



I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Anuncio

A Xunta de Goberno desta Deputación acordou, na sesión que tivo lugar o día 6 de xullo de 2012, aproba-las seguintes:

Bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para proxectos de prestación de servizos sociais para o ano 2012

Para cumprilo devandito acordo, publícase, deseguido, o texto íntegro das mencionadas bases:

Primeira.- Obxecto da subvención

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a entidades de iniciativa social que realicen proxectos de prestación de servizos sociais na provincia de Ourense.

Segunda.- Beneficiarios

Poderán obter subvención como beneficiarias as entidades de iniciativa social legalmente constituídas, que realicen de maneira habitual proxectos e actividades de prestación de servizos sociais e que dispoñan dunha sede ou delegación na provincia de Ourense, cumprindo todos e cada un dos seguintes requisitos:

- Que a prestación se dirixa a calquera dos colectivos das distintas áreas de actuación propias de servizos sociais, primando aqueles colectivos de persoas que, por razóns obxectivas de índole económica, de saúde ou pola concorrencia de circunstancias sociais, étnicas ou culturais, sufran especiais dificultades respecto da xeneralidade da poboación e precisen dun tratamento específico para o acceso ó goce pleno dos dereitos de contido económico, laboral e social recoñecidos no ordenamento xurídico.

- Que os ditos servizos sexan prestados de xeito altruísta e desinteresado, sen ánimo de lucro.

- Que as devanditas entidades de iniciativa social estean inscritas, con anterioridade á data de finalización do prazo de solicitude, no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais da Xunta de Galicia.

- No caso de centros ou servizos sociais especializados, será requisito imprescindible dispor da correspondente autorización da Xunta para a súa creación e/ou inicio de actividades, con anterioridade á data de finalización do prazo de solicitude, se é o caso.

- Que as entidades solicitantes deberán cumprir, en todo caso, os requisitos para obter a condición de beneficiarias esixidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

- Que, no suposto de ter recibido con anterioridade subvencións desta Deputación, non existan incumprimentos das obrigas derivadas da súa concesión.

Terceira.- Disponibilidades orzamentarias

Para as subvencións incluídas nesta convocatoria resérvase crédito na aplicación 231.11/480.02 do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o ano 2012, conforme á modificación de créditos n.º 3/2012, aprobada inicialmente por acordo do Pleno do 29 de xuño, por importe de cento corenta mil euros (140.000,00 €), quedando condicionada a convocatoria á súa aprobación definitiva.

Cuarta.- Contía

As subvencións concedidas poderán ter unha contía máxima de ata dez mil euros (10.000,00 €), para cada beneficiario. Por conseguinte, no suposto en que sexa obxecto de subvención máis dun proxecto dun mesmo beneficiario, o importe conxun-

to das subvencións concedidas non poderá exceder do devandito límite.

A determinación da contía de cada subvención será establecida pola Xunta de Goberno trala proposta previa da Comisión de Valoración, de acordo cos criterios establecidos na base novena.

Como regra xeral, o importe máximo da subvención para cada proxecto non poderá exceder do 70% do seu orzamento. En casos excepcionais, tendo en conta a necesidade e o interese destes, poderá concederse ata o 100% do custo total.

Quinta.- Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación

1. Ó abeiro do establecido no artigo 7.2.d) da Ordenanza reguladora do acceso electrónico ós servizos provinciais (BOP de Ourense n.º 296, do 28 de decembro de 2009), a presentación de solicitudes tramitarase exclusivamente mediante o uso de medios electrónicos, sendo obrigatoria a presentación de solicitudes por vía telemática de conformidade co previsto nesta base.

2. O formulario de solicitude regulado nestas bases só se poderá obter, cubrir, validar e transmitir a través da aplicación informática <http://programasentidades.depourense.es>

Unha vez anexada a documentación requirida e validado o formulario de solicitude, o/a solicitante procederá á súa transmisión telemática ó Rexistro Electrónico Xeral da Deputación de Ourense localizado no enderezo <http://portelo.depourense.es>. Este proceso terá que facelo utilizando o DNI electrónico con certificado en vigor do representante legal da entidade.

