



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

A Xunta de Goberno desta Deputación acordou, na sesión que tivo lugar o día 6 de xullo de 2012, aproba-las seguintes:

Bases reguladoras da convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2012

Para cumpri-lo devandito acordo, publícase, deseguido, o texto íntegro das mencionadas bases:

Primeira.- Obxecto

O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión de subvencións, por parte da Deputación Provincial de Ourense, destinadas a clubs deportivos da provincia de Ourense, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva, coa finalidade de financiar parcialmente os gastos derivados da súa participación na competición deportiva durante a presente temporada 2011-2012.

Segunda.- Beneficiarios

1. Poderán ser beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases os clubs deportivos que reúnan os seguintes requisitos:

a) Estar inscritos nos rexistros deportivos correspondentes da Xunta de Galicia.

b) Te-lo seu domicilio social na provincia de Ourense, circunstancia que deberá constar na inscrición no rexistro deportivo oficial da Xunta de Galicia.

c) Participar, na temporada 2011/2012 en competicións oficiais, calquera que sexa o seu ámbito, convocadas polas súas respectivas federacións.

d) Posuír, polo menos, un equipo de base acreditado, é dicir, inferior á categoría sénior ou absoluta. Para os clubs que compitan en disciplinas individuais establécese como requisito básico posuír un mínimo de cinco licenzas federativas de deportistas de base en competición.

2. Non poderán ser beneficiarios os clubs que só participen en ligas ou competicións locais, comarcais, exclusivamente no deporte escolar, ligas de empresas ou aqueles constituídos como sociedades anónimas deportivas.

Terceira.-Disponibilidades orzamentarias

Para as subvencións incluídas nesta convocatoria resérvase crédito na aplicación 341.11/482.01 do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o ano 2012, conforme á modificación de créditos n.º 3/2012, aprobada inicialmente por acordo do Pleno do 29 de xuño, por importe de cento cincuenta mil euros (150.000,00 ?), quedando condicionada a convocatoria á súa aprobación definitiva.

Cuarta.- Contía máxima das subvencións

As subvencións terán unha contía máxima de 10.000,00 euros por cada beneficiario.

Quinta.- Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación

1. As solicitudes, subscritas polo representante legal da entidade interesada, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a presentación no Rexistro Xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 38.4 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo improrrogable de presentación será dun mes, contado a partir do día seguinte ó da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

3. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

a) Documentación administrativa:

1.- Solicitud dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases.

2.- Copia cotexada do CIF do club.

3.- Copia cotexada do DNI do representante do club.

4.- Certificado de inscrición no correspondente rexistro deportivo da Xunta de Galicia, no que conste o domicilio social do club ou documento acreditativo análogo expedido pola delegación ou xefatura territorial competente.

5.- Estatutos sociais do club.

6.- Poder co que actúe o representante do club, agás que a dita función lle corresponda conforme ós estatutos sociais, en razón do seu cargo na entidade, en cuxo caso a validez da representación acreditarase mediante documento probado do seu nomeamento ou elección.

7.- Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de atoparse a entidade ó día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II das presentes bases.

8.- Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo o modelo anexo III.

9.- Autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación, de se-lo caso, de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, así como do aviso da publicación do acordo de resolución do concurso, segundo o modelo anexo IV.

A presentación do documento sinalado no apartado 9 non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non efectuará ningunha comunicación individual ó interesado relativa á emenda de deficiencias na solicitude e ó acordo de resolución do concurso, publicándose a información correspondente exclusivamente a través da páxina web e do taboleiro de anuncios da Deputación, conforme co sinalado nas bases 7ª e 11ª, respectivamente.

Os solicitantes estarán eximidos de presenta-los documentos sinalados nos apartados 2, 3, 4, 5 e 6 cando estes documentos xa obrasen en poder da Deputación, agás no caso en que se producisen modificacións no contido dos ditos documentos ou nas circunstancias de feito ou de dereito que se reflicten neles, suposto no que se deberá presenta-lo novo documento que substitúa ó anterior. Para estes efectos, os solicitantes deberán facer constar na súa solicitude que se acollen expresamente a este dereito, mediante o modelo oficial que figura no anexo V. Este modelo deberá ser cuberto correctamente para producir efectos. En caso contrario, de presentarse incompleto este documento, non se terá en conta.

Non obstante o anterior, no suposto de imposibilidade material para a obtención do documento por parte da Deputación Provincial, poderá requirirse ó solicitante a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos ós que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

b) Documentación obrigatoria para a valoración da solicitude:

1. Ficha de avaliación do rendemento deportivo da entidade, segundo o modelo recollido no anexo VI destas bases.

2. Ficha de avaliación da incidencia social da actividade deportiva da entidade, segundo o modelo recollido no anexo VII destas bases (unha ficha por cada disciplina ou modalidade deportiva, no caso de desenvolverse máis dunha). A esta ficha



unirse documento acreditativo da data de constitución da entidade.

3. Ficha de avaliación da situación económica da entidade e custos da actividade, segundo o modelo recollido no anexo VIII destas bases, incluíndo, dunha parte, os datos da liquidación oficial do exercicio económico de 2011 que recolla con exactitude o resultado das operacións realizadas e que reflecta a imaxe fiel da súa actividade económica, e doutra parte, o orzamento desta temporada 2011/2012. O anexo VIII deberá ir asinado, en tódalas súas follas, polo presidente e o tesoureiro do club solicitante.

4. Ficha de avaliación do nivel da competición (unha ficha por cada modalidade deportiva, se é o caso) segundo o modelo recollido no anexo IX destas bases. A esta ficha unirse calendario ou calendarios da competición da temporada 2011/2012.

5. Certificado do número de licenzas expedido pola federación galega da disciplina deportiva correspondente, acreditativo do número de licenzas federadas por categorías do club solicitante na temporada 2011/2012, así como do número de licenzas da modalidade deportiva na provincia de Ourense e no conxunto da comunidade autónoma na mesma temporada, segundo o modelo recollido no anexo X.

6.- Certificado expedido polo secretario da entidade solicitante, indicando o número de socios dados de alta e de baixa na temporada 2010/2011 e no tempo transcorrido da temporada 2011/2012 ata a data de presentación da solicitude, así como o número total de socios da entidade e o importe das súas cotas, referido igualmente á data de presentación da solicitude.

Dada a natureza competitiva do procedemento de concesión das subvencións, a documentación valorable non será obxecto do trámite de emenda de deficiencias, que só será de aplicación á documentación administrativa.

Sexta.- Gastos subvencionables

Consideraranse gastos subvencionables os gastos derivados da participación do club en competición deportiva oficial durante a temporada 2011-2012, sempre que se atopen incluídos nos supostos definidos polo artigo 31 da Lei xeral de subvencións.

Sétima.- Procedemento de concesión

O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitíranse ó Negociado de Concursos da Sección de Subvencións, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Examinada a documentación, a Presidencia concederá un prazo de ata dez días hábiles para emenda-las deficiencias materiais na documentación administrativa presentada.

Para a achega desta documentación, poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo XI destas bases.

Ó abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, o requirimento para emenda-las ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación no taboleiro de anuncios da Deputación Provincial e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace servizos online, enlace subvencións, enlace concurso para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2012. No caso de non presentala autorización para realiza-las comunicacións previstas na base 5ª, apartado 3 a), punto 9, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose

unicamente, e en todo caso, por edicto no taboleiro de anuncios e na antedita páxina web.

Transcorrido o prazo de emenda de deficiencias, o expediente pasará á Comisión de Valoración, que procederá a formular a proposta de resolución conforme ás regras seguintes:

a) Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de inadmisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ó resto de entidades, proporase á súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base novena.

Oitava.- Comisión de Valoración

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputado en quen delegue.

- Vogais:

- O secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.

- A interventora da Deputación ou funcionario que legalmente a substitúa.

- O xefe do Servizo de Deportes, ou funcionario que legalmente o substitúa.

- A xefa da Sección de Subvencións, ou funcionario que legalmente a substitúa.

Actuará como secretaria da comisión a xefa da Sección de Subvencións, coas funcións propias dunha secretaria de actas, sen prexuízo da súa condición de vogal.

Sé é caso, a Presidencia poderá nomear técnicos e expertos de recoñecida competencia en materia deportiva, que actuarán como asesores da comisión.

Novena.- Criterios de valoración para a concesión das subvencións

1. Para efectuar a valoración teranse en conta as seguintes regras:

a) Non serán obxecto de valoración, e, polo tanto, denegarase a concesión da subvención, a aquelas solicitudes nas que non se achegue completa a documentación indicada na base 5ª, apartado 3 b), relativa á documentación obrigatoria para a valoración da solicitude.

Nos supostos en que os documentos presentados se atopen incompletos ou padezan de defectos esenciais que impidan ou dificulten gravemente a aplicación dos correspondentes criterios de valoración, asignarase unha valoración de cero puntos nos criterios afectados.

No suposto en que os documentos conteñan discrepancias ou incongruencias nos datos presentados, para a valoración tomárase en consideración exclusivamente os datos de menor incidencia en aplicación dos criterios de valoración afectados.

b) A Comisión de Valoración poderá, cando o considere oportuno, solicitar de oficio a información necesaria para verificar os documentos presentados polo solicitante para a valoración da súa solicitude ós que fai referencia a base 5ª, apartado 3 b).

c) Así mesmo, a Comisión de Valoración, en atención ó número de solicitudes presentadas, poderá establecer a necesidade de obter unha puntuación mínima para a concesión de subvencións.

d) Con independencia da súa valoración, en ningún caso se concederán subvencións por importe superior á contía pedida na solicitude.

