen á actividade subvencionada na parte que razoablemente corresponda de acordo con principios e normas de contabilidade xeralmente admitidas e, en todo caso, na medida en que tales custos correspondan ó período no que efectivamente se realiza a actividade.

Duodécima. Procedemento para a xustificación

1. A subvención concedida financia a actividade no seu conxunto; a desagregación do orzamento que se debe detallar no apartado 4 do anexo II só ten efectos informativos, non sendo vinculante de cara á xustificación da actividade subvencionada.

2. O persoal técnico da Concellería de Igualdade será o encargado do seguimento da execución da subvención, así como de certificar-la adecuada xustificación da subvención, mediante a emisión dun informe que incorporará á conta xustificativa, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade dos documentos xustificativos presentados.

Décimo terceira. Reformulación de proxecto

1. No caso de que unha asociación ou entidade non puidese, excepcionalmente, desenvolver algunha das actividades subvencionadas, poderáselle propor á Concellería de Igualdade o proxecto alternativo que se considere máis adecuado para o destino do importe subvencionado.

2. Os cambios propostos serán debidamente razoados e presentados con, cando menos, un mes de antelación á execución prevista. As propostas de cambio formuladas pola entidade nunca se referirán a máis dun proxecto.

3. Serán valorados igualmente segundo os criterios establecidos nestas bases reguladoras e deberán xustificarse nos prazos e condicións.

4. Os novos proxectos deberán cumprir-las seguintes condicións:

a.- Enmarcarse dentro do programa e obxectivos previstos nestas bases.

b.- Ser de igual calidade que o proxecto ó que substitúe.

c.- Seren presentados cumprindo as mesmas condicións e a mesma forma establecida nestas bases reguladoras.

5. En calquera caso, será a Concellería de Igualdade quen valore a excepcionalidade dos cambios e as razóns que os xustifican, co obxecto de ser admitidos ou non, a trámite. O prazo de resolución da solicitude de modificación da concesión será dun mes que contará dende a súa entrada no Rexistro Xeral do concello. Transcorrido o prazo sen resolución expresa entenderase estimada a solicitude.

Décimo cuarta.- Perda e reintegro

1. O Concello de Ourense poderá acorda-la perda ou reintegro da axuda concedida se incorre nalgún dos seguintes supostos:

a.- Non realiza-os programas ou actividades subvencionadas.

b.- Incumplir algunha das condicións establecidas nestas bases reguladoras.

c.- Aplica-las subvención a fins distintos para os que foron concedidos.

2. Os expedientes de perda ou reintegro de pagamento polas cantidades transferidas instruiranse de conformidade co disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décimo quinta.- Disposicións derradeiras

1.- O Concello de Ourense quedará exento de calquera responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións á que están obrigadas as persoas ou entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

2.- En todo aquilo non previsto nestas bases reguladoras atearanse ó establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e na Ordenanza xeral municipal de subvencións do Concello de Ourense.



ANEXO I

INSTANCIA-SOLICITUDE		
DATOS DO/A SOLICITANTE		
Nome e apelidos ou denominación social:	DNI ou CIF:	
Representante:	Teléfono:	Fax:
Enderezo:	Código postal	
E-mail:		
SOLICITO:		
Que se admita a solicitude de subvención pola cantidade de _____ € con destino a		
sufraga-los gastos de		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
para os que se acompañan os documentos requiridos na convocatoria.		

Así mesmo, declaro baixo a miña responsabilidade que:

o Non se solicitaron nin obtiveron outras subvencións para a mesma finalidade ó longo deste ano.

o Solicítáronse subvencións a outros organismos ou institucións, en concreto:

	resultado:oConcedida o Denegada oTrámite.	Importe:	€
	resultado:oConcedida o Denegada oTrámite.	Importe:	€
	resultado:oConcedida o Denegada oTrámite.	Importe:	€
	resultado:oConcedida o Denegada oTrámite.	Importe:	€

Ourense, de _____ de _____

Sinatura _____

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OURENSE



ANEXO II

1.-PROXECTO OU ACTIVIDADE

--

2.-ENTIDADE OU ORGANIZACIÓN PROMOTORA (se é o caso)

--

3.-PERSONA RESPONSABLE

--

4.-FUNDAMENTACIÓN (razón pola que se solicita a axuda)

ACTIVIDADES	DATA DE EXECUCIÓN

DESTINATARIOS/AS (quen vai participar nel, para quen se organizan as actividades, número aproximado de participantes, etc.)

--



ANEXO III

FICHA DE TERCEIROS

Os datos que figuran nesta ficha son os que constan no Ficheiro de Terceiros do Concello para a realización de pagos a provedores.

Rogámoslle que complete ou corrixa os datos desta e nola remita, na maior brevidade posible, para poder realiza-los pagos pendentes con vostede.

Os datos de titular do/a provedor/a necesariamente deberán coincidir cos datos do titular da conta bancaria (NIF e nome ou razón social). En caso contrario este concello non poderá legalmente efectuar pagos na dita conta bancaria.

DATOS ACTUAIS DO PROVEDOR/A		
DNI / CIF:		
NOME / RAZÓN SOCIAL:		
DOMICILIO:		
MUNICIPIO:	PROVINCIA:	C. POSTAL:
TELÉFONO:	FAX:	
DATOS CORRIXIDOS DO PROVEDOR/A ⁽¹⁾		
DNI / CIF:		
NOME / RAZÓN SOCIAL:		
DOMICILIO:		
MUNICIPIO:	PROVINCIA:	C. POSTAL:
TELÉFONO:	FAX:	

(1) Enche-los campos erróneos no caso de ser necesaria algunha modificación nos datos preexistentes no concello.