Completado correctamente este proceso, emitirase telematicamente o documento acreditativo deste rexistro.

3. No caso de que o representante legal non posúa DNI electrónico ou medios técnicos, deberá obter e completa-los formularios de solicitude, anexándolle-la documentación esixida a través da plataforma telemática; logo disto deberá solicitar a través da aplicación informática á Deputación de Ourense que os funcionarios habilitados desta entidade fagan a transmisión electrónica das súas solicitudes.

En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información, poderán dirixirse ó Servizo de Fomento de Emprego, Igualdade e Asuntos Sociais da Deputación Provincial, que lles prestará a asistencia precisa ós interesados, co fin de garantir que a necesaria utilización de medios telemáticos non implique restrición ou discriminación ningunha. Esta posibilidade estará dispoñible ata as 14.00 h do último día hábil do prazo de solicitude.

4. O prazo improrrogable de presentación será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ó da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia.

5. As solicitudes deberán formularse enviándoas telematicamente ó Rexistro Electrónico Xeral da Deputación despois de cubrir e valida-lo formulario e anexando a documentación do punto 6. Para estes efectos, e no suposto de que unha mesma entidade solicite subvención para máis dun proxecto, deberá obter, cubrir, validar e transmitir un novo formulario de solicitude para cada un dos proxectos presentados.

6. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación, en formato electrónico:

1.- Formulario de solicitude dirixido á Presidencia da Deputación, que só se poderá obter a través da plataforma <http://programasentidades.depourense.es>

Neste formulario contéñense os datos da entidade, do seu representante, unha declaración do poder co que este actúa, ademais da declaración do conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins. O representante deberá sinalar e asinar neste documento unha declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o/a solicitante

nas prohibicións recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar ó día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social, así como a inscrición da entidade no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais e contar coa correspondente autorización da Xunta de Galicia, se fose o caso.

Este formulario ademais contén a memoria explicativa do proxecto obxecto de solicitude da subvención.

A Deputación Provincial poderá requirirles ás entidades solicitantes a presentación e acreditación por calquera medio, do cumprimento dos requisitos por parte das ditas entidades.

Sexta.- Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 29 da Lei 9/2007, formen parte do desenvolvemento dos proxectos obxecto desta convocatoria.

Sétima.- Procedemento de concesión

O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Servizo de Fomento do Emprego, Igualdade e Asuntos Sociais procederá á instrución do expediente de comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

Logo de examinada a documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para emendar deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable. O requirimento para emenda-las ditas deficiencias materiais realizarase a través da súa publicación na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense: <http://portelo.depourense.es> e na páxina web <http://programasentidades.depourense.es>

Para a achega desta documentación utilízase como oficio de remisión do anexo V. Este formulario só se poderá obter, cubrir, validar e transmitir, necesariamente, a través da aplicación informática <http://programasentidades.depourense.es>. O procedemento para a presentación deste formulario será o descrito na base quinta para a presentación do formulario de inicio da solicitude.

Unha vez transcorrido o dito prazo, se é o caso, o expediente pasará á Comisión de Valoración, que procederá a formula-la proposta de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación, así como as entidades que non cumpran os requisitos establecidos na convocatoria, formularase proposta de inadmisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ó resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base novena.

Oitava.- Comisión de Valoración

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputado en quen delegue.

- Vogais:

* A interventora da Deputación ou funcionario que legalmente a substitúa.

* O secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.

* Dous técnicos do Servizo de Fomento do Emprego, Igualdade e Asuntos Sociais, designados pola Presidencia. Un/unha dos/as

técnicos/as actuará como secretario/a da comisión, coas funcións propias dun/ha secretario/a de actas.

Novena.- Criterios de valoración para outorgamento das subvencións

1. Para o outorgamento das subvencións, a Comisión de Valoración procederá, en primeiro termo, á cualificación das entidades solicitantes, tendo en conta os seguintes criterios:

- Atención á tipoloxía de necesidades atendidas polo(s) proxecto(s), priorizándose aqueles proxectos encamiñados á atención de situacións de pobreza ou emerxencia social, e tendo en conta ademais o déficit de proxectos análogos no ámbito territorial de actuación do solicitante. Valorarase cunha puntuación máxima de vinte e cinco (25,00) puntos.