2. As solicitudes admitidas a trámite avalíaranse segundo os tres indicadores xerais seguintes:

a) Rendemento deportivo: ata 20 puntos.



b) Incidencia social e situación económica da entidade: ata 235 puntos.

c) Nivel da competición: ata 60 puntos.

a) Rendemento deportivo: este indicador avaliará os resultados segundo o nivel da competición nos deportes de equipo, e a posición no “ranking” nacional por categorías nos deportes individuais, asignándose as puntuacións de xeito ponderado, ata os máximos indicados en cada caso:

a.1) Para deportes de equipo: valoraranse os resultados deportivos máis significativos, nas últimas tres temporadas e nas diferentes categorías, dándolles maior puntuación ás entidades nas que se constate un ascenso ou evolución ascendente. (Ata 20 puntos)

a.2) Para deportes individuais: valoraranse os resultados máis significativos nas últimas tres temporadas dos seus deportistas, dándolles maior puntuación a aqueles nos que se constate un ascenso ou progresión ascendente (Ata 20 puntos).

b) Incidencia social e situación económica: este indicador avaliará a incidencia social da actividade da entidade, a partir de indicios obxectivos desa incidencia, como o número de equipos con actividade, número de licenzas, masa social, apoio ó deporte de formación, feminino e de discapacitados, orzamentos e cadro de técnicos; igualmente, valorarase a situación económica do club, tendo conta a racionalidade económica da xestión e o esforzo económico realizado para o desenvolvemento da súa actividade.

b.1- Número total de licenzas federadas en competición da entidade, dando maior puntuación canto maior sexa o número de licenzas. (Ata 20 puntos)

b.2- Número total de licenzas na provincia da súa disciplina deportiva: este apartado valorarase como mecanismo corrector para potencia-los deportes minoritarios, dándolles maior puntuación a aquelas disciplinas que posúan menos licenzas. (Ata 10 puntos)

b.3- Número de equipos e deportistas en categoría feminina, dándolles maior puntuación ós que teñan maior número de equipos ou de deportistas, segundo se trate de deportes de equipo ou individuais. (Ata 20 puntos)

b.4- Clubs que manteñan algunha iniciativa deportiva con persoas discapacitadas, ben sexa porque son entidades de disciplinas con discapacitados ou, sen que o sexan, manteñan algunha forma de participación na integración deste colectivo, dándolles maior puntuación ós clubs que, cualitativa e cuantitativamente, realicen un maior esforzo a prol da práctica deportiva deste colectivo. (Ata 20 puntos)

b.5- Número de equipos e categorías do club con especial referencia ós de categorías de base (inferior a sénior ou absoluta) para valora-la súa estrutura de club de formación, dando maior puntuación cantos máis equipos de base posúa e canto máis cubertas estean tódalas categorías. (Ata 30 puntos)

b.6- Entidades con dúas ou máis disciplinas ou modalidades deportivas, para reconece-lo esforzo por diversifica-la oferta deportiva, primando os que posúan máis equipos. (Ata 10 puntos)

b.7- Cualificación do cadro técnico do club, dando maior puntuación pola maior cualificación técnica. (Ata 10 puntos)

b.8- Antigüidade da entidade primando a aqueles clubs con máis anos de participación en competición deportiva. (Ata 5 puntos)

b.9- Consideración da singular importancia dun club no fomento, desenvolvemento e influencia da práctica deportiva nunha comarca, municipio ou barrio concreto: valorarase a singular importancia que un club poida ter na realidade da práctica deportiva nun ámbito territorial específico, primando a aqueles que posúan unha especial significación social por cons-

tituí-la única ou principal canle para a práctica dunha determinada disciplina deportiva nunha concreta zona do territorio. (Ata 30 puntos)

b.10- Gastos de quilometraxe do club por temporada deportiva, en competicións oficiais, por constituír un dos indicativos máis relevantes da programación dun club e un dos custos máis significativos nos seus orzamentos, dando maior puntuación canto maiores sexan os gastos. (Ata 40 puntos)

b.11- Xestión económica da entidade solicitante: valorarase a racionalidade e eficiencia da xestión económica do club, resultante do exame dos seus orzamentos para a temporada 2011-2012 e da liquidación do exercicio económico de 2011, tendo en conta o esforzo económico realizado, entendéndose como tal, a maior consecución de recursos non públicos (tales como cotas de socios ou patrocinios privados). (Ata 40 puntos)

c) Nivel da competición: este indicador avaliará o ámbito xeográfico da competición e a categoría na que participe o club, dando maior puntuación canto máis importante sexa a competición. (Ata 40 puntos)

No caso de que un club teña máis dun equipo en categoría diferente, poderáselle outorgar unha puntuación adicional de ata 20 puntos.

2. Coñecidas as puntuacións resultantes, procederase a clasificar-las entidades admitidas e baremadas en catro grandes grupos, en función da incidencia recíproca que teñen entre si os tres indicadores xerais:

- Grupo I de competición nacional. Neste grupo deberán integrarse aqueles clubs que participan nun ámbito xeográfico que estende a maior parte da competición durante a temporada a toda España.

- Grupo II de competición autonómica-nacional, mixto. Os clubs que realizan a súa competición compartida entre a Comunidade Autónoma e o resto do Estado deberán ter acollida neste grupo.

- Grupo III de competición autonómica. Os que soamente desenvolven a súa actividade competitiva no marco da Comunidade Autónoma.

- Grupo IV de competición provincial e base. Neste grupo intégranse as entidades deportivas con ámbito xeográfico de competición soamente provincial e os que teñan a consideración de clubs de base.

Décima.- Resolución

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo de tres meses dende o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de se-lo caso, ou dende o remate do prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tralos informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. En caso de non facelo así, a Xunta de Goberno resolverá conforme á proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garanti-lo cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

No caso de que as subvencións concedidas teñan un importe inferior ó solicitado polos beneficiarios, estes poderán rexeitala subvención no prazo de quince días dende a publicación do acordo de concesión. En caso de que non comuniquen de xeito



expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunica-la renuncia á subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ó esgotamento do crédito dispoñible, coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acorda-la concesión da subvención que proceda ó seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Undécima.- Publicidade da concesión

Ó abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individualizada ós afectados, senón que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de edictos da Deputación Provincial e na páxina web <http://www.depourense.es>, enlace servizos on-line, enlace subvencións, enlace concurso para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2012.

Sen prexuízo do anterior, ós solicitantes que presenten a autorización para realiza-las comunicacións previstas na base 5ª, apartado 3 a), punto 9, realizaráselles unha comunicación persoal por sms ou correo electrónico, advertindo da publicación da resolución no taboleiro de edictos da Deputación Provincial e na páxina web <http://www.depourense.es>. No caso de que non presenten a dita autorización, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal.

Décimo segunda.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ó carácter público do financiamento da súa actividade, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

- Inclusión da imaxe institucional da Deputación Provincial de Ourense ou dunha lenda alusiva ó feito de que a actividade está subvencionada pola Deputación, nos carteis e materiais impresos da súa actividade ou, de se-lo caso, na páxina web do club deportivo.

Non obstante, e tendo en conta a data da convocatoria deste concurso e que moitas das competicións xa se realizaron, cando non sexa posible a adopción de tódalas medidas de difusión indicadas no parágrafo anterior, será suficiente con que o beneficiario publique o financiamento da subvención por parte desta entidade na correspondente páxina web do club; así mesmo, cando tampouco sexa posible a adopción desta medida de publicidade por non ter páxina web, o club beneficiario deberá indicar por escrito esta circunstancia, e solicita-la exención da obriga de difusión. A solicitude de exención deberá formularse antes do remate do prazo de xustificación da subvención, e será resolta pola Presidencia da Deputación, previas as comprobacións oportunas, e, en caso de ser denegada, especificará as medidas de difusión que deben adoptarse, fixando un prazo para levalas a efecto.

En todo caso, a Deputación Provincial comprobará a adopción das medidas de difusión adoptadas por cada club en cada suposto concreto.

En caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordena-la adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo terceira.- Xustificación e pago da subvención

A subvención xustificárase mediante a presentación dos seguintes documentos:

a) Conta xustificativa, segundo establece o artigo 75.2 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións, integrada polos seguintes documentos:

- Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

- Relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acreedor e do documento, o seu importe, data de emisión e, se é o caso, data de aboamento. De se-lo caso, indícanse as desviacións acaecidas verbo do orzamento presentado coa solicitude.

- Detalle doutros ingresos ou subvencións que financiaran a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia.

- Orixinais ou copias cotexadas das facturas xustificativas dos gastos. O cotexo será realizado exclusivamente por funcionarios da Sección de Subvencións da Deputación de Ourense, e no mesmo acto selaranse os orixinais co seguinte texto: "esta factura foi entregada para a xustificación da subvención XXX".

- Certificación da conta bancaria da entidade expedida polo banco ou caixa correspondente.

A conta xustificativa presentarase conformada polo presidente da entidade.

b) Acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión) ou da súa inclusión na páxina web da entidade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais), agás no caso de exención de dita obriga conforme ó previsto na base 12ª.

Sen prexuízo do anterior, a solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto.

A xustificación deberá realizarse ante a Deputación antes do 30 de novembro de 2012. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicita-la oportuna prórroga antes do 30 de novembro. As prórrogas poderán amplia-lo prazo de presentación da documentación, como máximo, ata o 31 de decembro de 2012. Non se concederá ningunha prórroga cando sexa solicitada con posterioridade ó 30 de novembro de 2012.

A Xunta de Goberno declarará a perda do dereito ás subvencións non xustificadas en prazo, total ou parcialmente, segundo proceda.