Data	Sinatura e selo
DATOS DA CONTA BANCARIA DE PAGO (PARA ENCHER POLA ENTIDADE FINANCEIRA)	
BANCO / CAIXA:	
ENDEREZO:	C. POSTAL:
TELEFONO:	
TITULAR DA CONTA ⁽²⁾ :	
DNI / CIF ⁽²⁾ :	
CÓDIGO CONTA CLIENTE/A (CCC)	
CÓDIGO BANCO	CÓDIGO SUCURSAL DC NÚMERO DE CONTA

(2) Necesariamente deberán coincidi-los datos do/a provedor/a cos datos identificativos do/a titular da conta.

.....,de.....de.....

Sinatura e selo do banco ou caixa

Conforme, o/a provedor/a,



ANEXO IV

(DECLARACIÓN XURADA)

D./D.^a (nome e apelidos), con
DNI..... e CIF da, como
presidente/a da entidadee con
domicilio en

D./D.^a..... (nome e apelidos),
con DNI, como secretario/a da
entidade.....e....

..... con
domicilio.....en.....

FORMULAMOS SOLIDARIAMENTE ESTA DECLARACIÓN XURADA, para os
efectos de acreditar ante a Concellería de Igualdade,

1-Que nin a entidade, nin os seus membros, nos casos legalmente establecidos, se
atopan incurso en ningunha das prohibicións reguladas no artigo 13 da Lei 38/2003,
xeral de subvencións, para obter a condición de beneficiario de subvencións das
Administracións públicas.

2-Que o importe da subvención solicitada non supera o 75 % do custo realmente
soportado pola entidade, considerando outras subvencións que puidesen conceder coa
mesma finalidade.

3-Que a entidade non é debedora da Facenda estatal, autonómica nin local nin coa
Seguridade Social.

4-Que nos comprometemos a achegar a diferenza existente entre a cantidade
subvencionada e o custo total da actividade.

5-Que nos comprometemos a facilitar tanta información nos sexa requirida pola
Concellería de Igualdade, referente a calquera circunstancia ou extremo relativo á
subvención outorgada.

6- Non se percibiron outras axudas ou subvencións para os proxectos subvencionados .
Percibíronse as seguintes axudas ou subvencións para os proxectos subvencionados:

7-Que os xustificantes acreditativos dos gastos presentados se aplicaron á actividade
subvencionada.

..... de

O/a presidente/a

O/a secretario/a

Asdo.:

Asdo.:



ANEXO V

ORZAMENTO DA ACTIVIDADE PROXECTADA

ORZAMENTO INGRESOS		ORZAMENTO DE GASTO	
	EUROS		EUROS
Ingresos da entidade por cotas		Gastos de persoal	
Ingresos ordinarios		Gastos de servizos	
Ingresos subvencións		Imprevistos	
Outros ingresos		Outros gastos	
TOTAL INGRESOS		TOTAL GASTOS	

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OURENSE



ANEXO VI

RELACIÓN NUMERADA DE DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS

N.º xustificante	N.º factura	PROVEDOR/A	CONCEPTO	EUROS

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OURENSE



ANEXO VII

LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS DA ACTIVIDADE PROXECTADA

INGRESOS			GASTOS		
	PREVISTOS	REALIZADOS		PREVISTOS	REALIZADOS
Ingresos da entidade por cotas			Gastos de persoal		
Ingresos ordinarios			Gastos de servizos		
Ingresos subvencións			Imprevistos		
Outros ingresos			Outros gastos		
TOTAL INGRESOS			TOTAL GASTOS		

EXCMO. SR. ALCALDE DO CONCELLO DE OURENSE

Resolución da Concellería de Igualdade de convocatoria de subvencións para o ano 2012 para entidades sen ánimo de lucro para a realización de programas e/ou actividades a prol da igualdade

A Concellería de Igualdade procede a convocar axudas en materia de igualdade para o exercicio 2012, conforme ás bases reguladoras de subvención para a concesión de subvencións a entidades en ánimo de lucro para a realización de programas e/ou actividades a prol da igualdade, á Ordenanza xeral municipal de subvencións, a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, xeral de subvencións, de acordo coa súa disposición derradeira primeira e, supletoriamente, o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que aproba o Regulamento da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia.

Primeiro.- Obxecto

Conforme ás bases reguladoras de subvención para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a realización de programas e/ou actividades a prol da igualdade, constitúe o obxecto desta convocatoria a concesión de subvencións en materia de igualdade para o exercicio 2012 con cargo ó orzamento da Concellería de Igualdade, na liña:

Liña 1.- Concesións de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a realización de programas e/ou actividades a prol da igualdade no ano 2012.

Segundo.- Crédito orzamentario

A concesión das subvencións obxecto desta convocatoria será atendida con cargo á aplicación orzamentaria 210 2320 48949 do orzamento municipal vixente da Concellería de Igualdade para o exercicio económico de 2012, sendo o importe de quince mil euros (15.000,00€), e condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente.

Terceiro.- Solicitudes: prazo e forma

As solicitudes presentaranse no modelo normalizado que se achega na convocatoria no prazo de 20 días naturais desde o día seguinte á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense (BOP), no Rexistro Xeral de Concello ou mediante as demais formas previstas no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

O prazo de presentación de solicitudes remata o día 30 de novembro de 2012.

A documentación que se presentará será a determinada nas bases reguladoras de subvención para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a realización de programas e/ou actividades a prol da igualdade.