- A calidade, eficacia e eficiencia do proxecto ou proxectos presentados. Valorarase cunha puntuación máxima de vinte e cinco (25,00) puntos.

Para seren seleccionadas como entidades beneficiarias e optaren á subvención, cada proxecto presentado pola entidade solicitante deberá acadar unha puntuación mínima de 30 puntos no total da valoración dos criterios anteditos.

2. En segundo termo, para o establecemento das contías das subvencións que se lles concederán ás entidades seleccionadas, teranse en conta, ademais, os seguintes criterios de valoración:

- Número de beneficiarios que pretenden atender segundo o proxecto presentado: Ata 15 puntos.

- Ratio custo do proxecto/ número de beneficiarios previstos: Ata 15 puntos.

- Esfuerzo da entidade promotora en termos de porcentaxe de autofinanciamento do proxecto: Ata 10 puntos.

- Enfoque da perspectiva de xénero no deseño do proxecto: Ata 10 puntos.

A puntuación total da entidade beneficiaria resultará de suma-los puntos acadados segundo os criterios establecidos nos dous apartados anteriores.

A Comisión de Valoración, motivadamente, poderá requirir das entidades solicitantes información ou documentación adicional que teña unha relevancia fundamental e unha relación directa para unha mellor avaliación da solicitude.

Así mesmo, poderá excluír da valoración a aquelas entidades que, de conformidade coa documentación presentada, sexan motivadamente cualificadas como tecnicamente insolventes ou soliciten axudas para a realización de proxectos de actividades inviables ou economicamente non xustificadas.

Décima.- Resolución

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo de tres meses dende o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de se-lo caso, ou dende o remate do prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tralos informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garanti-lo cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

No caso de que as subvencións concedidas teñan un importe inferior ó solicitado polos beneficiarios, estes poderán rexeita-la



subvención no prazo de quince días desde a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunica-la renuncia á subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 54 da Lei 9/2007, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ó esgotamento do crédito dispoñible, coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución contera unha relación ordenada destas solicitudes. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acorda-la concesión da subvención que proceda ó seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Undécima.- Publicidade da concesión

Ó abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións e procedemento administrativo común, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individual ós afectados, senón que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense, con expresión dos beneficiarios e da contía das subvencións concedidas.

Duodécima.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ó carácter público do financiamento do seu proxecto, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

- Inclusión da imaxe institucional da Deputación Provincial de Ourense ou dunha lenda alusiva ó feito de que o proxecto está subvencionado pola Deputación, nos carteis e materiais impresos do seu proxecto ou proxectos e, se é o caso, na páxina web da entidade subvencionada.

No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 10% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo terceira.- Xustificación da subvención

A subvención xustificarse mediante a presentación dos seguintes documentos:

a) Xustificación da execución do proxecto:

- Memoria da execución do proxecto subvencionado.
- Certificación expedida polo órgano competente da entidade beneficiaria da realización dos gastos correspondentes ó proxecto, coa que se achegarán os documentos acreditativos das contías xustificadas.
- Declaración responsable do conxunto de tódalas subvencións e axudas percibidas para a mesma finalidade, sexan públicas ou privadas.
- Certificación da conta bancaria expedida polo banco ou caixa correspondente.

As facturas ou xustificantes de gasto deberán ser orixinais ou fotocopias debidamente cotexadas, emitidos a nome da entidade perceptora da subvención.

En todo caso, teranse en conta as seguintes regras especiais:

1ª.- Os beneficiarios poderán subcontratar con terceiros a execución total ou parcial do proxecto obxecto da subvención,

sen limitación en canto á contía subcontratada, pero, en todo caso, con suxeición ás seguintes regras:

- A realización do proxecto non poderá concertarse con persoas ou entidades incursas nos supostos a que se refire o artigo 27.7 da Lei 9/2007.