O pago realizarase unha vez xustificada de modo completo a subvención concedida, mediante transferencia á conta corrente sinalada pola entidade local beneficiaria.



Décimo cuarta.- Obrigas dos beneficiarios

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán tódalas obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo quinta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas

As subvencións concedidas ó abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do Inorde para os mesmos gastos, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

En consecuencia, estas subvencións son incompatibles con calquera outra concedida pola Deputación Provincial de Ourense ou polo Inorde para a mesma finalidade, con independencia da súa contía e procedemento de concesión.

Décimo sexta.- Reintegro e perda do dereito á subvención

A Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda da subvención poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro ou a perda da subvención incluírán sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Nos supostos nos que da conta xustificativa se deduza que a actividade obtivo subvencións por importe superior ó 100% do seu custo, a Deputación Provincial reducirá proporcionalmente a axuda concedida na contía necesaria.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou declaración da perda do dereito á subvención, concederáselle ó interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propo-las probas e realiza-las alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

Décimo sétima.- Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases seralle de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ó seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á Administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

Contra este acordo pode interporse, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo de 1 mes, como trámite previo ó contencioso-administrativo, ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de 2 meses, sen que se poidan simultanear ámbolos dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP.

Non obstante o anterior, poderá interpoñerse calquera outro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 6 de xullo de 2012. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

**ANEXO I****SOLICITUDE SUBVENCIONS A CLUBS DEPORTIVOS ANO 2012**

Don/Dona _____, con DNI n.º _____, con enderezo na rúa _____, de _____, código postal _____, con teléfono móbil _____, fixo _____, enderezo electrónico _____, como presidente/a do club deportivo _____, con domicilio na rúa _____, de _____, código postal _____, con teléfono n.º _____, con CIF _____, inscrito no Rexistro de Asociacións Deportivas e Deportistas de Galicia co número _____

EXPÓN:

Que a entidade que representa cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de subvencións do ano 2012 para clubs deportivos, que participen en competicións oficiais.

Que asume tódolos compromisos reflectidos na devandita convocatoria e acompaña a documentación esixida nesta.

SOLICITA:

Unha subvención total de _____ euros para a participación nas competicións que se indican nos anexos correspondentes.

Ourense, ____ de _____ de 2012

(Selo do club)

(Sinatura)

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

ANEXO II DECLARACIÓN

Don/Dona _____, con DNI n.º
_____, en representación de _____,

DECLARO:

- Non atoparme incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade ós que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade ou organismo ó que represento non se atopa incurso/o en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.
- Que a entidade ou organismo ó que represento está ó día nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en Ourense, o _____ de _____ de 2012.

Asdo.: _____

**ANEXO III****DECLARACIÓN**

Don/Dona _____, con DNI n.º _____, DECLARA que presentou a/as solicitude/s e que lle foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s axuda/s para o mesmo fin:

Organismo ou entidade ó que solicita	Data solicitude	Concesión (1)	Contía

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicárase pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

🍏 Non ter solicitada nin, en consecuencia, ter concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexa pública ou privada.

Ourense, _____ de _____ de 2012

Asdo.: _____

**ANEXO IV****AUTORIZACIÓN**

Don/Dona _____, titular do DNI/NIE n.º

AUTORIZO

Á Deputación Provincial de Ourense a facerme as comunicacións para recibir, a través do correo electrónico e/ou sms, indicados na solicitude, a comunicación, de se-lo caso, de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, así como do aviso da publicación do acordo de resolución do concurso para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2012.

Ourense, _____ de _____ de 2012

Asdo.: _____

**ANEXO V**

Don/Dona _____, con
DNI _____, en nome e representación da entidade
_____, en relación coa documentación
administrativa da solicitude de subvencións a clubs deportivos 2012, fago constar:

1º) Que os seguintes documentos xa obran en poder desa Deputación, ó ter sido presentados en procedementos anteriores (sinale cun X os documentos de que se trate, dos que figuran a continuación):

- Fotocopia cotexada do CIF da entidade.
- Fotocopia cotexada do DNI do representante do club.
- Certificado de inscrición no correspondente rexistro deportivo da Xunta de Galicia, no que conste o domicilio social da entidade ou documento acreditativo análogo expedido pola delegación provincial competente.
- Estatutos sociais da entidade.
- Poder co que actúe o representante da entidade, agás que a dita función lle corresponda conforme ós estatutos sociais, en razón do seu cargo na entidade, en cuxo caso a validez da representación acreditárase mediante documento probado do seu nomeamento ou elección.

2º) Que o contido dos ditos documentos conserva a súa plena validez, ó non seren modificados con posterioridade á data da súa emisión nin se modificaren as circunstancias de feito ou de dereito que neles se reflicten.

3º) Que, polo exposto, se acolle ó dereito recoñecido no artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a non presenta-los ditos documentos nesta convocatoria.

Ourense, _____ de _____ de 2012

(selo da entidade)

(sinatura solicitante)



**ANEXO VI
AVALIACIÓN DO RENDEMENTO DEPORTIVO**

a. Resultados máis significativos para deportes de equipo

Equipos da entidade	Clasificación nas últimas temporadas					
	10/11		09/10		08/09	
	Categor.	Clasific.	Categor.	Clasific.	Categoría	Clasific.
Observacións:						

b. Resultados máis significativos para deportes individuais

Deportistas máis destacables	Clasificación nas últimas temporadas					
	10/11		09/10		08/09	
	Posto	Campio.	Posto	Campio.	Posto	Campio.
Observacións:						

Asdo.: _____



**ANEXO VII
AVALIACIÓN DA INCIDENCIA SOCIAL**

- Para entidades con máis dunha disciplina ou modalidade deportiva, cubrirase este ANEXO VII, por cada unha delas. (Por exemplo, clubs polideportivos que teñan disciplinas como atletismo, voleibol, baloncesto, etc.)

TEMPORADA 2011-2012

DISCIPLINA OU MODALIDADE DEPORTIVA	
------------------------------------	--

CATEGORÍA MASCULINA

Relación de equipos da entidade por categoría	Categoría da competición	Número de deportistas
TOTAL		

CATEGORÍA FEMININA

Relación de equipos da entidade	Categoría da competición	Número de deportistas
TOTAL		

Asdo.: _____



ANEXO VII
AVALIACIÓN DA INCIDENCIA SOCIAL
TEMPORADA 2011 - 2012

- Titulación dos técnicos da entidade.

NOME E APELIDOS DOS TÉCNICOS DA ENTIDADE INDICANDO COMETIDOS	TITULACIÓN		
	T. superior (1)	T. de base (2)	Outras (3)

- (1) Técnico superior/adestrador nacional
(2) Técnico de base/adestrador rexional/monitor
(3) Licenciado/mestre EF, TAFAD, outras titulacións.

- Antigüidade da entidade

ANO DE CONSTITUCIÓN DA ENTIDADE	
---------------------------------	--

- Ámbito de influencia da entidade

Breve nota sobre a orixe da entidade, arraigamento e nivel de implantación no seu ámbito de influencia (barrio, localidade ou comarca)

Asdo.: _____



ANEXO VII
AVALIACIÓN DA INCIDENCIA SOCIAL
TEMPORADA 2011 – 2012

- Programas para integración de discapacitados (breve descripción)

--

Asdo.: _____



ANEXO VIII
FICHA DE AVALIACIÓN DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA ENTIDADE E CUSTOS DA
ACTIVIDADE
TEMPORADA 2011 - 2012

- Gastos por desprazamentos a competicións oficiais. Detallar por categorías, debendo acreditarlo con calendarios oficiais de competición.

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de compoñentes do equipo (xogadores e oficiais)			
N.º de km que realizará na temporada (só competición oficial)			
Sistema que utiliza para desprazarse			
Orzamento previsto para este fin			
Nivel da competición			

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de compoñentes do equipo (xogadores e oficiais)			
N.º de km que realizará na temporada (só competición oficial)			
Sistema que utiliza para desprazarse			
Orzamento previsto para este fin			
Nivel da competición			

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de compoñentes do equipo(xogadores e oficiais)			
N.º de km que realizará na temporada (só competicións oficiais)			
Sistema que utiliza para desprazarse			
Orzamento previsto para este fin			
Nivel da competición			

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de compoñentes do equipo (xogadores e oficiais)			
N.º de km que realizará na temporada (só competicións oficiais)			
Sistema que utiliza para desprazarse			
Orzamento previsto para este fin			
Nivel da competición			

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de compoñentes do equipo (xogadores e oficiais)			
N.º de km que realizará na temporada (só competicións oficiais)			
Sistema que utiliza para desprazarse			
Orzamento previsto para este fin			
Nivel da competición			

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de compoñentes do equipo (xogadores e oficiais)			
N.º de km que realizarán na temporada (só competicións oficiais)			
Sistema que utiliza para desprazarse			
Orzamento previsto para este fin			
Nivel da competición			

Asdo.: _____ Tesoureiro Asdo.: _____ Presidente



ANEXO VIII
FICHA DE AVALIACIÓN DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA ENTIDADE E CUSTOS DA
ACTIVIDADE
TEMPORADA 2011 - 2012

- Gastos por desprazamentos a competicións oficiais. Detallar por categorías, debendo acreditarlo con calendarios oficiais de competición.