Cuarto.- Normativa aplicable

En todo o non especificado nesta convocatoria, ateranse ó disposto nas bases reguladoras de subvención para a concesión de subvencións a entidades sen ánimo de lucro para a realización de programas e/ou actividades a prol da igualdade, na Lei de subvencións de Galicia, a Lei xeral de subvencións, a Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ourense e demais normativa que resulte de aplicación.

Igualdad

La Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria de 21 de junio de 2012, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

69.-Aprobación de las bases reguladoras y la convocatoria de subvenciones de la Concejalía de Igualdad para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la realización

de programas y/o actividades a favor de la igualdad en el año 2012.

La Junta de Gobierno Local, de conformidad con la propuesta, por unanimidad acordó:

1.- Aprobar las bases reguladoras de subvención para la realización de programas y/o actividades a favor de la igualdad.

2.- Aprobar la Convocatoria de subvenciones para el año 2012, para la realización de programas y/o actividades a favor de la igualdad.

3.- Aprobar el gasto por importe de 15.000,00 € con cargo a la partida 210.2320.48949 del presupuesto municipal condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

4.- Ordenar su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia para su general conocimiento y a los efectos.

Bases reguladoras de la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la realización de programas y/o actividades a favor de la igualdad

Primera.- Finalidad y objeto

El Ayuntamiento de Ourense, a través de su Concejalía de Igualdad, presenta las siguientes bases reguladoras de la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la realización de programas y/o actividades a favor de la igualdad, (en adelante bases reguladoras), con la finalidad de fomentar y consolidar el asociacionismo de las mujeres y aquellos otros que promuevan la igualdad de género, contribuyan a la promoción de las mujeres en todos los ámbitos de la vida pública y personal, así como en la prevención y combate de la violencia de género, para hacer efectivos los derechos a la igualdad y a la no discriminación por razón de sexo proclamados en el artículo 14 de la Constitución española y de conformidad con la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Segunda.- Condiciones generales

Podrán acogerse a estas bases reguladoras todos aquellos proyectos de actividades y servicios a desarrollar en el término municipal de Ourense que persigan, entre otros, los siguientes objetivos:

1. Potenciar y difundir las actividades de promoción de la igualdad de oportunidades y trato entre ambos sexos en los diversos ámbitos de la sociedad, especialmente en la lucha contra la violencia de género, la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de mujeres y hombres, la coeducación, la salud, la corresponsabilidad y el fomento de la participación sociocultural.

2. Promover la inversión de recursos sociales en acciones positivas para las mujeres.

3. Potenciar el asociacionismo y la participación de las mujeres en todos los ámbitos.

4. Impulsar la apertura de nuevos canales de intervención a favor de la igualdad entre mujeres y hombres, evitando perpetuar los roles tradicionalmente sexistas.

La concesión de subvenciones, que constituyen el objeto de estas bases reguladoras estará limitada al crédito máximo disponible en la aplicación presupuestaria 210 2320 48949 del presupuesto de la Concejalía de Igualdad para cada ejercicio económico.

Tercera.- Beneficiarias

Preferentemente podrán acogerse a estas bases reguladoras las entidades o asociaciones integrantes del Consejo Municipal de la Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres. También podrán concurrir otros colectivos, siempre y cuando reúnan las siguientes condiciones:



a) Entidades o asociaciones sin finalidad de lucro, públicas o personales con sede social en el término municipal de Ourense, que realicen actividades de interés municipal en materia de género e igualdad y se encuentren o no inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones.

b) Que, conforme a sus estatutos o normas reguladoras, tengan objetivos y finalidades coincidentes con los establecidos en las presentes bases (se adjuntará copia de sus estatutos).

c) Que dispongan de estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos y acreditar la experiencia y capacidad necesaria para el logro de tales objetivos.

d) Reunir los requisitos establecidos en los artículos 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. En consecuencia, a las entidades solicitantes se les exigirá una declaración de no estar incurso en las prohibiciones que recogen los apartados 2 y 3 de los citados artículos 13 y 10 de dichas leyes.

Cuarta.- Desestimación de las solicitudes

Una vez estudiados los programas solicitados junto con la documentación presentada por las asociaciones, se desestimarán:

1.- Aquellos que, para la misma finalidad, fueran solicitados en otras áreas o servicios del Ayuntamiento de Ourense.

2.- Aquellos que tengan una relación y canal más específico de subvención con otras áreas del Ayuntamiento de Ourense.

3.- Aquellos que supongan la edición de documentos internos, así como externos de signo exclusivamente propagandístico.

4.- Aquellos de carácter político y doctrinal de signo partidario y/o confesional.

5.- Aquellos que incluyan actividades docentes previstas en los planes de enseñanza vigentes.

6.- Aquellos que incluyan los gastos generales de las entidades solicitantes relativos a la administración, gestión, financiación, adquisición de patrimonio, inversiones y equipamiento, mantenimiento o alquiler del local social.

7.- Aquellos que incluyan, comidas, regalos y viajes, exceptuando aquellos viajes que tengan relación específica con temas de género e igualdad.

8.- Aquellos que hayan firmado algún convenio específico con la Concejalía de Igualdad.

9.- Aquellos que no hubiesen justificado en tiempo y forma las ayudas otorgadas en este servicio del Ayuntamiento de Ourense en el año anterior, excepto aquellas que antes del 1 de noviembre presenten en la Concejalía de Igualdad escrito motivado de la renuncia a la subvención.

10.- Aquellos que, en consideración al proyecto y programación presentados, no reúnan las condiciones mínimas de interés general, indicando una mala definición de éste o que la materia no se ajuste a los objetivos de la convocatoria.