- Cando o importe do gasto subvencionable correspondente supere a contía de 12.000,00 €, no caso de prestación de servizos por empresas, o beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contracción do compromiso, para a prestación do servizo ou entrega do ben, agás que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou agás que o gasto se realizara con anterioridade á solicitude de subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse coa xustificación, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

- No caso de adquisición de bens inventariables, o beneficiario deberá destina-los ditos bens para o fin concreto para o que se concede a subvención por un prazo mínimo de cinco anos.

- Para estes efectos, coa xustificación achegarse a documentación acreditativa do cumprimento do requisito de petición de tres ofertas, ou xustificación da súa non petición conforme co sinalado nos parágrafos anteriores, así como memoria xustificativa da elección da oferta.

2ª.- En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os xuros debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais. Polo exposto, a xustificación non poderá incluí-los referidos gastos.

Os gastos estarán referidos única e exclusivamente á anualidade 2012, obxecto desta convocatoria.

b) Acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión) ou da súa inclusión na páxina web da entidade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

Sen prexuízo do anterior, a solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei 9/2007.

A xustificación deberá realizarse ante a Deputación antes do 30 de xaneiro de 2013. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable.

A Xunta de Goberno declarará a perda do dereito ás subvencións non xustificadas en prazo, total ou parcialmente, segundo proceda.

O pago realizarase unha vez xustificada de modo completo a realización do proxecto, mediante transferencia á conta corrente sinalada pola entidade local beneficiaria.

Décimo cuarta.- Obrigas dos beneficiarios

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán tódalas obrigas impostas pola Lei 9/2007. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo quinta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas

As subvencións concedidas ó abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas e subvencións públicas ou priva-



das, sempre que o importe conxunto de todas elas non supere o 100% do custo total do proxecto.

Décimo sexta.- Reintegro ou perda do dereito ó cobro das subvencións

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 32 da Lei 9/2007, procederáse á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro incluírá sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo. Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ó interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propo-las probas e realiza-las alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

Décimo sétima.- Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases, seralles de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ó seu abeiro, o disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións e a Lei 9/2007, así como os seus regulamentos aplicable á Administración local, así como na lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

Contra este acordo poden interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo dun mes, como trámite previo ó contencioso-administrativo, ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan simultanear ámbolos dous recursos.

Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ó da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 6 de xullo de 2012. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Diputación Provincial de Ourense

Anuncio

La Junta de Gobierno de esta Diputación acordó, en la sesión que tuvo lugar el día 6 de julio de 2012, aprobar las siguientes:

Bases reguladoras de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones para proyectos de prestación de servicios sociales para el año 2012

Para cumplir dicho acuerdo, se publica, a continuación, el texto íntegro de las mencionadas bases:

Primera.- Objeto de la subvención

Constituye el objeto de las presentes bases la regulación de la convocatoria pública, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, para la tramitación y concesión de subvenciones destinadas a entidades de iniciativa social que realicen proyectos de prestación de servicios sociales en la provincia de Ourense.

Segunda.- Beneficiarios

Podrán obtener subvención como beneficiarias las entidades de iniciativa social legalmente constituidas, que realicen de manera habitual proyectos y actividades de prestación de servicios sociales y que dispongan de una sede o delegación en la provincia de Ourense, cumpliendo todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- Que la prestación se dirija a cualquiera de los colectivos de las distintas áreas de actuación propias de servicios sociales, primando aquellos colectivos de personas, que por razones objetivas de índole económica, de salud o por la concurrencia de circunstancias sociales, étnicas o culturales, sufran especiales dificultades respecto de la generalidad de la población y necesiten de un tratamiento específico para el acceso al disfrute pleno de los derechos de contenido económico, laboral y social reconocidos en el ordenamiento jurídico.

- Que dichos servicios sean prestados de forma altruista y desinteresada, sin ánimo de lucro.

- Que dichas entidades de iniciativa social estén inscritas, con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de solicitud, en el Registro Único de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales de la Xunta de Galicia.

- En el caso de centros o servicios sociales especializados, será requisito imprescindible disponer de la correspondiente autorización de la Xunta para su creación y/o inicio de actividades, con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de solicitud, en su caso.