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de compoñentes do equipo (xogadores e oficiais)			
N.º de km que realizará na temporada (só competición oficial)			
Sistema que utiliza para desprazarse			
Orzamento previsto para este fin			
Nivel da competición			

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de compoñentes do equipo (xogadores e oficiais)			
N.º de km que realizarán na temporada (só competición oficial)			
Sistema que utiliza para desprazarse			
Orzamento previsto para este fin			
Nivel da competición			

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de compoñentes do equipo (xogadores e oficiais)			
N.º de km que realizará na temporada (só competicións oficiais)			
Sistema que utiliza para desprazarse			
Orzamento previsto para este fin			
Nivel da competición			

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de compoñentes do equipo (xogadores e oficiais)			
N.º de km que realizará na temporada (só competicións oficiais)			
Sistema que utiliza para desprazarse			
Orzamento previsto para este fin			
Nivel da competición			

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de compoñentes do equipo (xogadores e oficiais)			
N.º de km que realizará na temporada (só competicións oficiais)			
Sistema que utiliza para desprazarse			
Orzamento previsto para este fin			
Nivel da competición			

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de compoñentes do equipo(xogadores e oficiais)			
N.º de km. a realizar na temporada (só competicións oficiais)			
Sistema que utiliza para desprazarse			
Orzamento previsto para este fin			
Nivel da competición			

Asdo.: _____ Tesoureiro Asdo.: _____ Presidente



ANEXO VIII
FICHA DE AVALIACIÓN DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA ENTIDADE E CUSTOS DA
ACTIVIDADE

- **Orzamento detallado de ingreso e gastos para a temporada 2011 - 2012**

GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE
1.-Trámites federativos (fichas, avais, outros)	
2.-Gastos de desprazamentos a competicións oficiais	
2.1. Transporte	
2.2. Estancias, comidas, etc.	
3.- Material deportivo	
4.- Arbitraxes/xuíces	
5.- Alugueiro instalacións	
6.- Honorarios técnicos deportivos	
7.- Honorarios xogadores	
8.- Gastos médicos	
9.-	
TOTAL GASTOS PREVISTOS	

INGRESOS

CONCEPTO	IMPORTE	
	ÚLTIMOS INGRESOS RECIBIDOS	PREVISIÓN 2011-2012
1.- Axudas de entidades oficiais		
1.1. Subvención Xunta de Galicia		
1.2. Subvención do respectivo concello		
1.3. Subvención da Deputación.....		
1.4. Outras subvencións públicas.....		
2. Patrocinadores privados.....		
3.- Ingresos por socios.....		
4.-		
5.-		
TOTAL INGRESOS PREVISTOS		

Asdo.: _____ Tesoureiro Asdo.: _____ Presidente



ANEXO VIII
FICHA DE AVALIACIÓN DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA ENTIDADE E CUSTOS DA
ACTIVIDADE

LIQUIDACIÓN OFICIAL DE INGRESOS E GASTOS DO EXERCICIO DE 2011

GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE
1. Trámite federativos (fichas, avais, outros) 2. Gastos de desprazamentos a competicións oficiais. 2.1 Transporte 2.2 Estancias, comidas, etc. 3.- Material deportivo 4.- Arbitraxes/xuíces 5.- Alugamento instalacións. 6.- Honorarios técnicos deportivos 7.- Honorarios xogadores 8.- Gastos médicos 9.- 10.-.....	
TOTAL GASTOS	

INGRESOS

CONCEPTO	IMPORTES	
	EXERCICIO 2010	EXERCICIO 2011
1.- Axudas de entidades oficiais 1.1. Subvención Xunta de Galicia 1.2. Subvención do respectivo concello 1.3. Subvención da Deputación 1.4. Outras subvencións públicas 2. Patrocinadores 3.- Ingresos por socios 4.- 5.-		
TOTAL INGRESOS		

Asdo.: _____ Tesoureiro Asdo.: _____ Presidente

Nota importante: a relación de gastos e ingresos que figuran nesta liquidación oficial deberá coincidir fidedignamente cos respectivos asentos dos libros de contabilidade regulamentarios do club, podendo ser requiridos pola Deputación Provincial para a súa inspección.



ANEXO IX
AVALIACIÓN DO NIVEL DA COMPETICIÓN - TEMPORADA 2011-2012
(Cubrir un impreso por modalidade deportiva)

NOME DA ENTIDADE	
------------------	--

MODALIDADE DEPORTIVA	
----------------------	--

EQUIPO DA MÁXIMA CATEGORÍA DA ENTIDADE	
CATEGORÍA NA QUE MILITA	

MASCULINO		FEMININO	
-----------	--	----------	--

*Marcar con (x)

ÁMBITO DA COMPETICIÓN OFICIAL NA QUE PARTICIPA					
NACIONAL		AUTONÓMICO		PROVINCIAL	

*Marcar con (x)

SEGUNDO O ESPECIFICADO NO APARTADO ANTERIOR, INDICAR:	
ORDE NA QUE SE ATOPA A CATEGORÍA NA QUE MILITA, DE ACORDO COA ESTRUCTURA FEDERATIVA DE MAIOR A MENOR (1)	
NÚMERO TOTAL DE CATEGORÍAS FEDERATIVAS NESE ÁMBITO (2)	
SE FOSE O CASO, NÚMERO DE GRUPOS QUE COMPOÑEN A CATEGORÍA NESE ÁMBITO (3)	
NÚMERO DE EQUIPOS QUE INTEGRAN A CATEGORÍA NA QUE PARTICIPA (4)	
NÚMERO DE XORNADAS OFICIAIS, SEGUNDO O CALENDARIO DE COMPETICIÓN	

NO CASO DE PARTICIPAR EN COMPETICIÓN DE ÁMBITO NACIONAL, ESPECIFICAR SE FOSEN CLASIFICATORIAS PARA ALGÚN CAMPIONATO OU FASE INTERNACIONAL			
SI		NON	

*Marcar con (x)

SE A RESPONSA ANTERIOR FOSE "SI", INDICAR CAL SERÍA A COMPETICIÓN A QUE SE ASPIRA A NIVEL INTERNACIONAL

(1) Por exemplo .-1ª División de Honra; 2ªPrimeira Nacional; 2ªNacional...

(2) P.ex.-**Nacional**: División de Honra, Primeira Nacional, Segunda Nacional .Total : 3 categorías ; **Autonómico**: 1ª Autonómica, 2ªAutonómica. Total (2) categorías; **Provincial**: 1ªProvincial.Total:1 categoría.

(3) P.ex.- 1ª Nacional: Grupo "A"; Grupo "B"; Grupo "C"; Grupo"D". Total : 4 grupos

(4) P.ex.-1ª Nacional: Grupo "A" (14) equipos; Grupo"B"(14) equipos; Grupo "C" (15) equipos); Grupo "D"(16) equipos); TOTAL: 59 equipos.

Asdo.: _____

**ANEXO X**

Don/Dona _____, como secretario/a xeral da Federación Galega de _____,

CERTIFICO:

Que son certos os datos que a continuación se indican, referidos á temporada deportiva en vigor, 2011-2012.

- Club _____
- Número de equipos e licenzas inscritas nas categorías que se indican e en competicións oficiais. As licenzas referiranse exclusivamente ós deportistas. Non se reflectirán delegado, técnicos, etc.

DATOS DO CLUB:

NOME DO EQUIPO	CATEGORÍA: (<u>Infantil, xuvenil,</u> <u>júnior, promesa,</u> <u>sénior.....</u>)	NÚMERO DE LICENZAS FEDERADAS	
		MASCULINAS	FEMININAS
TOTAL LICENZAS DEPORTISTAS DO CLUB			

DATOS XERAIS DA FEDERACIÓN DEPORTIVA

	NÚMERO LICENZAS		TOTALS
	MASCULINO	FEMININO	
PROVINCIA OURENSE			
GALICIA			

Para que conste, para os efectos da solicitude de subvención ante a Excm. Deputación Provincial de Ourense, por parte do club arriba indicado, asino este certificado en _____, o ____ de _____ de 2012.

Selo da Federación

Sinatura

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

**ANEXO XI**

Don/Dona _____,
con DNI _____, en nome e representación da
entidade _____, achégolle a documentación solicitada para
unir ó expediente de solicitude de subvención
para _____.

Ourense, ____ de _____ de _____

Asdo.: _____

(Nome e apelidos)

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Junta de Gobierno de esta Diputación acordó, en la sesión que tuvo lugar el día 6 de julio de 2012, aprobar las siguientes:

Bases reguladoras de la convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2012

Para cumplir dicho acuerdo se publica, a continuación, el texto íntegro de las mencionadas bases:

Primera.- Objeto:

El objeto de las presentes bases es la regulación de la tramitación y concesión de subvenciones, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, destinadas a clubs deportivos de la provincia de Ourense, mediante convocatoria pública y a través del procedimiento de concurrencia competitiva, con la finalidad de financiar parcialmente los gastos derivados de su participación en la competición deportiva durante la presente temporada 2011-2012.

Segunda.- Beneficiarios

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones reguladas en estas bases los clubs deportivos que reúnan los siguientes requisitos:

a) Estar inscritos en los registros deportivos correspondientes de la Xunta de Galicia.

b) Tener su domicilio social en la provincia de Ourense, circunstancia que deberá constar en la inscripción en el registro deportivo oficial de la Xunta de Galicia.

c) Participar, en la temporada 2011/2012, en competiciones oficiales, cualquiera que sea su ámbito, convocadas por sus respectivas federaciones.

d) Poseer, por lo menos, un equipo de base acreditado, es decir, inferior a la categoría sénior o absoluta. Para los clubs que compitan en disciplinas individuales se establece como requisito básico poseer un mínimo de cinco licencias federativas de deportistas de base en competición.

2. No podrán ser beneficiarios los clubs que sólo participen en ligas o competiciones locales, comarcales, exclusivamente en el deporte escolar, ligas de empresas o aquéllos constituidos como sociedades anónimas deportivas.