Quinta.- Solicitudes, plazo de presentación y documentación

1.- Modelo y presentación de solicitudes

Las solicitudes de subvención se presentarán en el modelo normalizado que se aporta con estas bases reguladoras. Los impresos de solicitud de la subvención (anexos a estas bases reguladoras) y cuanta información precise para su presentación, serán facilitados por la Concejalía de Igualdad y en la página web del Ayuntamiento de Ourense (www.ourense.es).

Las solicitudes serán dirigidas al alcalde del Ayuntamiento de Ourense, adjuntando la documentación solicitada en las bases reguladoras.

2.- Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales desde el día siguiente a la publicación de cada convocatoria anual en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, pudiendo presentarlas en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense o mediante las demás formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.- Documentación

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la solicitud deberá estar cubierta y con la siguiente documentación:

a) Solicitud de subvención dirigida al alcalde, según modelo normalizado (anexo I). Se presentará una única solicitud para todos los proyectos solicitados.

b) Proyecto de actividades o servicios a favor de la igualdad para los que se solicita subvención (anexo II). Se cubrirá tantas veces como número de proyectos se soliciten. En el caso de presentar proyectos de formación deberá adjuntarse currículum del profesorado.

c) Fotocopia del CIF de la entidad solicitante.

d) Hoja de terceros (anexo III).

e) Declaración jurada o certificación acreditativa de estar al día en los deberes tributarios con cualquiera de las administraciones y no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria que figuran en los artículos 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, así como declaración de las solicitudes de subvención realizadas a otros organismos e instituciones públicas o personales de los proyectos para los que se solicitan las subvenciones (anexo IV).

f) Presupuesto de la actividad proyectada (anexo V).

Sexta.- Criterios de valoración para los proyectos

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de las subvenciones atenderá a criterios objetivos y se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva, teniendo siempre como límite las disponibilidades presupuestarias de la Concejalía de Igualdad destinadas para tal fin en el presente ejercicio. En este sentido, después de excluir las solicitudes según lo estipulado en la base quinta, la comisión evaluadora tendrá en cuenta los siguientes criterios y baremos de puntuación sobre un máximo de 22 puntos:

a) Calidad del proyecto y adecuación a los objetivos recogidos en la cláusula segunda de las bases.

- Interés y relevancia de las actividades o servicios propuestos hacia el fin perseguido: hasta 7 puntos.

- Por recoger el proyecto uno o más objetivos de los contemplados en la base segunda: 1 punto por cada objetivo recogido hasta un máximo de 5 puntos.

b) Características del proyecto:

- Ámbito de aplicación (hasta 2 puntos).

- Número de beneficiarias/os (hasta 2 puntos).

c) Trayectoria de la entidad o asociación y grado de implicación en las actividades de la Concejalía de Igualdad (hasta 4 puntos).

d) Empleo de la lengua gallega y del lenguaje no sexista (hasta 2 puntos).

La valoración se hará teniendo en consideración el tiempo que lleve la entidad o asociación participando activamente a favor de la igualdad y la asistencia y colaboración en las actividades propias de la Concejalía de Igualdad por las directivas, socias y personas colaboradoras de la entidad solicitante.

La Comisión de Valoración encargada de la evaluación de los proyectos tendrá en consideración los datos aportados por la entidad o asociación junto con su propio conocimiento a través de los datos existentes en la Concejalía de Igualdad del Ayuntamiento de Ourense.

Séptima.- Instrucción del procedimiento

1.- La instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones convocadas le corresponde a la directora del CIMM, que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se realice la propuesta, de conformidad con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2.- Si la solicitud, la documentación y la información presentada no reúnen los requisitos exigidos, el/la interesado/a será requerido para que en el plazo de diez días, contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación, corrija las faltas o adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, de no hacerlo, se desestimará su solicitud al amparo del dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.- Una vez terminada la instrucción del expediente, este será remitido a la Comisión de Evaluación, órgano colegiado compuesto por la concejal delegada del área de igualdad que actuará como presidenta, la directora del CIMM (Centro de Información Municipal de la Mujer), el/la titular de la Asesoría Jurídica o funcionario/a en quien delegue, el interventor municipal o funcionario/a en quien delegue, y un/a funcionario/a que se designe que actuará como secretario/a.

4.- La Comisión de Evaluación podrá:

- Recabar cuantos informes estime necesarios para resolver.
- Excluir las solicitudes que no reúnan los requisitos necesarios para ser beneficiarias/os.
- Valorar las solicitudes que cumplan los requisitos para ser beneficiarias conforme a los criterios establecidos en la cláusula séptima.
- Emitir informe de evaluación respecto de las solicitudes de subvención.

5.- La valoración individual de las subvenciones se determinará procediendo primero a la exclusión de las solicitudes a la que se refiere la base quinta y se valorarán las restantes solicitudes, conforme con el establecido en la base séptima.

6.- Una vez emitido el informe de evaluación, el órgano instructor formulará una propuesta de resolución provisional debidamente motivada que será notificada a los/as interesados/as, concediendo un plazo de diez días para presentar alegaciones. Se podrá prescindir del trámite de audiencia en los supuestos a que se refiere el artículo 84.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, revistiendo en este caso la propuesta de resolución carácter definitivo.

7.- Una vez examinadas, en su caso, las alegaciones el/la instructor/a formulará la propuesta de resolución definitiva que expresará la relación de solicitantes para los que se propone la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los cri-

terios seguidos para efectuarla. También contendrá la relación de aspirantes a los que se les deniega la subvención junto con la motivación.