- Que las entidades solicitantes deberán cumplir, en todo caso, los requisitos para obtener la condición de beneficiarias exigidos en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

- Que, en el supuesto de haber recibido con anterioridad subvenciones de esta Diputación, no existan incumplimientos de las obligaciones derivadas de su concesión.

Tercera.- Disponibilidades presupuestarias

Para las subvenciones incluidas en la presente convocatoria se reserva crédito en la aplicación 231.11/480.02 del presupuesto general de la Diputación Provincial de Ourense para el año 2012, conforme a la modificación de créditos n.º 3/2012, aprobada inicialmente por acuerdo del Pleno de 29 de junio, por importe de ciento cuarenta mil euros (140.000,00 €), quedando condicionada la convocatoria a su aprobación definitiva.

Cuarta.- Cuantía

Las subvenciones concedidas podrán tener una cuantía máxima de hasta diez mil euros (10.000,00 €), para cada beneficiario. Por consiguiente, en el supuesto en que sea objeto de subvención más de un proyecto de un mismo beneficiario, el importe conjunto de las subvenciones concedidas no podrá exceder de dicho límite.

La determinación de la cuantía de cada subvención será establecida por la Junta de Gobierno tras la propuesta previa de la Comisión de Valoración, de acuerdo con los criterios establecidos en la base novena.

Como regla general, el importe máximo de la subvención para cada proyecto no podrá exceder del 70% de su presupuesto. En casos excepcionales, teniendo en cuenta la necesidad y el interés de estos, podrá concederse hasta el 100% del coste total.

Quinta.- Solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación

1. El amparo de lo establecido en el artículo 7.2.d) de la Ordenanza Reguladora del Acceso Electrónico a los Servicios Provinciales (BOP de Ourense n.º 296, de 28 de diciembre de 2009), la presentación de solicitudes se tramitará exclusivamente mediante el uso de medios electrónicos, siendo obligatoria la presentación de solicitudes por vía telemática de conformidad con lo previsto en esta base.

2. El formulario de solicitud regulado en estas bases solo se podrá obtener, cubrir, validar y transmitir a través de la aplicación informática <http://programasentidades.depourense.es>. Una vez anexada la documentación requerida y validado el formulario de solicitud el/la solicitante procederá su transmi-



sión telemática al Registro Electrónico General de la Diputación de Ourense localizado en la dirección <http://portelo.depourense.es>. Este proceso tendrá que hacerlo utilizando el DNI electrónico con certificado en vigor del representante legal de la entidad.

Completado correctamente este proceso, se emitirá telemáticamente el documento acreditativo de este registro.

3. En el caso de que el representante legal no posea DNI electrónico o medios técnicos, deberá obtener y completar los formularios de solicitud, anexándole la documentación exigida a través de la plataforma telemática; después de esto deberá, solicitar a través de la aplicación informática a la Diputación de Ourense que los funcionarios habilitados de esta entidad hagan la transmisión electrónica de sus solicitudes.

En caso de duda, dificultades técnicas o necesidad de más información, podrán dirigirse al Servicio de Fomento de Empleo, Igualdad y Asuntos Sociales de la Diputación Provincial que le prestará la asistencia necesaria a los interesados, con el fin de garantizar que la necesaria utilización de medios telemáticos no implique restricción o discriminación alguna. Esta posibilidad estará disponible hasta las 14:00 h del último día hábil del plazo de solicitud.

4. El plazo improrrogable de presentación será de un (1) mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

5. Las solicitudes deberán formularse enviándolas telemáticamente al Registro Electrónico General de la Diputación después de cubrir y validar el formulario y anexando la documentación del punto 6. A estos efectos, y en el supuesto de que una misma entidad solicite subvención para más de un proyecto, deberá obtener, cubrir, validar y transmitir un nuevo formulario de solicitud para cada uno de los proyectos presentados.

6. Las solicitudes deberán formularse aportando la siguiente documentación, en formato electrónico:

1.- Formulario de solicitud dirigido a la Presidencia de la Diputación, que solo se podrá obtener a través de la plataforma <http://programasentidades.depourense.es>.