Tercera.- Disponibilidades presupuestarias

Para las subvenciones incluidas en la presente convocatoria se reserva crédito en la aplicación 341.11/482.01 del presupuesto general de la Diputación Provincial de Ourense para el año 2012, conforme a la modificación de créditos n.º 3/2012, aprobada inicialmente por acuerdo del Pleno de 29 de junio, por importe de ciento cincuenta mil euros (150.000,00 €), quedando condicionada la convocatoria a su aprobación definitiva.

Cuarta.- Cuantía máxima de las subvenciones

Las subvenciones tendrán una cuantía máxima de 10.000,00 euros por cada beneficiario.

Quinta.- Solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación

1. Las solicitudes, suscritas por el representante legal de la entidad interesada, irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, mediante la presentación en el Registro General de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El plazo improrrogable de presentación será de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de las presentes bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Las solicitudes deberán formularse adjuntando la siguiente documentación:

a) Documentación administrativa:

1.- Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación en el modelo oficial, recogido en el anexo I de estas bases.

2.- Copia cotejada del CIF del club.

3.- Copia cotejada del DNI del representante del club.

4.- Certificado de inscripción en el correspondiente registro deportivo de la Xunta de Galicia, en el que conste el domicilio social del club o documento acreditativo análogo expedido por la delegación o jefatura territorial competente.

5.- Estatutos sociales del club.

6.- Poder con el que actúe el representante del club, excepto que dicha función le corresponda conforme a los estatutos sociales, en razón de su cargo en la entidad, en cuyo caso la validez de la representación se acreditará mediante documento probado de su nombramiento o elección.

7.- Declaración responsable comprensiva del hecho de no encontrarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de encontrarse la entidad al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social. Para la formulación de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo II de las presentes bases.

8.- Declaración del solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para los mismos fines, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, sean públicas o privadas, según el modelo anexo III.

9.- Autorización para recibir a través de correo electrónico y/o sms la comunicación, en su caso, de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, así como del aviso de la publicación del acuerdo de resolución del concurso, según el modelo anexo IV.

La presentación del documento señalado en el apartado 9 no es obligatoria, sino voluntaria, pero, en caso de no presentarse, la Diputación no efectuará ninguna comunicación individual al interesado relativa a la enmienda de deficiencias en la solicitud y al acuerdo de resolución del concurso, publicitándose la información correspondiente exclusivamente a través de la página web y el tablón de anuncios de la Diputación, conforme con lo señalado en las bases 7ª y 11ª, respectivamente.

Los solicitantes estarán eximidos de presentar los documentos señalados en los apartados 2, 3, 4, 5 y 6 cuando estos documentos ya obrasen en poder de la Diputación, excepto en el caso en que se produjesen modificaciones en el contenido de dichos documentos o en las circunstancias de hecho o de derecho que se reflejen en ellos, supuesto en el que se deberá presentar el nuevo documento que sustituya al anterior. A estos efectos, los solicitantes deberán hacer constar en su solicitud que se acogen expresamente a este derecho, mediante el modelo oficial que figura en el anexo V. Este modelo deberá ser cubierto correctamente para producir efectos. En caso contrario de presentarse incompleto este documento, no se tendrá en cuenta.

No obstante lo anterior, en el supuesto de imposibilidad material para la obtención del documento por parte de la Diputación Provincial, podrá requerirse al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a los que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

b) Documentación obligatoria para la valoración da solicitud:

1. Ficha de evaluación del rendimiento deportivo de la entidad, según el modelo recogido en el anexo VI de estas bases.



2. Ficha de evaluación de la incidencia social de la actividad deportiva de la entidad, según el modelo recogido en el anexo VII de estas bases (una ficha por cada disciplina o modalidad deportiva, en el caso de realizarse más de una). A esta ficha se unirá documento acreditativo de la fecha de constitución de la entidad.

3. Ficha de evaluación de la situación económica de la entidad y costes de la actividad, según el modelo recogido en el anexo VIII de estas bases, incluyendo, de una parte, los datos de la liquidación oficial del ejercicio económico de 2011 que recoja con exactitud el resultado de las operaciones realizadas y que refleja la imagen fiel de su actividad económica, y de otra parte, el presupuesto de la presente temporada 2011/2012. El anexo VIII deberá ir firmado, en todas sus hojas, por el presidente y el tesorero del club solicitante.

4. Ficha de evaluación del nivel de la competición (una ficha por cada modalidad deportiva, en su caso) según el modelo recogido en el anexo IX de estas bases. A esta ficha se unirá calendario o calendarios de la competición de la temporada 2011/2012.

5. Certificado del número de licencias expedido por la federación gallega de la disciplina deportiva correspondiente, acreditativo del número de licencias federadas por categorías del club solicitante en la temporada 2011/2012, así como del número de licencias de la modalidad deportiva en la provincia de Ourense y en el conjunto de la comunidad autónoma en la misma temporada, según el modelo recogido en el anexo X.

6.- Certificado expedido por el secretario de la entidad solicitante, indicando el número de socios dados de alta y de baja en la temporada 2010/2011 y en el tiempo transcurrido de la temporada 2011/2012 hasta la fecha de presentación de la solicitud, así como el número total de socios de la entidad y el importe de sus cotas, referido igualmente a la fecha de presentación de la solicitud.

Dada la naturaleza competitiva del procedimiento de concesión de las subvenciones, la documentación valorable no será objeto del trámite de enmienda de deficiencias, que sólo será de aplicación a la documentación administrativa.

Sexta.- Gastos subvencionables

Se considerarán gastos subvencionables los gastos derivados de la participación del club en competición deportiva oficial durante la temporada 2011-2012, siempre que se encuentren incluidos en los supuestos definidos por el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones.

Séptima.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, éstas se le remitirán al Negociado de Concursos de la Sección de Subvenciones, para la instrucción del expediente y comprobación de la corrección de la documentación administrativa adjuntada. Dado el carácter competitivo del procedimiento, se advierte expresamente que en ningún caso se concederá plazo para la mejora de la documentación valorable.

Una vez examinada la documentación, la Presidencia concederá un plazo de hasta diez días hábiles para enmendar las deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada.

Para la entrega de esta documentación, podrá utilizarse como oficio de remisión el modelo recogido en el anexo XI de estas bases.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el requerimiento para

enmendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en el tablón de anuncios de la Diputación Provincial y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace servicios on-line, enlace subvenciones, enlace concurso para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2012. En caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, apartado 3 a), punto 9, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándosele, únicamente y en todo caso, por edicto en el tablón de anuncios y en dicha página web.

Una vez transcurrido el plazo de enmienda de deficiencias, el expediente pasará a la Comisión de Valoración, que procederá a formular la propuesta de resolución conforme a las reglas siguientes:

a) Con respecto a las entidades que no adjuntasen de modo completo y en el plazo establecido la documentación administrativa, se formulará propuesta de inadmisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respecto al resto de entidades, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base novena.

Octava.- Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el presidente de la Diputación Provincial o diputado en quien delegue.

- Vocales:

- El secretario general de la Diputación o funcionario que legalmente lo sustituya.

- La interventora de la Diputación o funcionario que legalmente la sustituya.

- El jefe del Servicio de Deportes, o funcionario que legalmente lo sustituya.

- La jefa de la Sección de Subvenciones, o funcionario que legalmente la sustituya.

Actuará como secretaria de la comisión la jefa de la Sección de Subvenciones, con las funciones propias de una secretaria de actas, sin perjuicio de su condición de vocal.

En su caso, la Presidencia podrá nombrar técnicos y expertos de reconocida competencia en materia deportiva, que actuarán como asesores de la comisión.

Novena.- Criterios de valoración para la concesión de las subvenciones

1. Para efectuar la valoración se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

a) No serán objeto de valoración, y, por lo tanto, se denegará la concesión de la subvención, a aquellas solicitudes en las que no se adjunte completa la documentación indicada en la base 5ª, apartado 3 b), relativa a la documentación obligatoria para la valoración de la solicitud.

En los supuestos en que los documentos presentados se encuentren incompletos o adolezcan de defectos esenciales que impidan o dificulten gravemente la aplicación de los correspondientes criterios de valoración, se asignará una valoración de cero puntos en los criterios afectados.

En el supuesto en que los documentos contengan discrepancias o incongruencias en los datos presentados, para la valoración se tomará en consideración exclusivamente los datos de menor incidencia en aplicación de los criterios de valoración afectados.

b) La Comisión de Valoración podrá, cuando lo considere oportuno, recabar de oficio la información necesaria para verificar los documentos presentados por el solicitante para la

valoración de su solicitud a los que hace referencia la base 5ª, apartado 3 b).

c) Asimismo, la Comisión de Valoración, en atención al número de solicitudes presentadas, podrá establecer la necesidad de obtener una puntuación mínima para la concesión de subvenciones.

d) Con independencia de su valoración, en ningún caso se concederán subvenciones por importe superior a la cuantía pedida en la solicitud.