8.- Las propuestas, provisionales o definitivas, no crean ningún derecho a favor de la asociación o entidad propuesta frente a la Administración.

Octava.- Resolución

1. Después de la propuesta del órgano instructor, le corresponde a la concejala delegada de Igualdad la resolución motivada de concesión o denegación de las ayudas en el plazo de seis meses, contados desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Para dictar la resolución definitiva y notificar dicha resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 89 y 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, respectivamente.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la finalización del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legítima a las asociaciones o entidades solicitantes para entender desestimadas por silencio administrativo las solicitudes de concesión de subvenciones.

3. Estas bases reguladoras y las resoluciones administrativas que se adopten en su ejecución agotan la vía administrativa. Contra ellas podrá interponerse directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, de conformidad con el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses.

Asimismo, podrá interponerse previamente, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el órgano que lo dictó, en el plazo de un mes. Este recurso se entenderá desestimado por silencio administrativo si transcurre otro mes sin contestar.

En todos los casos los plazos se contarán a partir del día siguiente a la recepción de la correspondiente notificación o de la fecha en la que el recurso de reposición se entiende desestimado.

Novena.- Deberes que asumen las entidades subvencionadas

1ª.- Llevar a cabo la propuesta que fundamenta la concesión de la ayuda en la forma, plazo y términos establecidos en la solicitud, asumiendo los deberes (impuestos, permisos, seguros, derechos de autoría, etc.) y demás responsabilidades legalmente exigibles en cada caso.

2ª.- El compromiso de la utilización de un lenguaje no sexista en los materiales de publicidad que se empleen para la difusión de la actividad o evento.

3ª.- El compromiso del empleo de imágenes no estereotipadas y que visibilicen la aportación de las mujeres en las facetas públicas de la sociedad y no sólo en el campo personal o familiar.

4ª.- Informar y publicitar las actividades y servicios subvencionados, haciendo constar en un lugar destacado de los diferentes soportes a leyenda "Colabora el Ayuntamiento de Ourense, Concejalía de Igualdad", con la incorporación que suministrará la Concejalía de Igualdad mediante la inclusión de su logotipo y anagrama. Si en la financiación intervienen otras entidades, la prelación en orden y tamaños será proporcional a la cuantía aportada por cada una de ellas.

5ª.- Comunicar cualquier eventualidad en la programación de la propuesta realizada, así como la obtención de otras ayudas



para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración pública, ente público o entidad personal.

6ª.- Someterse a las actuaciones de comprobación, seguimiento, control financiero e inspección que el Ayuntamiento de Ourense considere necesario.

7ª.- Responder legalmente de la falta de veracidad de los datos expuestos y del incumplimiento de las presentes bases.

8ª.- Asumir las responsabilidades que puedan derivarse de la realización de los programas y actividades.

9ª.- Solicitar y disponer de los permisos y autorizaciones necesarios para el desarrollo de las actividades.

10ª.- Abonar las tasas, impuestos, derechos de autoría y todos los demás gastos derivados de la realización de las actividades para las que se solicita la subvención.

11ª.- Estar al corriente en los pagos al Ayuntamiento de Ourense, así como de los restantes deberes tributarios y con la Seguridad Social, en su caso.

12ª.- Los demás deberes establecidos en los artículos 14 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones, 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley 38/2003.

Décima.- Pago

1. El pago de las subvenciones se efectuará mediante transferencia bancaria, una vez que acaben los programas objeto de la subvención y sean debidamente justificados.

2. Se procederá a la reducción proporcional del importe de la subvención en los siguientes casos:

- Cuando el gasto justificado sea inferior al 100 % del importe de la cuantía de la ayuda concedida.

- Por la obtención de mayor financiación de la prevista en el proyecto.

3. Las subvenciones serán compatibles con cualquier tipo de ayuda concedida por diferentes administraciones o entes públicos o privados, excepto con otras ayudas concedidas por el Ayuntamiento de Ourense para el mismo objeto y finalidad. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso, la obtención concurrente de las subvenciones por otras administraciones podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, ya que al tratarse de una subvención los ingresos no pueden ser superiores a los gastos.

4. La resolución-liquidación de la ayuda, con el abono del pago parcial o proporcional correspondiente, será competencia de la concejala de Igualdad.

Undécima.- Justificación

1. La justificación se realizará mediante rendición de cuentas justificativas de los gastos realizados. La cuenta justificativa comprende:

a.- Instancia suscrita por la persona representante de la entidad beneficiaria de la subvención dirigida al Excmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Ourense en la que solicite el pago de la subvención concedida.

b.- Memoria detallada que incluya declaración de las actividades financiadas con la subvención y su coste, así como ejemplares de la publicidad, en su caso (carteles, dípticos, etc).

c.- Relación numerada de documentos justificativos de cada uno de los gastos realizados con motivo de la actividad subvencionada, con expresión mínima de la fecha, proveedor, objeto facturado, importe total del documento y fecha de pago (anexo VI).

d.- Presentación de facturas o demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o laboral, por importe equivalente a la cantidad subvencionada y con la acreditación de estar pagadas.

La acreditación se hará:

- En el caso de pagos que sean iguales o superiores a 1.000 € por proveedor/a: presentación de documento bancario en el que conste el tercero a quien va dirigido el pago y fecha en la que fue realizado.

- En el caso de pagos en efectivo: la factura vendrá firmada por la persona responsable del cobro y sellada en el caso de ser una persona jurídica.