En este formulario se contienen los datos de la entidad, de su representante, una declaración del poder con el que este actúa, además de la declaración del conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para los mismos fines. El representante deberá señalar y firmar en este documento una declaración responsable comprensiva del hecho de no encontrarse incurso el/la solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de estar al día en sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, así como la inscripción de la entidad en el Registro Único de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales y contar con la correspondiente autorización de la Xunta de Galicia, en su caso.

Este formulario además contiene la memoria explicativa del proyecto objeto de solicitud de la subvención.

La Diputación Provincial podrá requerirles a las entidades solicitantes la presentación y acreditación por cualquier medio, del cumplimiento de los requisitos por parte de dichas entidades.

Sexta.- Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables aquellos que, encontrándose incluidos en los conceptos recogidos en el artículo 29 de la Ley 9/2007, formen parte del desarrollo de los proyectos objeto de esta convocatoria.

Séptima.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

Una vez rematado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Fomento del Empleo, Igualdad y Asuntos Sociales procederá a la instrucción del expediente de comprobación de la corrección de la documentación administrativa aportada.

Una vez examinada la documentación, la Presidencia podrá conceder un plazo de hasta diez días hábiles para subsanar deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada. Debido al carácter competitivo del procedimiento, se advierte expresamente que en ningún caso se concederá plazo para la mejora de la documentación valorable. El requerimiento para subsanar dichas deficiencias materiales se realizará a través de su publicación en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Ourense: <http://portelo.depourense.es> y en la página web <http://programasentidades.depourense.es>

Para la aportación de esta documentación se utiliza como oficio de remisión del anexo V. Este formulario solo se podrá obtener, cubrir, validar y transmitir, necesariamente, a través de la aplicación informática <http://programasentidades.depourense.es>. El procedimiento para la presentación de este formulario será el descrito en la base quinta para la presentación del formulario de inicio de la solicitud.

Una vez transcurrido dicho plazo, en su caso, el expediente pasará a la Comisión de Valoración, que procederá a formular la propuesta de resolución conforme con las reglas siguientes:

a) Con respecto a las entidades que no aportasen de modo completo y en el plazo establecido la documentación, así como las entidades que no cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria, se formulará propuesta de inadmisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respecto al resto de entidades, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base novena.

Octava.- Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el presidente de la Diputación Provincial o diputado en quien delegue.

- Vocales:

* La interventora de la Diputación o funcionario que legalmente la sustituya.

* El secretario general de la Diputación o funcionario que legalmente lo sustituya.

* Dos técnicos del Servicio de Fomento del Empleo, Igualdad y Asuntos Sociales, designados por la Presidencia. Un/una de los/las técnicos/las actuará como secretario/a de la comisión, con las funciones propias de un/una secretario/a de actas.

Novena.- Criterios de valoración para otorgamiento de las subvenciones

1. Para el otorgamiento de las subvenciones, la Comisión de Valoración procederá, en primer término, a la calificación de las entidades solicitantes, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Atención a la tipología de necesidades atendidas por el/los proyecto/s, priorizándose aquellos proyectos encaminados a la atención de situaciones de pobreza o emergencia social, y teniendo en cuenta además el déficit de proyectos análogos en el ámbito territorial de actuación del solicitante. Se valorará con una puntuación máxima de veinticinco (25,00) puntos.

- La calidad, eficacia y eficiencia del proyecto o proyectos presentados. Se valorará con una puntuación máxima de veinticinco (25,00) puntos.

Para ser seleccionadas como entidades beneficiarias y optar a la subvención, cada proyecto presentado por la entidad solicitante deberá alcanzar una puntuación mínima de 30 puntos en el total de la valoración de los criterios antedichos.

2. En segundo término, para el establecimiento de las cuantías de las subvenciones que se les concederán a las entidades seleccionadas, se tendrán en cuenta, además, los siguientes criterios de valoración:

- Número de beneficiarios que pretenden atender según el proyecto presentado: Hasta 15 puntos.

- Ratio coste del proyecto/número de beneficiarios previstos: Hasta 15 puntos.

- Esfuerzo de la entidad promotora en términos de porcentaje de autofinanciamiento del proyecto: Hasta 10 puntos.