2. Las solicitudes admitidas a trámite se evaluarán según los tres indicadores generales siguientes:

a) Rendimiento deportivo: hasta 20 puntos.

b) Incidencia social y situación económica de la entidad: hasta 235 puntos.

c) Nivel de la competición: hasta 60 puntos.

a) Rendimiento deportivo: este indicador evaluará los resultados según el nivel de la competición en los deportes de equipo, y la posición en el "ranking" nacional por categorías en los deportes individuales, asignándose las puntuaciones de modo ponderado, hasta los máximos indicados en cada caso:

a.1) Para deportes de equipo: se valorarán los resultados deportivos más significativos, en las últimas tres temporadas y en las diferentes categorías, dándoles mayor puntuación a las entidades en las que se constate un ascenso o evolución ascendente (hasta 20 puntos).

a.2) Para deportes individuales: se valorarán los resultados más significativos en las últimas tres temporadas de sus deportistas, dándoles mayor puntuación a aquellos en los que se constate un ascenso o progresión ascendente (hasta 20 puntos).

b) Incidencia social y situación económica: este indicador evaluará la incidencia social de la actividad de la entidad, a partir de indicios objetivos de esa incidencia, como el número de equipos con actividad, número de licencias, masa social, apoyo al deporte de formación, femenino y de discapacitados, presupuestos y cuadro de técnicos; igualmente, se valorará la situación económica del club, teniendo en cuenta la racionalidad económica de la gestión y el esfuerzo económico realizado para el desarrollo de su actividad.

b.1- Número total de licencias federadas en competición de la entidad, dando mayor puntuación cuanto mayor sea el número de licencias (hasta 20 puntos).

b.2- Número total de licencias en la provincia de su disciplina deportiva: este apartado se valorará como mecanismo corrector para potenciar los deportes minoritarios, dándoles mayor puntuación a aquellas disciplinas que posean menos licencias (hasta 10 puntos).

b.3- Número de equipos y deportistas en categoría femenina, dándoles mayor puntuación a los que tengan mayor número de equipos o de deportistas, según se trate de deportes de equipo o individuales (hasta 20 puntos).

b.4- Clubs que mantengan alguna iniciativa deportiva con personas discapacitadas, bien sea porque son entidades de disciplinas con discapacitados o, sin que lo sean, mantengan alguna forma de participación en la integración de este colectivo, dándoles mayor puntuación a los clubs que, cualitativa y cuantitativamente, realicen un mayor esfuerzo a favor de la práctica deportiva de este colectivo (hasta 20 puntos).

b.5- Número de equipos y categorías del club con especial referencia a los de categorías de base (inferior a sénior o absoluta) para valorar su estructura de club de formación, dando mayor puntuación cuantos más equipos de base posea y cuanto más cubiertas estén todas las categorías (hasta 30 puntos).

b.6- Entidades con dos o más disciplinas o modalidades deportivas, para reconocer el esfuerzo por diversificar la oferta

deportiva, primando los que posean más equipos (hasta 10 puntos).

b.7- Calificación del cuadro técnico del club, dando mayor puntuación por la mayor calificación técnica (hasta 10 puntos).

b.8- Antigüedad de la entidad, primando a aquellos clubs con más años de participación en competición deportiva (hasta 5 puntos).

b.9- Consideración de la singular importancia de un club en el fomento, desarrollo e influencia de la práctica deportiva en una comarca, municipio o barrio concreto: se valorará la singular importancia que un club pueda tener en la realidad de la práctica deportiva en un ámbito territorial específico, primando a aquellos que posean una especial significación social por constituir el único o principal canal para la práctica de una determinada disciplina deportiva en una concreta zona del territorio (hasta 30 puntos).

b.10- Gastos de kilometraje del club por temporada deportiva, en competiciones oficiales, por constituir uno de los indicadores más relevantes de la programación de un club y uno de los costes más significativos en sus presupuestos, dando mayor puntuación cuanto mayores sean los gastos (hasta 40 puntos).

b.11- Gestión económica de la entidad solicitante: se valorará la racionalidad y eficiencia de la gestión económica del club, resultante del examen de sus presupuestos para la temporada 2011-2012 y de la liquidación del ejercicio económico de 2011, teniendo en cuenta el esfuerzo económico realizado, entendiéndose como tal, la mayor consecución de recursos no públicos (tales como cuotas de socios o patrocinios privados) (hasta 40 puntos).

c) Nivel de la competición: este indicador evaluará el ámbito geográfico de la competición y la categoría en la que participe el club, dando mayor puntuación cuanto más importante sea la competición (hasta 40 puntos).

En el caso de que un club tenga más de un equipo en categoría diferente se le podrá otorgar una puntuación adicional de hasta 20 puntos.

2. Conocidas las puntuaciones resultantes, se procederá a clasificar las entidades admitidas y baremadas en cuatro grandes grupos, en función de la incidencia recíproca que tienen entre sí los tres indicadores generales:

- Grupo I de competición nacional. En este grupo deberán integrarse aquellos clubs que participan en un ámbito geográfico que extiende la mayor parte de la competición durante la temporada a toda España.

- Grupo II de competición autonómica-nacional, mixto. Los clubs que realizan su competición compartida entre la Comunidad Autónoma y el resto del Estado deberán tener acogida en este grupo.

- Grupo III de competición autonómica. Los que solamente desarrollen a su actividad competitiva en el marco de la Comunidad Autónoma.

- Grupo IV de competición provincial y base. En este grupo se integran las entidades deportivas con ámbito geográfico de competición solamente provincial y los que tengan la consideración de clubs de base.

Décima.- Resolución:

La propuesta de la Comisión de Valoración se elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación, que adoptará el acuerdo de resolución en el plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo de corrección de deficiencias documentales, en su caso, o desde la finalización del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.



La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Valoración, excepto en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que dicha propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso le solicitará a la comisión, después de los informes previos que considere oportunos, la formulación de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En caso de no hacerlo así, la Junta de Gobierno resolverá conforme a la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

En el caso de que las subvenciones concedidas tengan un importe inferior al solicitado por los beneficiarios, estos podrán rechazar la subvención en plazo de quince días desde la publicación del acuerdo de concesión. En caso de que no comuniquen de modo expreso su rechazo, se entenderá que aceptan la subvención en la cuantía concedida. El incumplimiento de la obligación de comunicar la renuncia a la subvención, en su caso, podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley General de Subvenciones, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

En el supuesto de que existiesen solicitantes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en las presentes bases, no pudiesen obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible, con la concesión de las subvenciones a las solicitudes que obtuviesen mayor puntuación, la resolución contendrá una relación ordenada de estas solicitudes, a los efectos previstos en el artículo 63.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Junta de Gobierno, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Undécima.- Publicidad de la concesión

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la resolución del procedimiento no será objeto de notificación individualizada a los afectados, sino que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, en el tablón de edictos de la Diputación Provincial y en la página web <http://www.depourense.es>, enlace servicios on-line, enlace subvenciones, enlace concurso para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2012.

Sin perjuicio de lo anterior, a los solicitantes que presenten la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, apartado 3 a), punto 9, se les realizará una comunicación personal por sms o correo electrónico, advirtiéndoles de la publicación de la resolución en el tablón de edictos de la Diputación Provincial y en la página web <http://www.depourense.es>. En el caso de que no presenten dicha autorización, no se realizará ningún tipo de comunicación personal.

Decimosegunda.- Publicidad de la subvención por parte del beneficiario

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para darle una adecuada publicidad al carácter público del financiamiento de su actividad, debiendo realizar como mínimo las siguientes medidas de difusión:

- Inclusión de la imagen institucional de la Diputación Provincial de Ourense o de una leyenda alusiva al hecho de que la actividad está subvencionada por la Diputación, en los car-

teles y materiales impresos de su actividad o, en su caso, en la página web del club deportivo.

No obstante, y teniendo en cuenta la fecha de la convocatoria del presente concurso y que muchas de las competiciones ya se realizaron, cuando no sea posible la adopción de todas las medidas de difusión indicadas en el párrafo anterior, será suficiente con que el beneficiario publique el financiamiento de la subvención por parte de esta entidad en la correspondiente página web del club; asimismo, cuando tampoco sea posible la adopción de esta medida de publicidad por no tener página web, el club beneficiario deberá indicar por escrito esta circunstancia, solicitando la exención de la obligación de difusión. La solicitud de exención deberá formularse antes de la finalización del plazo de justificación de la subvención, y será resuelta por la Presidencia de la Diputación, previas las comprobaciones oportunas, y, en caso de ser denegada, especificará las medidas de difusión que deben adoptarse, fijando un plazo para llevarlas al efecto.

En todo caso, la Diputación Provincial comprobará la adopción de las medidas de difusión adoptadas por cada club en cada supuesto concreto.

En caso de incumplimiento de esta obligación, la Diputación podrá ordenar la adopción de las medidas alternativas previstas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En el caso de que se incumplan también estas medidas, el incumplimiento de la obligación podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 20% de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

Decimotercera.- Justificación y pago de la subvención

La subvención se justificará mediante la presentación de los siguientes documentos:

a) Cuenta justificativa, según establece el artículo 75.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, integrada por los siguientes documentos:

- Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

- Relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de abono. De ser el caso, se indicarán las desviaciones acaecidas verbo del presupuesto presentado con la solicitud.

- Detalle de otros ingresos o subvenciones que financiaran la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

- Originales o copias cotejadas de las facturas justificativas de los gastos. El cotejo será realizado exclusivamente por funcionarios de la Sección de Subvenciones de la Diputación de Ourense, y en el mismo acto se sellarán los originales con el siguiente texto: "esta factura fue entregada para la justificación de la subvención XXX".

- Certificación de la cuenta bancaria de la entidad expedida por el banco o caja correspondiente.

La cuenta justificativa se presentará conformada por el presidente de la entidad.

b) Acreditación de las medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia de los impresos en los que figuren dichas medidas de difusión) o de su inclusión en la página web de la entidad (indicando la dirección de dicha página web, para su comprobación por los servicios provinciales),



excepto en el caso de exención de dicha obligación conforme a lo previsto en la base 12ª.

Sin perjuicio de lo anterior, la solicitud de la Intervención de la Diputación Provincial, podrán exigirse aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto.