- Para el supuesto de que se incluyan facturas con retenciones fiscales deberá aportar justificante de haber ingresado su importe en la hacienda pública (excepto los correspondientes al último trimestre del año). Las cantidades retenidas en concepto de IRPF deben justificar mediante los modelos 110, 115 o 190.

e.- Liquidación de ingresos y gastos de la actividad subvencionada, según modelo normalizado (anexo VII).

f.- Declaración jurada de la asociación o entidad preceptora acreditativa de, entre otros, de los siguientes extremos:

-Percepción de otras ayudas o subvenciones para los proyectos subvencionados.

-Que los justificantes acreditativos de los gastos que se presenten se aplicaron a la actividad subvencionada (anexo IV).

La memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

a.- Una relación numerada de documentos justificativos con identificación del o de la acreedor/a y del documento, su importe, y fecha de emisión (anexo VI).

b.- Presentación de facturas originales, por el importe total de la subvención otorgada. Dichas facturas deberán contener los siguientes requisitos exigidos legalmente

- Número y, en su caso, serie.
- Nombre y apellidos o denominación fiscal.
- Número de identificación fiscal (NIF o CIF).
- Descripción detallada con los precios unitarios, en su caso, de la operación, adquisición o contraprestación.
- Lugar y fecha de emisión.

• En las facturas se computará el gasto acreditado, deduciendo el IVA, salvo que se justifique que se está exenta de IVA; las facturas emitidas por profesionales conllevarán la pertinente retención del IRPF.

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, cuando la asociación o entidad solicitante demande la devolución del original presentado para la justificación de la subvención, solicitará a través de la unidad gestora de la tramitación administrativa del expediente el sellado (artículo 73 del Reglamento de la Ley 38/2004) de la factura original indicando en esta el motivo de la subvención, así como si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención recibida, indicando en este caso el importe exacto que resulte afectado por la subvención. Posteriormente incorporará al expediente copia del justificante original sellado y la unidad administrativa procederá a la devolución del original.

En general los documentos justificativos deberán corresponderse con gastos relacionados de forma directa al ejercicio del año en curso, y no deberá constar de forma expresa si estos fueron pagados con anterioridad a la finalización del procedimiento de justificación determinada en estas bases reguladoras.



Los costes indirectos formarán parte de la justificación de la subvención, siempre que se imputen a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en el que efectivamente se realiza la actividad.

Duodécima. Procedimiento para la justificación

1. La subvención concedida financia la actividad en su conjunto; el desglose del presupuesto que se debe detallar en el apartado 4 del anexo II sólo tiene efectos informativos no siendo vinculante de cara a la justificación de la actividad subvencionada.

2. El personal técnico de la Concejalía de Igualdad será el encargado del seguimiento de la ejecución de la subvención, así como de certificar la adecuada justificación de la subvención, mediante la emisión de un informe que incorporará a la cuenta justificativa, en el que se ponga de manifiesto expresamente el cumplimiento total del objeto de la subvención o aquellas circunstancias que imposibiliten la aprobación de la justificación, junto con la conformidad de los documentos justificativos presentados.

Decimotercera. Reformulación de proyecto

1. En caso de que una asociación o entidad no pudiera, excepcionalmente, desarrollar alguna de las actividades subvencionadas, se le podrá proponer a la Concejalía de Igualdad el proyecto alternativo que se considere más adecuado para el destino del importe subvencionado.

2. Los cambios propuestos serán debidamente razonados y presentados con, cuando menos, un mes de antelación a la ejecución prevista. Las propuestas de cambio formuladas por la entidad nunca se referirán a más de un proyecto.

3. Serán valorados igualmente según los criterios establecidos en estas bases reguladoras y deberán justificar en los plazos y condiciones.

4. Los nuevos proyectos deberán cumplir las siguientes condiciones:

a.- Enmarcarse dentro del programa y objetivos previstos en estas bases.

b.- Ser de igual calidad que el proyecto al que sustituye.

c.- Ser presentados cumpliendo las mismas condiciones y la misma forma establecida en estas bases reguladoras.

5. En cualquiera caso, será la Concejalía de Igualdad quien valore la excepcionalidad de los cambios y las razones que los justifican, con el objeto de ser admitidos o no a trámite. El plazo de resolución de la solicitud de modificación de la concesión será de un mes, que se contará desde su entrada en el Registro General del ayuntamiento. Una vez transcurrido el plazo sin resolución expresa se entenderá estimada la solicitud.

Decimocuarta.- Pérdida y reintegro

1. El Ayuntamiento de Ourense podrá acordar la pérdida o reintegro de la ayuda concedida se incurre en alguno de los siguientes supuestos:

a.- No realizar los programas o actividades subvencionadas.

b.- Incumplir alguna de las condiciones establecidas en estas bases reguladoras.

c.- Aplicar las subvenciones a fines distintos para los que fueron concedidos.

2. Los expedientes de pérdida o reintegro de pago por las cantidades transferidas se instruirán de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Decimoquinta.- Disposiciones últimas

1.- El Ayuntamiento de Ourense quedará exento de cualquier responsabilidad civil, mercantil, laboral o cualquier otra derivada de las actuaciones a la que están obligadas las personas o entidades destinatarias de las subvenciones otorgadas.

2.- En todo aquello no previsto en las presentes bases reguladoras se estará a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su reglamento, en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, y en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Ourense.