- Enfoque de la perspectiva de género en el diseño del proyecto: Hasta 10 puntos.

La puntuación total de la entidad beneficiaria resultará de sumar los puntos alcanzados según los criterios establecidos en los dos apartados anteriores.

La Comisión de Valoración, motivadamente, podrá requerir de las entidades solicitantes información o documentación adicional que tenga una relevancia fundamental y una relación directa para una mejor evaluación de la solicitud.

Asimismo, podrá excluir de la valoración a aquellas entidades que, de conformidad con la documentación presentada, sean motivadamente calificadas como técnicamente insolventes o soliciten ayudas para la realización de proyectos de actividades inviábiles o económicamente no justificadas.

Décima.- Resolución

La propuesta de la Comisión de Valoración se elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación, que adoptará el acuerdo de resolución en el plazo máximo de tres meses desde la finalización del plazo de corrección de deficiencias documentales, en su caso, o desde la finalización del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Valoración, excepto en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que dicha propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso le solicitará a la comisión, después de los informes previos que considere oportunos, la formulación de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En el caso de no hacerlo así, la Junta de Gobierno resolverá conforme con la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

En el caso de que las subvenciones concedidas tengan un importe inferior al solicitado por los beneficiarios, estos podrán rechazar la subvención en el plazo de quince días desde la publicación del acuerdo de concesión en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Ourense. En caso de que no comuniquen de modo expreso su rechazo, se entenderá que aceptan la subvención en la cuantía concedida. El incumplimiento de la obligación de comunicar la renuncia a la subvención, en su caso, podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley 9/2007, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

En el supuesto de que existiesen solicitantes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en las presentes bases, no pudiesen obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible, con la concesión de las subvenciones a las solici-

tudes que obtuviesen mayor puntuación, la resolución contendrá una relación ordenada de estas solicitudes. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Junta de Gobierno, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Undécima.- Publicidad de la concesión

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones y Procedimiento Administrativo Común, la resolución del procedimiento no será objeto de notificación individual a los afectados, sino que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Ourense, con expresión de los beneficiarios y de la cuantía de las subvenciones concedidas.

Duodécima.- Publicidad de la subvención por parte del beneficiario

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para darle una adecuada publicidad al carácter público del financiamiento de su proyecto, debiendo realizar como mínimo las siguientes medidas de difusión:

- Inclusión de la imagen institucional de la Diputación Provincial de Ourense o de una leyenda alusiva al hecho de que el proyecto está subvencionado por la Diputación, en los carteles y materiales impresos de su proyecto o proyectos y, en su caso, en la página web de la entidad subvencionada.

En el caso de que se incumplan también estas medidas, el incumplimiento de la obligación podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 10% de subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

Decimotercera.- Justificación de la subvención

La subvención se justificará mediante la presentación de los siguientes documentos:

a) Justificación de la ejecución del proyecto:

- Memoria de la ejecución del proyecto subvencionado.

- Certificación expedida por el órgano competente de la entidad beneficiaria de la realización de los gastos correspondientes al proyecto, con la que se adjuntarán los documentos acreditativos de las cuantías justificadas.

- Declaración responsable del conjunto de todas las subvenciones y ayudas percibidas para la misma finalidad, sean públicas o privadas.

- Certificación de la cuenta bancaria expedida por el banco o caja correspondiente.

Las facturas o justificantes de gasto deberán ser originales o fotocopias debidamente cotejadas, emitidos a nombre de la entidad perceptora de la subvención.

En todo caso, se tendrán en cuenta las siguientes reglas especiales:

1ª.- Los beneficiarios podrán subcontratar con terceros la ejecución total o parcial del proyecto objeto de la subvención, sin limitación en cuanto a la cuantía subcontratada, pero, en todo caso, con sujeción a las siguientes reglas:

- La realización del proyecto no podrá concertarse con personas o entidades incursas en los supuestos a que se refiere el artículo 27.7 de la Ley 9/2007.