La justificación deberá realizarse ante la Diputación antes de 30 de noviembre de 2012. Dicho plazo tendrá como regla general carácter improrrogable, excepto causa de fuerza mayor debidamente acreditada por la entidad interesada, que en todo caso deberá solicitar la oportuna prórroga antes de 30 de noviembre. Las prórrogas podrán ampliar el plazo de presentación de la documentación, como máximo, hasta el 31 de diciembre de 2012. No se concederá ninguna prórroga cuando sea solicitada con posterioridad al 30 de noviembre de 2012.

La Junta de Gobierno declarará la pérdida del derecho a las subvenciones no justificadas en plazo, total o parcialmente, según proceda.

El pago se realizará una vez justificada de modo completo la subvención concedida, mediante transferencia a la cuenta corriente señalada por la entidad local beneficiaria.

Decimocuarta.- Obligaciones de los beneficiarios

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todas las obligaciones impuestas por la Ley General de Subvenciones. En particular, quedan sujetos a las obligaciones de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley, así como a las obligaciones de publicidad.

Decimoquinta.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas o privadas

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas, concedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o del Inorde para los mismos gastos, siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

En consecuencia, estas subvenciones son incompatibles con cualquier otra concedida por la Diputación Provincial de Ourense o por el Inorde para la misma finalidad, con independencia de su cuantía y procedimiento de concesión.

Decimosexta.- Reintegro y pérdida del derecho a la subvención

La Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Subvenciones.

En caso de incumplimiento de la entidad por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro, o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. La obligación de reintegro o la pérdida de la subvención podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, graduándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro o la pérdida de la subvención incluirán siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se justificase en plazo.

En los supuestos en los que de la cuenta justificativa se deduzca que la actividad obtuvo subvenciones por importe superior al 100% de su coste, la Diputación Provincial reducirá proporcionalmente la ayuda concedida en la cuantía necesaria.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o declaración de la pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de éste, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tengan por conveniente. Una vez concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, la Junta de Gobierno dictará la resolución que corresponda.

Decimoséptima.- Normativa supletoria

En todo lo no dispuesto en estas bases será de aplicación a la presente convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la Administración local, así como en la legislación vigente en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Contra este acuerdo puede interponerse, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP.

No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 6 de julio de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.961



ANEXO I

SOLICITUD SUBVENCIONES A CLUBS DEPORTIVOS AÑO 2012

Don/Doña _____, con DNI n.º _____, con dirección en la calle _____, de _____, código postal _____, con teléfono fijo _____, móvil _____, correo electrónico _____, como presidente/a del club deportivo _____, con domicilio en la calle _____, de _____, código postal _____, con teléfono n.º _____, con CIF _____, inscrito en el Registro de Asociaciones Deportivas y Deportistas de Galicia con el número _____,

EXPONE:

Que la entidad que representa cumple los requisitos exigidos en la convocatoria de subvenciones del año 2012 para clubs deportivos, que participen en competiciones oficiales.

Que asume todos los compromisos reflejados en dicha convocatoria y acompaña la documentación exigida en ésta.

SOLICITA:

Una subvención total de _____ euros para la participación en las competiciones que se indican en los anexos correspondientes.

Ourense, ____ de _____ de 2012

(Sello del club)

(Firma)

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



ANEXO II
DECLARACIÓN

Don/Doña _____, con DNI n.º
_____, en representación de _____,

DECLARO:

- No encontrarme incurso/a en ninguno de los supuestos de incompatibilidad a los que se refiere el artículo 13.2 d) de la Ley General de Subvenciones.
- Que la entidad u organismo al que represento no se encuentra incurso/o en ninguna de las prohibiciones de obtención de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense a las que se refiere el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones.
- Que la entidad u organismo al que represento está al día en sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica y con la Seguridad Social.

Y para que conste, a efectos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, firmo la presente declaración en Ourense, a _____ de _____ do 2012.

Fdo.: _____



ANEXO III
DECLARACIÓN

Don/Doña _____, con DNI n.º _____,

DECLARA que presentó la/las solicitud/es y que le fue/fueron concedida/s, en su caso, la/s siguiente/s ayuda/s para el mismo fin:

Organismo o entidad al que solicita	Fecha solicitud	Concesión (1)	Cuantía

(1) En caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará pendiente en la columna. En caso de solicitudes denegadas, se hará constar denegada.

🍏 No haber solicitado ni, en consecuencia, tener concedida ninguna ayuda para el mismo fin, sea pública o privada.

Ourense, _____ de _____ de 2012

Fdo.: _____



ANEXO IV
AUTORIZACIÓN

Don/Doña _____, titular del DNI/NIE n.º _____,

AUTORIZO

A la Diputación Provincial de Ourense a hacerme las comunicaciones para recibir, a través del correo electrónico y/o sms, indicados en la solicitud, la comunicación, en su caso, de aviso del inicio del plazo de subsanación de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, así como del aviso de la publicación del acuerdo de resolución del concurso para la concesión de subvenciones a clubs deportivos de Ourense para el año 2012.

Ourense, _____ de _____ de 2012

Fdo.: _____



ANEXO V

Don/Doña _____, con
DNI _____, en nombre y representación de la entidad
_____, en relación con la documentación
administrativa de la solicitud de subvenciones a clubs deportivos 2012, hago constar:

1º) Que los siguientes documentos ya obran en poder de esta Diputación, al haber sido presentados en procedimientos anteriores (señale con una X los documentos de que se trate, de los que figuran a continuación):

- Fotocopia compulsada del CIF de la entidad.
- Fotocopia compulsada del DNI del representante del club.
- Certificado de inscripción en el correspondiente registro deportivo de la Xunta de Galicia, en el que conste el domicilio social de la entidad o documento acreditativo análogo expedido por la delegación provincial competente.
- Estatutos sociales de la entidad.
- Poder con el que actúe el representante de la entidad, excepto que dicha función le corresponda conforme a los estatutos sociales, en razón de su cargo en la entidad, en cuyo caso la validez de la representación se acreditará mediante documento probado de su nombramiento o elección.

2º) Que el contenido de dichos documentos conserva su plena validez, al no haber sido modificados con posterioridad a la fecha de su emisión ni se hubiesen modificado las circunstancias de hecho o de derecho que en ellos se reflejen.

3º) Que, por lo expuesto, se acoge al derecho reconocido en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a no presentar dichos documentos en la presente convocatoria.

Ourense, ____ de _____ de 2012

(Sello de la entidad)

(Firma solicitante)



ANEXO VI
EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO DEPORTIVO

a. Resultados más significativos para deportes de equipo

Equipos de la entidad	Clasificación en las últimas temporadas					
	10/11		09/10		08/09	
	Categor.	Clasific.	Categor.	Clasific.	Categoría	Clasific.
Observaciones:						

b. Resultados más significativos para deportes individuales

Deportistas más destacables	Clasificación en las últimas temporadas					
	10/11		09/10		08/09	
	Puesto	Campeo.	Puesto	Campeo.	Puesto	Campeo.
Observaciones:						

Fdo.: _____



**ANEXO VII
EVALUACIÓN DE LA INCIDENCIA SOCIAL**

- Para entidades con más de una disciplina o modalidad deportiva, se cubrirá este ANEXO VII, por cada una de ellas. (Por ejemplo, clubs polideportivos que tengan disciplinas como atletismo, voleibol, baloncesto, etc.)

TEMPORADA 2011-2012

DISCIPLINA O MODALIDAD DEPORTIVA	
----------------------------------	--

CATEGORÍA MASCULINA

Relación de equipos de la entidad por categoría	Categoría de la competición	Número de deportistas
TOTAL		

CATEGORÍA FEMENINA

Relación de equipos de la entidad	Categoría de la competición	Número de deportistas
TOTAL		

Fdo.: _____



ANEXO VII
EVALUACIÓN DE LA INCIDENCIA SOCIAL
TEMPORADA 2011 - 2012

- Titulación de los técnicos de la entidad.

NOMBRE Y APELLIDOS DE LOS TÉCNICOS DE LA ENTIDAD INDICANDO COMETIDOS	TITULACIÓN		
	T. superior (1)	T. de base (2)	Otras (3)

(1) Técnico superior/entrenador nacional

(2) Técnico de base/entrenador regional/monitor

(3) Licenciado/maestro EF, TAFAD, otras titulaciones.

- Antigüedad de la entidad

AÑO DE CONSTITUCIÓN DE LA ENTIDAD	
-----------------------------------	--

- Ámbito de influencia de la entidad

Breve nota sobre el origen de la entidad, arraigamiento y nivel de implantación en su ámbito de influencia (barrio, localidad o comarca)

Fdo.: _____



ANEXO VII
EVALUACIÓN DE LA INCIDENCIA SOCIAL
TEMPORADA 2011 – 2012

- Programas para integración de discapacitados (breve descripción)

--

Fdo.: _____



ANEXO VIII
FICHA DE EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA ENTIDAD Y COSTES DE LA
ACTIVIDAD
TEMPORADA 2011 - 2012

- Gastos por desplazamientos a competiciones oficiales. Detallar por categorías, debiendo acreditarlo con calendarios oficiales de competición.