ANEXO I

INSTANCIA-SOLICITUD

DATOS DEL/LA SOLICITANTE

Nombre y apellidos o denominación social:		DNI o CIF:
Representante:	Teléfono:	Fax:
Dirección:		Código postal
E-mail:		
<p>SOLICITO: Que se admita la solicitud de subvención por la cantidad de € con destino a sufragar los gastos de</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		
<p>para los que se acompañan los documentos requeridos en la convocatoria.</p>		

Asimismo, declaro bajo mi responsabilidad que:

o No se solicitaron ni se obtuvieron otras subvenciones para la misma finalidad a lo largo del presente año.

o Se solicitaron subvenciones a otros organismos o instituciones, en concreto:

_____	resultado: o Concedida o Denegada o Trámite	Importe:	€
_____	resultado: o Concedida o Denegada o Trámite	Importe:	€
_____	resultado: o Concedida o Denegada o Trámite	Importe:	€
_____	resultado: o Concedida o Denegada o Trámite	Importe:	€

Ourense, de _____ de _____

Firma

EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE OURENSE



ANEXO II

1.-PROYECTO O ACTIVIDAD

--

2.-ENTIDAD U ORGANIZACIÓN PROMOTORA (en su caso)

--

3.-PERSONA RESPONSABLE

--

4.-FUNDAMENTACIÓN (razón por la que se solicita la ayuda)

ACTIVIDADES	FECHA DE EJECUCIÓN

DESTINATARIOS/AS (quiénes van a participar en él, para quiénes se organizan las actividades, número aproximado de participantes, etc.)

--



ANEXO III

FICHA DE TERCEROS

Los datos que figuran en esta ficha son los que constan en el Fichero de Terceros del Ayuntamiento para la realización de pagos a proveedores/as.

Le solicitamos que complete o corrija los datos de esta y nos la remita, en la mayor brevedad posible, para poder realizar los pagos pendientes con usted.

Los datos del titular del proveedor/a necesariamente deberán coincidir con los datos del titular de la cuenta bancaria (NIF y nombre o razón social). En caso contrario este ayuntamiento no podrá legalmente efectuar pagos a dicha cuenta bancaria.

DATOS ACTUALES DEL PROVEEDOR/A		
DNI/CIF:		
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:		
DOMICILIO:		
MUNICIPIO:	PROVINCIA:	C. POSTAL:
TELÉFONO:	FAX:	
DATOS CORREGIDOS DEL PROVEEDOR/A ⁽¹⁾		
DNI/CIF:		
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:		
DOMICILIO:		
MUNICIPIO:	PROVINCIA:	C. POSTAL:
TELÉFONO:	FAX:	

(1) Cubrir los campos erróneos en el caso de ser necesaria alguna modificación en los datos preexistentes en el ayuntamiento.

Fecha

Firma y sello

DATOS DE LA CUENTA BANCARIA DE PAGO (PARA CUBRIR POR LA ENTIDAD FINANCIERA)												
BANCO/CAJA:												
DIRECCIÓN:										C. POSTAL:		
TELEFONO:												
TITULAR DE LA CUENTA ⁽²⁾ :												
DNI/CIF ⁽²⁾ :												
CÓDIGO CUENTA CLIENTE (CCC)												
CÓDIGO BANCO			CÓDIGO SUCURSAL			DC			NÚMERO DE CUENTA			

(2) Necesariamente deberán coincidir los datos del/de la proveedor/a con los datos identificativos del/ de la titular de la cuenta.

.....,de.....de.....

Firma y sello banco o caja Conforme, el/la proveedor/a,



ANEXO IV (DECLARACIÓN JURADA)

D./D.^a (nombre y apellidos),
 con DNI..... y CIF de
 la....., como presidente de la entidad
, y con domicilio
 en

D./D.^a (nombre y apellidos),
 con DNI, como
 secretario/a.....y.....
 con domicilio.....en.....

FORMULAMOS SOLIDARIAMENTE LA PRESENTE DECLARACIÓN JURADA,
 a los efectos de acreditar ante la Concejalía de Igualdad:

1- Que ni la entidad, ni sus miembros, en los casos legalmente establecidos, se encuentran incurso en ninguna de las prohibiciones reguladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 , General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones de las administraciones públicas.

2- Que el importe de la subvención solicitada no supera el 75 % del coste realmente soportado por la entidad, considerando otras subvenciones que se pudiesen conceder con la misma finalidad.

3- Que la entidad no es deudora de la Hacienda estatal, autonómica ni local, ni con la Seguridad Social.

4- Que nos comprometemos a aportar la diferencia existente entre la cantidad subvencionada y el coste total de la actividad.

5- Que nos comprometemos a facilitar cuanta información nos sea requerida por la Concejalía de Igualdad, referente a cualquier circunstancia o extremo relativo a la subvención otorgada.

6- No se percibieron otras ayudas o subvenciones para los proyectos subvencionados. Se percibieron las siguientes ayudas o subvenciones para los proyectos subvencionados.

7- Que los justificantes acreditativos de los gastos presentados se aplicaron a la actividad subvencionada.

..... de de
 El/la presidente/a El/la secretario/a

Fdo.:

Fdo.:



ANEXO V

PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD PROYECTADA

PRESUPUESTO DE INGRESOS		PRESUPUESTO DE GASTO	
	EUROS		EUROS
Ingresos de la entidad por cuotas		Gastos de personal	
Ingresos ordinarios		Gastos de servicios	
Ingresos subvenciones		Imprevistos	
Otros ingresos		Otros gastos	
TOTAL INGRESOS		TOTAL GASTOS	

EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE OURENSE



ANEXO VI

RELACIÓN NUMERADA DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS

N.º justificante	N.º factura	PROVEEDOR/A	CONCEPTO	EUROS

EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE OURENSE



ANEXO VII

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ACTIVIDAD PROYECTADA

INGRESOS			GASTOS		
	PREVISTOS	REALIZADOS		PREVISTOS	REALIZADOS
Ingresos de la entidad por cuotas			Gastos de personal		
Ingresos ordinarios			Gastos de servicios		
Ingresos subvenciones			Imprevistos		
Otros ingresos			Otros gastos		
TOTAL INGRESOS			TOTAL GASTOS		

EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE OURENSE



Resolución de la Concejalía de Igualdad de la convocatoria de subvenciones para el año 2012 para entidades sin ánimo de lucro para la realización de programas y/o actividades a favor de la igualdad

La Concejalía de Igualdad procede a convocar ayudas en materia de igualdad para el ejercicio 2012, conforme a las bases reguladoras de subvención para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la realización de programas y/o actividades a favor de la igualdad, a la Ordenanza General Municipal de Subvenciones, a la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, a la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de acuerdo con su disposición última primera y, supletoriamente, el Decreto 11/2009, de 8 de enero, que aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia.

Primero.- Objeto

Conforme a las bases reguladoras de subvención para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la realización de programas y/o actividades a favor de la igualdad, constituye el objeto de la presente convocatoria la concesión de subvenciones en materia de igualdad para el ejercicio 2012 con cargo al presupuesto de la Concejalía de Igualdad, en la línea:

Línea 1.- Concesiones de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la realización de programas y/o actividades a favor de la igualdad en el año 2012.

Segundo.- Crédito presupuestario

La concesión de las subvenciones objeto de esta convocatoria será atendida con cargo a la aplicación presupuestaria 210 2320 48949 del presupuesto municipal vigente de la Concejalía de Igualdad para el ejercicio económico de 2012, siendo el importe de quince mil euros (15.000,00€), y condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente.

Tercero.- Solicitudes: plazo y forma

Las solicitudes se presentarán en modelo normalizado que se adjunta en la convocatoria en el plazo de 20 días naturales desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense (BOP), en el Registro General del ayuntamiento o mediante las demás formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de solicitudes termina el día 30 de noviembre de 2012.

La documentación que se presentará será la determinada en las bases reguladoras de subvención para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la realización de programas y/o actividades a favor de la igualdad.

Cuarto.- Normativa aplicable

En todo lo no especificado en la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto en las bases reguladoras de subvención para la concesión de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro para la realización de programas y/o actividades a favor de la igualdad, en la Ley de Subvenciones de Galicia, la Ley General de Subvenciones, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ourense y demás normativa que resulte de aplicación.

R. 2.870

Verea

Edicto

A Xunta de Goberno Local, na sesión do 2 de xullo de 2012, aprobou o prego de cláusulas administrativas particulares que rexerán a adxudicación dunha licenza de autotaxi.

Procédese á convocatoria e publicación das bases, co fin de que os interesados poidan presentar as solicitudes de participación, durante o prazo de 15 días naturais, contados a partir do día seguinte ó da publicación deste edicto no BOP.

Prego de cláusulas administrativas particulares que rexerá o procedemento de adxudicación en réxime de concorrencia para a concesión dunha licenza de autotaxi.

Cláusula primeira. Obxecto do contrato

Constitúe o obxecto deste prego a adxudicación en réxime de concorrencia dunha licenza de autotaxi para o Concello de Vereia, para a prestación do servizo de transporte urbano de viaxeiros en automóbiles lixeiros de alugueiro con condutor, de conformidade coa Lei 16/1987, do 30 de xullo, de ordenación de transportes terrestres; co Real decreto 1211/1990, do 28 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei de ordenación dos transportes terrestres; co Real decreto 763/1979, do 16 de marzo, polo que se aproba o Regulamento nacional dos servizos urbanos de transporte en automóbiles lixeiros, e coa demais normativa aplicable.

Cláusula segunda. Procedemento de selección e adxudicación

A forma de adxudicación da licenza de autotaxi será o procedemento aberto, en que toda persoa interesada poderá presentar unha proposición e no que quedará excluída toda negociación dos termos do contrato, de acordo co artigo 157 do texto refundido da Lei de contratos do sector público, aprobado polo Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran neste prego.

Cláusula terceira. Condicións de participación

Serán requisitos para a presentación de solicitudes

- Ser maior de 18 anos.

- Documento nacional de identidade do solicitante, ou cando este fose estranxeiro ou estranxeira, documento de identificación que produza efectos equivalentes no seu país de orixe ou pasaporte, así como, en todo caso, acreditación de encontrarse en posesión o correspondente número de identificación fiscal.

- Estar ó corrente das obrigas tributarias e coa seguridade social.

- Estar en posesión do permiso de conducir de clase B, así como da autorización para conducir os vehículos a que se refire o artigo 4.2.f) do Real decreto 818/2009, do 8 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de condutores.

- Non ser titular doutra licenza de auto-taxi ou telo sido durante os dez anos anteriores á presentación da solicitude.

- Acredita-la titularidade do vehículo en réxime de propiedade, alugueiro, arrendamento financeiro, rénting ou outro réxime admitido pola normativa vixente.

- Acreditar, no caso das persoas xurídicas, que os condutores que prestan os servizos teñen o certificado esixido pola lei.

- Ter cuberta a responsabilidade civil polos danos que poidan ocasionarse no transcurso do servizo, nos termos establecidos pola normativa vixente.

Cláusula cuarta. Presentación das proposicións e documentación administrativa

As solicitudes de licenza de autotaxi formuladas polos interesados presentaranse no concello en horario de atención ó público, no prazo de 15 días naturais, contados a partir do día seguinte ó da publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia.

Se o día en que finalizase o prazo de presentación de solicitudes fose inhábil ou sábado, o prazo terminará o primeiro día hábil seguinte.