- Cuando el importe del gasto subvencionable correspondiente supere la cuantía de 12.000,00 €, en el caso de prestación de servicios por empresas, el beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso, para la pres-



tación del servicio o entrega del bien, excepto que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o excepto que el gasto se realizara con anterioridad a la solicitud de subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán adjuntarse con la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

- En el caso de adquisición de bienes inventariables, el beneficiario deberá destinar dichos bienes para el fin concreto para el que se concedió la subvención por un plazo mínimo de cinco años.

- Para estos efectos, con la justificación se adjuntará la documentación acreditativa del cumplimiento del requisito de petición de tres ofertas, o justificación de su no petición conforme con lo señalado en los párrafos anteriores, así como memoria justificativa de la elección de la oferta.

2ª.- En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargas y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales. Por lo expuesto, la justificación no podrá incluir los referidos gastos.

Los gastos estarán referidos única y exclusivamente a la anualidad 2012, objeto de la presente convocatoria.

b) Acreditación de las medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia de los impresos en los que figuren dichas medidas de difusión) o de su inclusión en la página web de la entidad (indicando la dirección de dicha página web, para su comprobación por los servicios provinciales).

Sin perjuicio de lo anterior, a solicitud de la Intervención de la Diputación Provincial, podrán exigirse aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto. Igualmente, la Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2007.

La justificación deberá realizarse ante la Diputación antes del 30 de enero de 2013. Dicho plazo tendrá como regla general carácter improrrogable.

La Junta de Gobierno declarará la pérdida del derecho a las subvenciones no justificadas en plazo, total o parcialmente, según proceda.

El pago se realizará una vez justificada de modo completo la realización del proyecto, mediante transferencia a la cuenta corriente señalada por la entidad local beneficiaria.

Decimocuarta.- Obligaciones de los beneficiarios

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todas las obligaciones impuestas por la Ley 9/2007. En particular, quedan sujetos a las obligaciones de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley, así como las obligaciones de publicidad.

Decimoquinta.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas

Las subvenciones concedidas al amparo de la presente convocatoria son compatibles con otras ayudas y subvenciones públicas o privadas, siempre que el importe conjunto de todas ellas no supere el 100% del coste total del proyecto.

Decimosexta.- Reintegro o pérdida del derecho al cobro de las subvenciones

En caso de incumplimiento de la entidad por alguna de las causas previstas en el artículo 32 de la Ley 9/2007, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro, o, en su

caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. Las obligaciones de reintegro o la pérdida del derecho podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, graduándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro incluirá siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se justificase en plazo. Una vez tramitado el expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de éste, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Una vez concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, la Junta de Gobierno dictará la resolución que corresponda.

Decimoséptima.- Normativa supletoria

En todo lo no dispuesto en estas bases, les será de aplicación a la presente convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo, lo dispuesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, y la Ley 9/2007, así como sus reglamentos aplicables a la Administración local, así como en la legislación aplicable en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Contra este acuerdo pueden interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos.

Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Ourense, 6 de julio de 2012. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 2.960

Deputación Provincial de Ourense

Corrección de erros

Unha vez advertido un erro no anuncio de licitación do procedemento aberto para a contratación administrativa especial da prestación do servizo denominado "Escola de Equitación da Deputación de Ourense", publicado no Boletín Oficial da Provincia con data 10 de xullo de 2012, procédese á súa corrección do seguinte xeito:

Onde di: as proposicións presentaranse ata as 14.00 horas do décimo quinto día (15º) natural seguinte ó da publicación do anuncio de licitación no DOG, debe dicir: as proposicións presentaranse ata as 14.00 horas do vixésimo día (20º) natural seguinte ó da publicación do anuncio de licitación no DOG.

Ourense, 10 de xullo de 2012. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

Deputación Provincial de Ourense

Corrección de errores

Una vez advertido un error en el anuncio de licitación del procedimiento abierto para la contratación administrativa especial de la prestación del servicio denominado "Escuela de Equitación de la Diputación de Ourense", publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 10 de julio de 2012, se procede a su corrección del siguiente modo:

Donde dice: las proposiciones se presentarán hasta las 14:00 horas del decimoquinto día (15º) natural siguiente al de la