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de componentes del equipo (jugadores y oficiales)			
N.º de km que realizará en la temporada (solo competición oficial)			
Sistema que utiliza para desplazarse			
Presupuesto previsto para este fin			
Nivel de la competición			

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de componentes del equipo (jugadores y oficiales)			
N.º de km que realizará en la temporada (solo competición oficial)			
Sistema que utiliza para desplazarse			
Presupuesto previsto para este fin			
Nivel de la competición			

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de componentes del equipo (jugadores y oficiales)			
N.º de km que realizará en la temporada (solo competiciones oficiales)			
Sistema que utiliza para desplazarse			
Presupuesto previsto para este fin			
Nivel de la competición			

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de componentes del equipo (jugadores y oficiales)			
N.º de km que realizará en la temporada (solo competiciones oficiales)			
Sistema que utiliza para desplazarse			
Presupuesto previsto para este fin			
Nivel de la competición			

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de componentes del equipo (jugadores y oficiales)			
N.º de km que realizará en la temporada (solo competiciones oficiales)			
Sistema que utiliza para desplazarse			
Presupuesto previsto para este fin			
Nivel de la competición			

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de componentes del equipo (jugadores y oficiales)			
N.º de km que realizará en la temporada (solo competiciones oficiales)			
Sistema que utiliza para desplazarse			
Presupuesto previsto para este fin			
Nivel de la competición			

Fdo.: _____ Tesorero Fdo.: _____ Presidente



ANEXO VIII
FICHA DE EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA ENTIDAD Y COSTES DE LA
ACTIVIDAD
TEMPORADA 2011 - 2012

- Gastos por desplazamientos a competiciones oficiales. Detallar por categorías, debiendo acreditarlo con calendarios oficiales de competición.

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de componentes del equipo (jugadores y oficiales)			
N.º de km que realizará en la temporada (solo competición oficial)			
Sistema que utiliza para desplazarse			
Presupuesto previsto para este fin			
Nivel de la competición			

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de componentes del equipo (jugadores y oficiales)			
N.º de km que realizará en la temporada (solo competición oficial)			
Sistema que utiliza para desplazarse			
Presupuesto previsto para este fin			
Nivel de la competición			

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de componentes del equipo (jugadores y oficiales)			
N.º de km que realizará en la temporada (solo competiciones oficiales)			
Sistema que utiliza para desplazarse			
Presupuesto previsto para este fin			
Nivel de la competición			

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de componentes del equipo (jugadores y oficiales)			
N.º de km que realizará en la temporada (solo competiciones oficiales)			
Sistema que utiliza para desplazarse			
Presupuesto previsto para este fin			
Nivel de la competición			

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de componentes del equipo (jugadores y oficiales)			
N.º de km que realizará en la temporada (solo competiciones oficiales)			
Sistema que utiliza para desplazarse			
Presupuesto previsto para este fin			
Nivel de la competición			

Equipo/Deportista		Categoría	
N.º de componentes del equipo (jugadores y oficiales)			
N.º de km que realizará en la temporada (solo competiciones oficiales)			
Sistema que utiliza para desplazarse			
Presupuesto previsto para este fin			
Nivel de la competición			

Fdo.: _____ Tesorero Fdo.: _____ Presidente



ANEXO VIII
FICHA DE EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA ENTIDAD Y COSTES DE LA ACTIVIDAD

- Presupuesto detallado de ingreso y gastos para la temporada 2011 - 2012

GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE
1.- Trámites federativos (fichas, avales, otros)	
2.- Gastos de desplazamientos a competiciones oficiales	
2.1. Transporte	
2.2. Estancias, comidas etc.	
3.- Material deportivo	
4.- Arbitrajes/Jueces	
5.- Alquiler instalaciones	
6.- Honorarios técnicos deportivos	
7.- Honorarios jugadores	
8.- Gastos médicos	
9.-	
TOTAL GASTOS PREVISTOS	

INGRESOS

CONCEPTO	IMPORTE	
	ÚLTIMOS INGRESOS RECIBIDOS	PREVISIÓN 2011-2012
1.- Ayudas de entidades oficiales		
1.1. Subvención Xunta de Galicia		
1.2. Subvención del respectivo ayuntamiento		
1.3. Subvención de la Diputación.....		
1.4. Otras subvenciones públicas.....		
2. Patrocinadores privados.....		
3.- Ingresos por socios.....		
4.-		
5.-		
TOTAL INGRESOS PREVISTOS		

Fdo.: _____ Tesorero Fdo.: _____ Presidente



ANEXO VIII
FICHA DE EVALUACIÓN DE LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA ENTIDAD Y COSTES DE LA ACTIVIDAD

LIQUIDACIÓN OFICIAL DE INGRESOS Y GASTOS DEL EJERCICIO DE 2011

GASTOS

CONCEPTO	IMPORTE
1. Trámite federativos (fichas, avales, otros) 2. Gastos de desplazamientos a competiciones oficiales 2.1 Transporte 2.2 Estancias, comidas, etc. 3.- Material deportivo 4.- Arbitrajes/Jueces 5.- Alquiler instalaciones 6.- Honorarios técnicos deportivos 7.- Honorarios jugadores 8.- Gastos médicos 9.- 10.-.....	
TOTAL GASTOS	

INGRESOS

CONCEPTO	IMPORTES	
	EJERCICIO 2010	EJERCICIO 2011
1.- Ayudas de entidades oficiales 1.1. Subvención Xunta de Galicia 1.2. Subvención del respectivo ayuntamiento 1.3. Subvención de la Diputación 1.4. Otras subvenciones públicas 2. Patrocinadores 3.- Ingresos por socios 4.- 5.-		
TOTAL INGRESOS		

Fdo.: _____ Tesorero Fdo.: _____ Presidente

Nota importante: la relación de gastos e ingresos que figuran en esta liquidación oficial deberá coincidir fidedignamente con los respectivos asientos de los libros de contabilidad reglamentarios del club, pudiendo ser requeridos por la Diputación Provincial para su inspección.



ANEXO IX
EVALUACIÓN DEL NIVEL DE LA COMPETICIÓN - TEMPORADA 2011-2012
(Cubrir un impreso por modalidad deportiva)

NOMBRE DE LA ENTIDAD	
----------------------	--

MODALIDAD DEPORTIVA	
---------------------	--

EQUIPO DE LA MÁXIMA CATEGORÍA DE LA ENTIDAD	
CATEGORÍA EN LA QUE MILITA	

MASCULINO		FEMENINO	
-----------	--	----------	--

*Marcar con (x)

ÁMBITO DE LA COMPETICIÓN OFICIAL EN LA QUE PARTICIPA					
NACIONAL		AUTONÓMICO		PROVINCIAL	

*Marcar con (x)

SEGÚN LO ESPECIFICADO EN EL APARTADO ANTERIOR, INDICAR :	
ORDEN EN EL QUE SE ENCUENTRA LA CATEGORÍA EN LA QUE MILITA, DE ACUERDO CON LA ESTRUCTURA FEDERATIVA DE MAYOR A MENOR(1)	
NÚMERO TOTAL DE CATEGORÍAS FEDERATIVAS EN ESE ÁMBITO (2)	
EN SU CASO, NÚMERO DE GRUPOS QUE COMPONEN LA CATEGORÍA EN ESE ÁMBITO (3)	
NÚMERO DE EQUIPOS QUE INTEGRAN LA CATEGORÍA EN LA QUE PARTICIPA (4)	
NÚMERO DE JORNADAS OFICIALES, SEGÚN EL CALENDARIO DE COMPETICIÓN	

EN EL CASO DE PARTICIPAR EN COMPETICIONES DE ÁMBITO NACIONAL, ESPECIFICAR SI FUESEN CLASIFICATORIAS PARA ALGÚN CAMPEONATO O FASE INTERNACIONAL			
SÍ		NO	

*Marcar con (x)

SI LA RESPUESTA ANTERIOR FUESE "SÍ", INDICAR CUÁL SERÍA LA COMPETICIÓN A LA QUE SE ASPIRA A NIVEL INTERNACIONAL

(1) Por ejemplo .-1º División de Honra; 2º Primera Nacional; 2ª Nacional...

(2) P. ej.-Nacional: División de Honra, Primera Nacional, Segunda Nacional. Total: 3 categorías; Autonómico: 1ª Autonómica, 2ª Autonómica. Total (2) categorías; Provincial: 1ª Provincial. Total:1 categoría.

(3) P. ej.- 1ª Nacional: Grupo "A"; Grupo "B"; Grupo "C"; Grupo "D". Total: 4 grupos

(4) P. ej.-1ª Nacional: Grupo "A" (14) equipos; Grupo "B"(14) equipos; Grupo "C" (15 equipos); Grupo "D" (16 equipos); TOTAL: 59 equipos.

Fdo.: _____



ANEXO X

Don/Doña _____, como secretario/a general de la Federación Gallega de _____,

CERTIFICO:

Que son ciertos los datos que a continuación se indican, referidos a la temporada deportiva en vigor, 2011-2012.

- Club _____
- Número de equipos y licencias inscritas en las categorías que se indican y en competiciones oficiales. Las licencias se referirán exclusivamente a los deportistas. No se reflejarán delegado, técnicos, etc.

DATOS DEL CLUB:

NOMBRE DEL EQUIPO	CATEGORÍA: (Infantil, juvenil, junior, promesa, sénior.....)	NÚMERO DE LICENCIAS FEDERADAS	
		MASCULINAS	FEMENINAS
TOTAL LICENCIAS DEPORTISTAS DEL CLUB			

DATOS GENERALES DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA

	NÚMERO LICENCIAS		TOTALES
	MASCULINO	FEMENINO	
PROVINCIA OURENSE			
GALICIA			

Para que conste, a efectos de la solicitud de subvención ante la Excma. Diputación Provincial de Ourense, por parte del club arriba indicado, firmo este certificado en _____, a ___ de _____ de 2012.

Sello de la federación

Firma

SR. PRESIDENTE DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE



ANEXO XI

Don/Doña _____
con DNI _____, en nombre y representación de la
entidad _____, aporto la documentación solicitada para unir
al expediente de solicitud de subvención
para _____.

Ourense, ____ de _____ de _____

Fdo.: _____
(Nombre y apellidos)